

Prot. n. 2220/2024

Catania, li 07/05/2024

AVVISO AFFIDAMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI CUI AL D.LGS. 9 APRILE 2008, N° 81

Data di pubblicazione: 07/05/2024

Data di scadenza: 21/05/2024

Ufficio responsabile: Direzione Amministrativa.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, in assenza di specifiche professionalità interne, il Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Catania, intende avvalersi di un Responsabile ai servizi di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, in possesso dei requisiti di cui al citato D.Lgs. 81/2008;

Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto;

Vista la Delibera dle C.d.A. n. 20 del 12/03/2024;

Visto il Bando per l'affidamento di cui trattasi, prot. n. 1317/2024 del 18/03/2024, andato deserto;

COMUNICA

Che Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Catania indice, ai sensi dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, una selezione mediante offerta a ribasso sull'importo a base d'asta per il conferimento dell'incarico di addetto ai servizi di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, per la durata di 12 mesi.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Le attività, che verranno affidate all'esperto esterno in qualità di RSPP, sono le seguenti:

- compilazione, assistenza, guida e indicazioni per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, con particolare attenzione a quello derivante dal "rischio rumore" da effettuarsi in conformità alle norme UNI 9432 e UNI 9612, ogni altro documento, di competenza dell'Istituto, e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nonché l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del T.U. 81/08;
- redazione di DVR integrati;
- assistenza al Rappresentante del Conservatorio nei rapporti da tenere con Enti preposti alla vigilanza (A.S.L. - Ispettorato del Lavoro - VV.FF., ecc.), nonché con qualsivoglia altra Istituzione, secondo le sue necessità, ivi ricompresa la stesura di relazioni, informative e quant'altro;
- sopralluoghi, sia su richiesta dell'Istituto sia in caso di cambiamenti strutturali e/o organizzativi rilevanti;
- riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione (in collaborazione con il Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza individuato nel Conservatorio per il mantenimento di una efficiente

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

“VINCENZO BELLINI”

Via Istituto Sacro Cuore 3

95125 CATANIA

tel. 095 507985 – 095 437127

fax 095 502782

organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto e per la formazione del personale, compresa quella annuale prevista dall'art. 35 T.U. 81/08 e succ. mode integr.;

- coordinamento con il Responsabile della gestione dell’Emergenze e Antincendio, per le esercitazioni pratiche delle prove di evacuazione, che è necessario svolgere entro l'anno accademico, precedute e seguite, se richieste, da relative riunioni che hanno lo scopo di illustrare e verificare le effettive procedure di sicurezza in caso di pericolo e di infortunio e di valutare l'esito delle prove;

- elaborazione e compilazione del Registro dei controlli periodici;

- elaborazione del Registro delle Macchine e Attrezzature; • elaborazione del Piano di Emergenza e Evacuazione e suo aggiornamento;

- organizzazione di Corsi di formazione e di informazione ex art. 37 del T.U. 81/08 Docenti e personale non docente;

- organizzazione di Corsi di formazione sulle responsabilità contrattuali ed extracontrattuali dei dipendenti in merito agli obblighi di vigilanza come lavoratori e come preposti, dei docenti, nonché del personale non docente ed esplicitazione delle predette responsabilità (culpa in vigilando; culpa in educando; culpa in organizzando) alla luce del Codice Penale, Codice Civile e Normativa Amministrativa (in particolare la responsabilità contabile dinanzi alla Corte dei Conti);

- organizzazione di Corsi di formazione per gli addetti antincendio ai sensi del D.M. del 10/03/1998;

- organizzazione di incontri con gli studenti su temi della legalità e della sicurezza sul luogo di lavoro. Le attività formative previste al presente Capitolo dovranno essere rese da Ente formativo, legalmente riconosciuto in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 relativa al settore EA37 (progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale).

L'attività relativa all'organizzazione di tutti i corsi richiesti (di numero comunque non inferiore a 6 nel corso della durata del contratto) e le presenze dell'esperto presso l'Istituto a chiamata da parte del Direttore Amministrativo o dal Direttore dell'Istituto sono da ritenersi comprese nel compenso di cui all'art. 3.

Tali attività, che si svolgeranno durante il triennio accademico 2022/2025, sono destinate ad essere messe in atto sia presso la sede dell'Istituto, sia in altra sede eventualmente indicata.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell’incarico

L’incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal Direttore Amministrativo e dal Direttore dell’Istituto.

L’incaricato potrà avvalersi delle risorse strumentali, strettamente necessarie all’attività, dell’Istituto nell’ambito del normale orario di apertura dei relativi uffici, ma non potrà, in ogni caso, disporre né direttamente, né indirettamente dell’attivazione di forniture che comportino impegni di spesa. Il collaboratore è tenuto ad osservare l’obbligo di fedeltà di cui all’articolo 2105 del Codice Civile.

Art. 3 – Durata e corrispettivo

L’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto d’incarico e si concluderà dopo 12 mesi. Il compenso a base d’asta è pari ad € 5.000,00 annue, oltre IVA e Cassa previdenza. Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l’accesso con mezzo proprio o

con mezzo pubblico di trasporto alla sede dell'Istituto. La liquidazione del compenso avviene su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, accompagnata da relazione sull'attività svolta. La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

Offerta economica **MAX punti 30**

Il punteggio massimo verrà attribuito al candidato che praticherà il prezzo più basso. Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

Prezzo più basso: punti 30;

Altre offerte punteggio attribuito secondo la seguente formula: $P = (30 \times B) / A$ (Dove: P= punteggio attribuito; B= prezzo più basso; A= prezzo dell'offerta)

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione, comporterà la non assegnazione dei rispettivi punteggi.

L'aggiudicazione avverrà in favore del candidato che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio in base all'offerta più bassa pervenuta.

In caso di parità di punteggio, verrà individuato aggiudicatario chi avrà il maggiore numero di titoli professionali.

La scelta dell'aggiudicatario verrà effettuata da apposita Commissione, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri stabiliti.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti adeguata e conveniente per motivate ragioni di interesse pubblico.

Il Conservatorio potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Art. 5 - Requisiti

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; • godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- capacità e requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente, entro il termine perentorio del 21 maggio 2024, ore 12:00, alla pec del Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Catania: ufficioprotocollo@pec.istituobellini.it

La pec dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Conferimento incarico di addetto alla prevenzione e sicurezza ex D.Lgs. 81/2008" e contenere due allegati denominati, rispettivamente "Documentazione Amministrativa" e "Offerta economica".

La mancata presentazione secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'allegato – "Documentazione Amministrativa" - dovrà contenere i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000), con la quale si attesta di essere in possesso dei necessari requisiti.
- Domanda del candidato, riportante, oltre al nome e cognome, il luogo e la data di nascita; - la residenza e il recapito telefonico; il domicilio, se diverso dalla residenza; la cittadinanza; il godimento dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere sottoposto a procedimenti penali; - il titolo di studio posseduto; i titoli comprovanti i requisiti di cui all'art. 5 del presente bando, corredata da: copia fotostatica di un documento di identità valido; copia del titolo di studio posseduto; curriculum professionale;
- Curriculum professionale riportante tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di presentare nel proprio interesse.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

L'allegato "Offerta Economica" dovrà contenere i seguenti documenti:

- Offerta economica per i 12 mesi, considerando che il valore posto a base di gara al ribasso è di Euro 5.000,00 annue al netto di Iva e contributi di legge
- Non saranno accettate offerte al rialzo.

Art. 7– APERTURA DELLE OFFERTE

La scelta dell'aggiudicatario verrà effettuata da apposita Commissione successivamente nominata con decreto del RUP, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri stabiliti.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non risulti adeguata e conveniente per motivate ragioni di interesse pubblico.

Il Conservatorio potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

la sola documentazione amministrativa sarà aperta in seduta pubblica nel giorno comunicato all'atto della nomina della commissione. La conclusione della procedura di valutazione e l'affidamento dell'incarico sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio

Art. 7 - PATTI E CONDIZIONI

La partecipazione alla seguente procedura, comporta, da parte di ogni concorrente, l'accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate .

L'offerta è ritenuta valida per un periodo di giorni 180 dalla ricezione.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

“VINCENZO BELLINI”

Via Istituto Sacro Cuore 3

95125 CATANIA

tel. 095 507985 – 095 437127

fax 095 502782

Art. 8 – Disposizioni finali

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi alla Direzione Amministrativa – Ufficio Ragioneria. L’ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Responsabile del procedimento è il Dott. Omar Moricca. Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio dell’Istituto ed è consultabile sul sito internet <http://www.istitutobellini.it>.

F.to Il Direttore Amministrativo

Dott. Omar Moricca

(Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)