

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO**

**N. 87/2023 DEL 4 SETTEMBRE 2023**

**Oggetto: Approvazione dello schema di bando per la formulazione della Graduatoria di Istituto per l'insegnamento di Violoncello CODI/07**

**Il Consiglio Accademico si riunisce presso la Sala Sangiorgi del Conservatorio il giorno 4 settembre 2023 alle ore 10:00.**

**Sono presenti i Consiglieri: Carmelo Crinò, Antonella Fiorino, Antonio Marcellino, Fabrizio Migliorino, Nadina Rinaldi, Marco Terlizzi, Francesco Zappalà, Giuseppe Diolosà.**

**Sono assenti i Consiglieri: Gaetano Adorno, Benedetto Munzone, Claudio Spoto, Chiara Giommarresi.**

**Il Consigliere Fabrizio Migliorino risulta collegato sulla piattaforma istituzionale Teams.**

**Il Direttore, prof. Epifanio Comis, presiede la seduta e la professoressa Nadina Rinaldi assume le funzioni di Segretario verbalizzante su designazione del Consiglio.**

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it) in data 6 settembre 2023

# **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO**

**N. 87/2023 DEL 4 SETTEMBRE 2023**

**Oggetto: Approvazione dello schema di bando per la formulazione della Graduatoria di Istituto per l'insegnamento di Violoncello CODI/07**

## **IL CONSIGLIO ACCADEMICO**

**Visto** l'art. 33 della Costituzione italiana;

**Vista** la Legge 21 Dicembre 1999, n.508;

**Visto** il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n.132;

**Visto** lo Statuto del Conservatorio Vincenzo Bellini di Catania approvato con d.D.G. n. 1489/2022, allegato E (registrato dalla Corte dei Conti il 10 novembre 2022 al n. 2844), valido a decorrere dal 01 gennaio 2023;

**Visto** il D.P.R. 5 Luglio 2005, n.212;

**Vista** la Legge n. 133/2008 art. 46;

**Visto** il Regolamento didattico del Conservatorio;

**Vista** la nota dell'Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale Afam", prot. n. 7825 del 09.06.2022;

**Visto** il DM 180/2023 del 23.03.2023;

**Vista** la nota ministeriale n. 7825 del 9 giugno 2022 avente ad oggetto "*Portale dei bandi AFAM. Obblighi di pubblicazione e indicazioni operative*"

Nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali di cui al Decreto Ministeriale succitato,

**A voti unanimi;**

**DELIBERA**

**1. Approvare lo schema di bando per la formulazione della Graduatoria di Istituto per l'insegnamento di Violoncello CODI/07 per il triennio 2023/2026;**

**2. Allegare il succitato schema di bando alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale**

**Il Segretario verbalizzante**

**Il Direttore**

**BANDO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO DI  
CODI/07 VIOLONCELLO**

**Triennio Accademico 2023/2026**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il D. Lgs. 16.4.1994 n. 297 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

**Vista** la legge 21.12.1999, n. 508 portante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

**Visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n.132 di emanazione del Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508

**Visto** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, portante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 portante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000 n.445 portante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Visto** il D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni e integrazioni, portante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**Visto** lo Statuto del Conservatorio Vincenzo Bellini di Catania approvato con d.D.G. n. 1489/2022, allegato E (registrato dalla Corte dei Conti il 10 novembre 2022 al n. 2844), valido a decorrere dal 01 gennaio 2023;

**Vista** la Delibera del Consiglio Accademico n. 87 del 4 settembre 2023

**Considerato** che è necessario attivare tempestivamente la suddetta selezione, al fine di rendere possibile l'erogazione della didattica, secondo i più alti standard del settore

## **DISPONE**

### **1. Procedura di selezione**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la costituzione della Graduatoria d'Istituto di:

#### **CODI/07 Violoncello**

La graduatoria, formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche, avrà validità a decorrere dall'A.A. 2023/2024 per la durata di un triennio. Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare una o più graduatorie prima della scadenza indicata qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

L'onere finanziario per la copertura dei posti in organico del Conservatorio è a carico del Bilancio dello Stato. Per i contratti stipulati ai sensi dell'articolo 273 del Decreto legislativo 297/1994, l'onere finanziario è a carico dello specifico stanziamento iscritto, in apposito capitolo, nello stato di previsione del Ministero e assegnato annualmente ai Conservatori in relazione alle esigenze accertate.

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Catania.

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica "Vincenzo Bellini" di Catania, è consultabile all'Albo del Conservatorio in via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania – ed è disponibile nel sito web: <http://www.istitutobellini.it>

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca: <https://afam-bandi.cineca.it/>

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono da considerarsi perentorie. Non verranno accettate differenti modalità di candidatura.

### **2. Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **-Diploma V.O. in Violoncello con Diploma di Scuola Superiore /Biennio Nuovo Ordinamento in Violoncello**

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni normative;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### 3.Domande.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "Vincenzo Bellini" di Catania, via Istituto Sacro Cuore, 3, Catania, dovranno pervenire entro il termine perentorio e indifferibile del quindicesimo giorno (ore 23:59), successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line del Conservatorio esclusivamente per posta elettronica certificata all'indirizzo PEC istituzionale del Conservatorio: [ufficioprotocollo@pec.istitutobellini.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.istitutobellini.it)

Non saranno prese in considerazione domande con altre modalità.

Per essere valida, la domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente da un indirizzo PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) né l'uso di indirizzi di terze parti.

Le mail ricevute dovranno avere i seguenti requisiti:

1.La domanda trasmessa all'indirizzo PEC, dovrà essere allegata non in file separati, ma in un **unico file PDF** che non deve superare la dimensione di **20 MB**, a pena di esclusione;

2.Il file del candidato in formato pdf dovrà essere così nominato:

**codice settore disciplinare-cognome-nome.pdf**

Non dovranno essere utilizzati caratteri speciali, quali apostrofi, lettere accentate, ecc...

In caso di rinvio della domanda causa eventuali rettifiche e/o integrazioni, non saranno presi in considerazione invii di singoli file - sempre nel rispetto del termine di scadenza - **ma dovrà essere inviata la domanda integrata ex novo. Verrà presa in considerazione quella dell'ultimo invio.**

Per eventuali chiarimenti è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo:  
[capizzi.protocollo@istitutobellini.it](mailto:capizzi.protocollo@istitutobellini.it)

Eventuali domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

**La domanda trasmessa in formato elettronico all'indirizzo [ufficioprotocollo@pec.istitutobellini.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.istitutobellini.it) dovrà essere inoltrata in un unico file PDF che non dovrà superare la dimensione di 20 MB. Non saranno presi in considerazione i file di dimensione superiore a quella indicata.**

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) **Diploma V.O. in Violoncello con Diploma di Scuola Superiore /Biennio Nuovo Ordinamento in Violoncello**
- b)cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) cittadinanza;
- e) codice fiscale;
- f) indirizzo di residenza;
- g) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- h) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

- i) estremi esatti della graduatoria per la quale concorre;
- j) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- k) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa della domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia;
- l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto g).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **4. Documentazione della domanda.**

Le domande, sottoscritte in originale, redatte secondo lo schema allegato comprensivo di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio (**Allegato B, modulo 1**), nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8), 9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", dovranno essere corredate di:

a) copia di un documento di identità in corso di validità debitamente firmato;

**b) elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali di cui tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 40 (quaranta) titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato (Allegato B, modulo 2).**

Le prestazioni plurime vengono valutate come singoli titoli.

Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono ugualmente al raggiungimento del numero massimo previsto.

c) curriculum dell'aspirante datato e firmato (**Allegato C**);

d) scannerizzazione dei titoli artistico-culturali e professionali riportati nell'elenco di cui alla precedente lettera b);

e) programma e durata di esecuzione del programma strumentale per la Prova di accesso (**Allegato D**).

In caso di presentazione di libri o pubblicazioni, al fine di rispettare la dimensione massima del pdf prevista dall'art. 3 del presente bando, il candidato potrà allegare soltanto il frontespizio, l'indice e un abstract, fatta salva la facoltà della Commissione di richiedere eventuale integrazione della documentazione. Dovrà essere redatta la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni allegate. Le pubblicazioni devono essere state stampate e

devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

**Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni.**

In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**Per i titoli di studio stranieri, a pena di esclusione dalla valutazione dei titoli presentati, la documentazione dovrà essere presentata come da “Linee Guida per il riconoscimento Accademico dei titoli esteri nel settore Afam”**

## **5. Esclusioni**

Determinano l'esclusione dalla presente selezione:

- il difetto dei requisiti di cui all'art. 2;
- l'omessa sottoscrizione con firma autografa o digitale della domanda e degli allegati ai sensi dell'art. 2;
- la presentazione o l'invio della domanda oltre il termine del quindicesimo giorno (ore 23:59) successivo alla data di pubblicazione del presente bando come previsto dall'art. 3;
- la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 3;
- utilizzazione di modelli diversi da quelli predisposti per la redazione della domanda;
- l'omessa presentazione della domanda, di cui all'art. 3, e degli allegati alla domanda di cui all'art. 4, lettere a), b), c), d), e);
- il mancato conseguimento del punteggio minimo di 24 (ventiquattro) nella valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali di cui all'art. 10.

## **6. Commissioni giudicatrici.**

La valutazione delle domande sarà effettuata da parte di una Commissione nominata con decreto del Direttore del Conservatorio ed è composta dal Direttore o un suo delegato e da due docenti di ruolo titolari della materia o di discipline simili o affini eventualmente anche in servizio in altra istituzione AFAM e in ogni caso da almeno un docente in possesso del diploma corrispondente alla graduatoria oggetto dell'avviso. Possono far parte della commissione eventuali specialisti esterni

scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti. In caso di impossibilità di composizione della commissione con docenti di ruolo della materia o di discipline simili o affini per oggettiva mancanza degli stessi negli organici delle istituzioni AFAM, sarà possibile ricorrere a docenti non di ruolo o in quiescenza o a docenti universitari o, come extrema ratio, a esperti di comprovata competenza, con atti di nomina debitamente motivati.

La commissione sarà costituita nel rispetto della nota Ministeriale n. 7825 del 09.06.2022.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate dal personale amministrativo del Conservatorio.

## **7. Articolazione delle procedure selettive**

La procedura selettiva è così articolata:

1. Prova di accesso;
2. Valutazione dei titoli.

## **8. Convocazioni prova di accesso**

I candidati, per la prova di accesso, saranno convocati a mezzo PEC dando comunicazione dell'avvio della procedura tramite avviso pubblico all'albo online del Conservatorio sul sito internet [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it) e sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>

L'assenza alla convocazione è considerata rinuncia alla selezione.

## **9. Articolazione della prova d'accesso e relativa valutazione**

La prova consiste in:

- a) esecuzione di un programma a libera scelta della durata compresa fra 20 e 30 minuti.  
La Commissione interromperà l'esecuzione allo scadere del tempo previsto. I candidati sono tenuti a presentarsi con i propri accompagnatori ed a predisporre copia delle parti per la commissione;
- b) una lezione di indirizzo tecnico-interpretativo su brani individuati dalla commissione, rivolta a studenti iscritti ai diversi livelli accademici e propedeutici.

La commissione ha a disposizione 50 punti complessivi per la valutazione dei candidati, 25 punti per ogni punto. I candidati che raggiungeranno un punteggio minimo di 30 punti, saranno ammessi alla valutazione dei titoli.

Il giudizio della commissione è inappellabile.

## **10. Adempimenti delle Commissioni, criteri di valutazione e formazione delle graduatorie.**

La Commissione giudicatrice predeterminerà i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle Accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

La graduatoria finale per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva ottenuta dalla somma dei Titoli di studio e servizio (max 30 punti), dei Titoli artistico-professionali (max 85 punti) e dei Titoli d'accesso (max 50 punti). Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nella graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il

candidato più giovane di età.

1. La commissione giudicatrice procede:

- a) ad attribuire ai titoli artistico-culturali e professionali una valutazione con punteggio unico per ciascuno dei punti B3, B4, B5 delle schede allegate;
- b) ad attribuire punteggio ai titoli di studio e di servizio (solo se il candidato raggiunge il punteggio minimo di 24 punti per i titoli artistico-culturali e professionali);
- c) ad attribuire idoneità o non idoneità all'attività di ciascun candidato.

2. Non saranno valutati i titoli che non siano specifici per l'insegnamento oggetto della graduatoria.

3. I titoli saranno valutati se posseduti alla data della scadenza del bando.

4. Sulla base della Declaratoria e dei Campi Disciplinari dello specifico settore, i titoli inerenti all'attività artistico-culturale e professionale saranno valutati in ragione:

- a) d'idoneità in audizioni e concorsi per orchestre lirico-sinfoniche e della rilevanza di tali orchestre;
- b) dei premi ottenuti nell'ambito di concorsi musicali nazionali/internazionali e della rilevanza degli stessi;
- c) dell'importanza degli Enti, delle Associazioni, delle etichette discografiche in cui l'attività è stata svolta;
- d) della loro collocazione geografica il più possibile diversificata;
- e) del ruolo ricoperto nel corso dell'esecuzione;
- f) della qualità delle collaborazioni.

7. Per le incisioni si terrà conto:

- a) del ruolo ricoperto nel corso dell'esecuzione;
- b) dell'importanza delle case discografiche.

8. Per le pubblicazioni di carattere didattico e/o musicologico si terrà conto:

- c) della collocazione editoriale del contributo;
- b) dell'originalità scientifica del contributo.

9. Per le composizioni trascrizioni revisioni edite ed eseguite in pubblici concerti, si terrà conto:

- a) dell'importanza dell'editore;
- b) dell'importanza dell'Ente che ha commissionato l'opera;
- c) dell'importanza dell'Ente organizzatore dell'esecuzione;
- d) dell'importanza del luogo nel quale l'opera è stata eseguita.

## **11. Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie.**

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo del

Conservatorio, nel sito [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it)

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo del Conservatorio, nel sito [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it) e sullo specifico portale Bandi AFAM:

<https://afam-bandi.cineca.it/>

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al giudice competente entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

## **12. Individuazione del destinatario e stipula del contratto.**

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento della graduatoria. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione potrà essere effettuata con fonogramma o tramite e-mail con avviso di ricezione all'indirizzo di posta elettronica fornito nella domanda. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o lamancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia, comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Sui posti in organico relativi al personale docente rimasti vacanti o disponibili, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il conferimento di incarichi di docenza su insegnamenti extra-organico si attua mediante la stipula di contratti di insegnamento sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- all'attivazione e alla disponibilità del posto, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
- all'espletamento delle procedure concorsuali di cui al DM 180/2023;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il

calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio Accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

**La graduatoria d'Istituto redatta secondo il presente bando avrà efficacia per un triennio dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva e fatte salve eventuali nuove disposizioni ministeriali relative al reclutamento del personale docente.**

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.

### **13. Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio o suo delegato.

### **14. Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa.

### **15. Adempimenti di pubblicità**

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

## **16. Clausola di salvaguardia**

L'emanazione del presente bando di concorso e la successiva pubblicazione della graduatoria dei candidati aventi diritto agli incarichi o contratti di collaborazione per l'insegnamento della disciplina elencata nell'art.1, non costituiscono di per sé titolo all'attribuzione di detti incarichi o contratti. Tale attribuzione avrà eventualmente luogo dopo la conseguente delibera dei competenti organi di governo del Conservatorio Statale di Musica "Vincenzo Bellini" di Catania. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Catania, 4 settembre 2023

Il Direttore  
Prof. Epifanio Comis