



ISTITUTO MUSICALE “V. BELLINI” CATANIA  
Via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania Tel. 095 437127

All’Albo dell’Istituto V. Bellini di Catania

Prot. 1822/2022

Catania, li 28/03/2022

**RIAPERTURA DEI TERMINI  
AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PER IL TRIENNIO 2022- 2025  
CIG: Z9E34B1FD6**

**IL PRESIDENTE**

**Visto** lo Statuto dell’Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. – A.F.A.M. n.114 del 4 Giugno 2004, in applicazione del D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell’Istituto V. Bellini di Catania;

**Considerato** che la convenzione per la gestione del servizio di cassa, già stipulata dall’Istituto risulta scaduta alla data del 31/12/2021;

**In attuazione** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 /2021 del 20 dicembre 2021;

**RENDE NOTO**

che visto l’esito deserto delle precedenti procedure, prot. 10/2022 del 03.01.2022 e prot. 1342/2022 del 28/02/2022, si procederà, a mezzo della presente indagine di mercato, all’individuazione di un operatore economico per l’affidamento in economia, mediante procedura negoziata, della gestione del servizio di cassa per il triennio 2022-2025.

**ART. 1**

**AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE**

Stazione appaltante è l’Istituto V. Bellini di Catania, Via Istituto Sacro Cuore, 3 – cap 95125- Catania. C.F. 80008870877;

**ART. 2**

**PROCEDURA**

La presente procedura si svolge ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 50/2016 nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, e viene pubblicata sul sito web Istituto, sezione “Amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti”. Eventuali chiarimenti richiesti, di interesse comune, saranno pubblicati nella medesima sezione.

**ART. 3**

**OGGETTO**

a) Affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di cassa a favore dell’Istituto V. Bellini di Catania, secondo le modalità prescritte nel capitolato tecnico (Allegato 1) previa stipula di apposita convenzione (Allegato 4).

- b) Cessione totale o parziale del contratto: non ammessa.
- c) Durata dell'appalto: anni 3 (tre) decorrenti dal 01/05/2022 sino al 30/04/2025.
- d) Subappalto: non consentito.
- e) Varianti – non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.
- f) Rinnovo automatico: non consentito.

#### **ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici presenti ed operanti nella provincia di Catania in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale sotto indicati:

1. Soggetti abilitati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.385/1993 “Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”;
2. Poste Italiane spa ai sensi dell'art. 40 della Legge 448/1998 e ai sensi dell'art. 16 del Decreto Interministeriale 44/2001.

I partecipanti devono:

- a. essere in possesso delle condizioni di cui all'art. 34 D.lgs 163/2006;
- b. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 D.lgs 163/2006.

#### **ART. 5 TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla presente indagine gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la pec contenente tutta la documentazione a pena di esclusione, **entro il 28/04/2022** al seguente indirizzo: Istituto Musicale V. Bellini di Catania, Via Istituto Sacro Cuore, 3 95125 Catania, o via pec, con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento. Si considera pervenuta in tempo utile il plico spedito con raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata **entro il predetto termine del 28/04/2022 (farà fede il timbro di partenza apposto dall'ufficio postale/agenzia di recapito accettante) purché arrivata all'ufficio protocollo dell'Istituto entro il 13/03/2022**. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- b) presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Istituto, sito in Via Istituto Sacro Cuore,3 a Catania nei giorni ed orari di ricevimento dell'utenza (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00) **entro il predetto termine del 30/04/2022**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto sulla domanda dal personale addetto. Sarà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna.
- c) presentazione a mezzo Pec, al fine di favorire la più ampia partecipazione alla procedura selettiva garantendo la parità di trattamento tra tutti gli interessati, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec : ufficio.protocollo@pec.istitutobellini.it entro e non oltre il 21/04/2022 alle ore 13:00, ottemperando alle seguenti indicazioni:
  1. Gli allegati dovranno essere singolarmente muniti di sottoscrizione digitale da parte del rappresentante legale della ditta partecipante, con inclusione della copia del documento di identità in corso di validità di quest'ultimo;
  2. La documentazione procedurale dovrà essere protetta da password, che sarà comunicata all'indirizzo pec posteriormente alla scadenza del termine perentorio di presentazione dianzi riportato e comunque non oltre il 28/04//22 alle ore 10:00, per consentire alla Commissione

Esaminatrice delle Offerte di poter visionare gli allegati e procedere alla loro disamina alle h. 11:00 della medesima giornata.

Il giorno 28/04/22 alle h. 11:00, la Commissione procederà alla verifica congiunta della documentazione: in seduta pubblica esaminerà la documentazione amministrativa, in seduta privata le offerte economiche, dando comunicazione sul Portale Istituzionale dei punteggi attribuiti.

Qualora sia necessario posticipare le operazioni di disamina o non sia possibile perfezionare le stesse nella medesima seduta, l'Istituzione comunicherà le nuove coordinate temporali con idoneo avviso propagandato in apposita area del sito.

## **ART. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

A pena di esclusione dalla presente indagine, i partecipanti dovranno partecipare alla stessa rispettando le seguenti modalità.

La documentazione presentata dovrà essere racchiusa in **un unico plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre alla denominazione del nominativo del mittente, la dicitura: **“Affidamento del Servizio di Cassa triennio 2022-2025”**.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti buste:

### **BUSTA A – Documentazione amministrativa:**

La predetta busta A dovrà essere sigillata e siglata nei lembi di chiusura e dovrà contenere:

1) la richiesta di ammissione alla procedura da redigersi su carta intestata personalizzando lo schema allegato, munita di firma autografa del legale rappresentante o di un titolato munito di procura con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, che deve comprendere le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso visione di tutto quanto disposto e riportato nell'Avviso della procedura e negli allegati della stessa e di accertarli senza riserva alcuna;
- b) di aver preso visione di quanto contenuto nell'Avviso e negli allegati e di ritenere l'offerta presentata complessivamente remunerativa senza riserva alcuna;
- c) di essere consapevole che l'Istituto V. Bellini di Catania potrà effettuare i necessari accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e/o gli istituti territorialmente competenti;
- d) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data del 28/04/2022;
- e) l'indirizzo e-mail (PEO e PEC) al quale indirizzare tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura.

2) le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, munite di sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante o di un titolato munito di procura, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento attestanti:

- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale, sede legale, sede operativa, matricola azienda INPS, Codice ditta INAIL, CCNL applicato; iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività bancaria;
- b) dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione della Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria di cui alla presente procedura e che l'operatore economico è in regola con la normativa vigente per la continuità dell'esercizio;
- c) che non ricorre nei confronti dell'operatore economico alcune delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di potere di rappresentanza;
- d) che l'operatore economico non ha riportato condanne beneficiando della non menzione;

- e) che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) che alla stessa gara non partecipano altri istituti nei confronti dei quali esistono forme di controllo da parte l'operatore economico determinate ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
- g) che l'operatore economico è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia d'imposte, tasse e contributi sociali;
- h) che l'Istituto (di credito o Poste italiane) non è destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.lgs. 231/2001;
- i) che l'operatore economico è in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- l) che l'operatore economico non si trova in alcuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- m) che l'operatore economico possiede l'attrezzatura e l'organizzazione necessarie per l'esecuzione dell'appalto.

#### **BUSTA B – Offerta economica**

La predetta busta B dovrà essere sigillata e siglata nei lembi di chiusura e dovrà contenere l'offerta economica (Allegato 3) firmata in ogni foglio dal legale rappresentante. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta (allegato 3). Sono nulle le offerte parziali e/o condizionate.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre. Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nell'ipotesi che la documentazione presentata contenga delle mere irregolarità formali, la commissione potrà invitare gli istituti concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

### **ART. 7**

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita Commissione, nominata dal Presidente dell'Istituto, procederà all'esame, alla comparazione, alla valutazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo ad essere destinatario del contratto di appalto in questione. Ai sensi e per gli effetti dell'art.81, c.2, del D. L.vo n.163/2006 la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più bassa per la stazione appaltante, determinata in base ai parametri descritti nell'art. 4 del capitolato (allegato 1 del presente Avviso).

I lavori della commissione si svolgeranno a seguito del Decreto di nomina del Direttore amministrativo, **presso la sede dell'Istituto V. Bellini di Catania- ufficio di ragioneria nel giorno che verrà ivi indicato.**

E' ammessa la presenza dei concorrenti o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla commissione, sottoscritto dal legale rappresentante. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

La commissione procederà, in primo luogo, a verificare che le buste presentate siano pervenute entro il termine perentorio prescritto dal presente avviso. Indi procederà per i plichi tempestivamente pervenuti, all'apertura dei medesimi, e, per ciascun concorrente, all'apertura della busta A al fine di accertare la presenza e completezza della documentazione amministrativa

prescritta dal presente avviso. Successivamente, e soltanto per quei partecipanti di cui sia stata accertata la completezza della documentazione contenuta nella busta A, la commissione procederà all'apertura della **busta B** ed alla valutazione dell'offerta economica da ognuno presentata mediante attribuzione del punteggio analitico secondo i parametri determinati nel capitolato (allegato 1). Per l'attribuzione del punteggio la commissione, in caso di cifre decimali, effettuerà il troncamento della terza cifra decimale. Indi la commissione effettuerà l'attribuzione ad ogni partecipante del punteggio complessivo ed infine procederà alla redazione della graduatoria in ordine decrescente. In caso di parità di punteggio sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione.

Al Presidente della Commissione è riservata:

- la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni relative all'espletamento della procedura previa comunicazione da dare con congruo anticipo alle ditte partecipanti.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di valutare se un'unica offerta, purchè validamente pervenuta, sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di valutare se nessuna offerta, tra quelle validamente pervenute, risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio in favore del partecipante che avrà riportato nella graduatoria il punteggio più alto è disposta con provvedimento del Direttore amministrativo mediante pubblicazione all'Albo - sezione "Amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti". L'aggiudicazione diventa definitiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione salvo eventuali reclami. I reclami devono essere presentati entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione (fa fede esclusivamente la data di arrivo) mediante consegna diretta all'ufficio protocollo o posta elettronica certificata all'indirizzo [ufficio.protocollo@pec.istitutobellini.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.istitutobellini.it) o raccomandata A/R (in quest'ultimo caso una copia deve essere anticipata a mezzo fax al num. 095.502782 ). Il ricorso deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di copia fotostatica di documento di riconoscimento di quest'ultimo. Eventuali reclami saranno valutati dalla commissione entro di norma i successivi sette giorni lavorativi. In caso di reclami, il Direttore amministrativo, a seguito della valutazione della commissione, emetterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà pubblicazione all'Albo - sezione "Amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti".

La stipula della Convenzione sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione, come disposto dall'art. 46, comma 3, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto.

In caso di rinuncia da parte dell'operatore economico aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, all'operatore economico che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Si precisa che, nelle more della stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario, ove lo stesso avvenga in data successiva al 1° gennaio 2022, sarà l'attuale istituto cassiere a mantenere le funzioni di cassa, fermo restando la naturale scadenza della convenzione (31/12/2021).

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla presente procedura, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto V. Bellini di Catania.

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**ART. 9**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca, e-mail: [responsabilefinanziario@istitutobellini.it](mailto:responsabilefinanziario@istitutobellini.it)

Il Presidente  
*Prof.ssa Graziella Seminara*



**Allegati:**

- 1 – Capitolato per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto V. Bellini di Catania
- 2 – Modello istanza di partecipazione
- 3 – Dichiarazione di offerta economica
- 4 – Schema Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali V. Bellini di Catania.