



ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA

Istituto Superiore di Studi Musicali

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 21/2022 DEL 20 MAGGIO 2022

Oggetto: Approvazione verbali della sedute del:

01.06.21
11.06.21
22.06.21
20.07.21
02.09.21
16.09.21
22.09.21
22.10.21
29.10.21
20.12.21
17.01.22
09.02.22
23.02.22
03.03.22
07.04.22
16.05.22
17.05.22.

Il Consiglio di amministrazione si è riunito in presenza, presso la Sala Sangiorgi dell'Istituto, il 20 maggio 2022, alle ore 12.30.

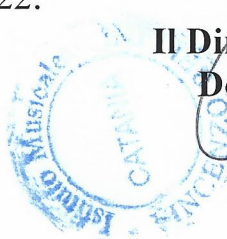
La Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, presiede la seduta, collegata da remoto.

Sono presenti i Consiglieri: Prof. Epifanio Domenico Comis, Prof. Carmelo Giudice, lo Studente sig. Alfio Adamo Pio Tomasello.

Il Direttore amministrativo f.f., dott. Omar Moricca, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet www.istitutobellini.it all'Albo dell'Istituto in data 30/05/2022.

**Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Omar Moricca**



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 21/2022 DEL 20 maggio 2022

Oggetto: Approvazione verbale della seduta del:

01.06.21

11.06.21

22.06.21

20.07.21

02.09.21

16.09.21

22.09.21

22.10.21

29.10.21

20.12.21

17.01.22

09.02.22

23.02.22

03.03.22

07.04.22

16.05.22

17.05.22

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 33 della Costituzione italiana;

Vista la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

Visto lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. – A.F.A.M. n. 114 del 4 Giugno 2004;

Letto il verbale della seduta del 20 maggio 2021;

A voti unanimi;

DELIBERA

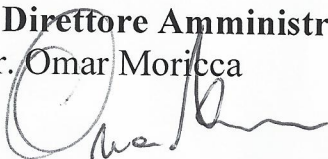
Approvare il verbale della seduta del:

1. 01.06.21
2. 11.06.21
3. 22.06.21
4. 20.07.21
5. 02.09.21
6. 16.09.21
7. 22.09.21
8. 22.10.21
9. 29.10.21
- 10.20.12.21
- 11.17.01.22
- 12.09.02.22
- 13.23.02.22
- 14.03.03.22
- 15.07.04.22
- 16.16.05.22
- 17.17.05.22;

Allegare i verbali alla presente Deliberazione, perché ne costituiscano parte integrante.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 01.06.2021 2021 ORE 10.30

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Implementazione ore per contratti di collaborazione, giusta delibera del C.A.*
2. *Masterclass per il 2021.*
3. *Approvazione ore aggiuntive per i laboratori di secondo semestre a.a.20/21.*
4. *Rinnovo dell'incarico di RDP dell'Istituto dal 06.06.21 al 06.06.2022 all'Ing. Renato Narcisi.*
5. *Rinnovo dell'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dell'Istituto al dott. La Rosa Carmelo Pio,*
6. *Proroga dei servizi di gestione contabile e del software didattico Studenti online.*
7. *Approvazione del Bando per la manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti dell'Istituto.*
8. *Autorizzazione all'acquisto della macchina per la costruzione di ance.*
9. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Punto. 1

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore il quale richiama la delibera del C.A. 30/2021 del 30 marzo 2021 con cui si è fatta un'integrazione del Piano didattico per l'Anno Accademico 2020/2021

Infatti spiega che già con delibera del Consiglio Accademico n. 17/2021 dell'11 febbraio 2021 (Approvazione di alcune modifiche al Piano didattico 2020/2021);

approvata poi con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/2021 del 18 febbraio 2021, con le quali venivano assegnate n. 210 ore di docenza per la disciplina Prassi esecutiva e repertori del Pianoforte Jazz COMJ/09; considerato che nel Piano di Studi del I e II anno del Triennio Accademico di I livello si evince l'obbligatorietà della disciplina Prassi esecutiva e repertori del Pianoforte Jazz COMJ/09 (per i non pianisti), quindi occorre attribuire il monte ore utile agli studenti della disciplina Prassi esecutiva e repertori del Pianoforte Jazz COMJ/09, per gli studenti iscritti agli altri indirizzi del Triennio di Musica Jazz;

Per quanto sopra, spiega che, considerato che il Consiglio di Amministrazione n. 19/2020 del 27 ottobre 2020, aveva attribuito n. 60 ore alla disciplina Tecniche di Improvvisazione Musicale ed ora emerge la necessità di attribuire n. 30 ore per la disciplina di Prassi esecutiva e repertori del Pianoforte Jazz COMJ/09 per i non pianisti (n. 20 studenti), e n. 40 ore alla disciplina di Tecniche di Improvvisazione Musicale; Occorre apportare una modifica al punto 5 del Piano didattico per l'Anno Accademico 2020/2021 prevedendo in aumento di n. 30 ore di docenza di Pianoforte Jazz COMJ/09, da 210 a 240 ore;

Il punto viene approvato a voti unanimi;

Punto 2

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore, il quale spiega che in C.A. ha proposto Delle Masterclass ognuna con diversi range economici, quindi egli rimanda al C.d.A. la decisione per la stesura di un eventuale regolamento che disciplini la materia.

Prende la parola la Presidente che spiega che, a suo avviso si debba trovare un equilibrio nella scelta delle tariffe al fine di rendere le masterclass omogenee.

Il Direttore spiega che a seconda del professionista interpellato, l'omogeneizzazione delle tariffe risulta difficile. Il prof. Giudice propone di omogeneizzare le tariffe anche al fine di evitare divari per i partecipanti alle diverse masterclass e spiega che a suo avviso l'omogeneizzazione dei prezzi è necessaria in quanto la partecipazione alle masterclass è gratuita, usufruire eventualmente della mobilità Erasmus dei docenti che terranno le masterclass o stabilire il prezzo in base alle proposte di volta in volta ricevute.

Il Presidente e il direttore propongono, per quest'anno a.a., essendo le partecipazioni degli allievi alle Masterclass gratuite, di stabilire un tetto di €. 100 lorde come tariffa oraria in via sperimentale ed in casi di Masterclass di notevole prestigio approvare la spesa con preventiva delibera del C.d.A. Si rimanda a maggiori approfondimenti.

Punto 3

Per l'attuazione dei laboratori di 2 semestre la Prof.ssa Libra chiede la possibilità di avere all'interno del suo laboratorio un workshop con la partecipazione del Professionista, M° Sciacca, Si rimanda la discussione a successiva eventuale delibera per il laboratorio proposto della Professoressa, mentre vengono approvati i laboratori di secondo semestre che terranno i docenti interni dell'Istituto.

Punto 4

Il Direttore amm.vo ff. introduce, su richiesta della Presidente, il punto e spiega che il Presidente deve individuare un Responsabile della Protezione dei Dati RPD (DPO, Data Protection Officer) e darne comunicazione all'ente Garante preposto per la protezione dei dati personali;

Attualmente la ditta che opera già come responsabile della protezione dei dati RPD nella persona del rappresentante legale, ing. Renato Narcisi scadrà il 06/06/2021 e si deve individuare un responsabile della Protezione dei Dati, i consiglieri in maniera unanime, considerata l'urgenza propongono di affidare l'incarico all'Ing, Narcisi fino al 31.12.21 e di prevedere una procedura di bando per l'individuazione di un professionista dal prossimo gennaio 2022.

Si approva il punto a voti unanimi.

Punto 5

Il Direttore amm.vo ff. introduce, su richiesta della Presidente, il punto e spiega che l'obbligatorietà degli adempimenti del Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) scaturisce nel caso in cui si abbiano attività lavorative con almeno un lavoratore, il Presidente deve individuare un l'RSPP della Pubblica Amministrazione che valuta i rischi ed elabora il Documento di Valutazione dei Rischi "DVR", in collaborazione con il Medico competente e che contiene le procedure necessarie per attuare le misure di prevenzione e protezione e i ruoli di chi deve attuarle. Il dott. La Rosa Carmelo Pio ha svolto sin ora l'Incarico di RSPP e il suo incarico è scaduto; In tale situazione eccezionale determinata dal periodo pandemico in atto e vista l'urgenza della scelta dell'RSPP dell'Ente, i consiglieri, in maniera unanime, considerata l'urgenza, propongono di affidare l'incarico al dott. La Rosa fino al 31.12.21 e di prevedere una procedura di bando per l'individuazione di un professionista dal prossimo gennaio 2022.

Si approva il punto a voti unanimi.

Punto 6

Il Direttore amm.vo ff. introduce, su richiesta della Presidente, il punto e spiega che la ditta Netsense srl fornisce il servizio per le procedure informatiche del settore didattica e la Ditta Halley del gruppo Immedia S.p.a. ci fornisce il software contabile per la gestione amministrativa e contabile dell'Ente, il programma della didattica, non può essere modificato in corso d'anno senza non determinare un'interruzione del servizio agli allievi e che, nelle more del processo di Statizzazione, l'Istituto dopo aver ricordato i capitoli con gli schemi del Bilancio AFAM e aver predisposto il Bilancio Previsionale 2021, si stanno ora ricordando i mandati elaborati sul software contabile Halley con le U.P.B. degli schemi AFAM; considerata, inoltre, la necessità di elaborare, visto il protrarsi in avanti del processo di statizzazione, gli stipendi per tutto il personale internamente, appare indispensabile affidare la fornitura dei due servizi alle ditte di cui sopra.

Si approva il punto a voti unanimi.

Punto 7

Il Direttore amm.vo ff. introduce, su richiesta della Presidente, il punto e spiega che è opportuno indire un bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei pianoforti presenti presso l'Istituto, il Direttore spiega che ormai le accordature dei pianoforti sono condizione indispensabile per gli standard elevati dei nostri corsi e che la mancata accordatura degli strumenti da circa due anni per via della pandemia e per l'assenza di un accordatore affidatario rischia di determinare criticità insormontabili all'offerta formativa, pertanto si visiona il modello di bando stilato e il capitolato in esso contenuto che riguarderà tutti i pianoforti di proprietà dell'Ente.

Approvato lo schema del bando di gara, esso diventa parte integrante della delibera e si da mandato al Direttore amm.vo di porre in essere gli adempimenti necessari per la pubblicazione del Bando.

Si approva a voti unanimi;

Punto 8

Il Direttore amm.vo ff. introduce, su richiesta della Presidente, il punto e spiega che al capitolo 4 del Piano di indirizzo per l'a.a. 20/2021 il Consiglio Accademico ritiene opportuno mettere in evidenza la necessità del completamento del piano di arricchimento del patrimonio strumentale e tecnologico dell'Istituto, in ottemperanza a quanto ivi riportato, si riporta la relazione presentata al Direttore da Proff.ri Spaziano Americo e Spoto Claudio, rispettivamente docenti delle classi di fagotto e oboe, nella quale ritengono, a seguito dell'approvazione del D.M. n. 709 del 08.11.2018, che ha riconosciuto la costruzione e la rifinitura dell'ancia doppia uno strumento nello strumento e, pertanto, materia obbligatoria per tutti gli alunni dei corsi accademici, necessario l'acquisto dei macchinari per fagotto ed oboe indispensabili per la costruzione e la rifinitura dell'ancia doppia.

Proseguono nella relazione spiegando che tale costruzione e rifinitura è strettamente personale e pertanto si intuisce facilmente che i suddetti macchinari devono essere modificabili in base a diversi parametri: dimensioni, spessori, intonazione, strumenti;

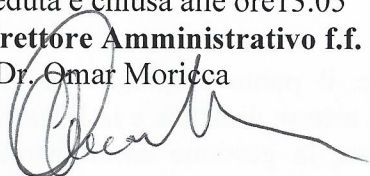
I docenti Spaziano Americo e Spoto Claudio, fanno presente nella loro relazione che, dopo varie ricerche e consultazioni, in tutto il Territorio italiano, non ci sono possibilità di comparazioni di ditte, poiché, vista la specificità delle macchine, esiste un'unica realtà operante e le attrezzature corrispondenti ai requisiti menzionati, anche a livello di rapporto qualità prezzo, sono quelli prodotti dall'Azienda tedesca Reeds'n Stuff,

I consiglieri valutata la relazione riportata dai docenti autorizzano il Direttore amministrativo ad impegnare la spesa e ad effettuare l'attività negoziale necessaria all'acquisto dei macchinari per la produzione di ance per oboe e fagotto, ponendo alla ditta venditrice aggiudicataria le condizioni di garanzia obbligatoria di assistenza dello secondo i termini di legge.

La seduta è chiusa alle ore 13.05

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 11.06.2021 2021 ORE 11.00

ORDINE DEL GIORNO:

- 1. Approvazione ore aggiuntive per il laboratorio di secondo semestre a.a.20/21 della Prof,ssa Libra e del workshop di 18 ore annesso.*
- 2. Decreto ingiuntivo promosso dalla Professoressa Capraro per ore svolte in eccedenza.*
- 3. Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara collegata da remoto attraverso la piattaforma istituzionale teams;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice;
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Assente:

Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio

Punto. 1

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore il quale richiama la delibera del C.A. n. 66/2020 del 28 dicembre 2020 nella quale al punto 3 del dispositivo si approvano per l'a. a. 2020/2021 i Laboratori, da attivare in presenza nel secondo semestre, compatibilmente con l'evolversi dell'emergenza sanitaria in atto.

Prosegue spiegando che il workshop: DISCIPLINE ORIENTALI E PRATICHE DI MUSICOTERAPIA sarà strutturato come segue ed ammonta a 48 ore totali: Workshop da attivare in presenza nel secondo semestre dell'a.a. 20/21, nel rispetto del protocollo del DVR dell'Istituto tenuto dalla Prof.ssa Libra Isabella, docente interno con un impegno di 30 ore e dal collaboratore esterno, M° Alfio Sciacca, per 18 ore.

Il C.d.A. valutando positivamente la strutturazione di tale laboratorio da mandato al Direttore amministrativo di adottare gli atti consequenziali di impegno della spesa per moduli aggiuntivi di docenza alla Professoressa dell'Istituto e per il contratto al professionista esterno, in quanto necessari per l'attuazione del presente workshop per il secondo semestre dell'Anno Accademico 2020/2021 stabilendo il compenso orario del professionista esterno ad un costo di €. 50,00/ora onnicomprensive.

Il C.d.A. approva a voti unanimi.

Punto 2

Prende la parola il Direttore Amministrativo f.f. e riporta ai consiglieri quanto notificato con Decreto Ing. (RG n. 2870/2021) del Tribunale di Catania, provvisoriamente esecutivo, dalla Prof.ssa Capraro, domiciliata presso l'Avv. Aldo Messina, in merito all'ingiunzione di pagamento nei confronti dell'Istituto per le causali di cui al ricorso, ammontanti ad € 3.000,00, oltre interessi legali, spese di questa procedura di ingiunzione, quantificate in € 300,00, per compensi, oltre IVA, CPA e spese forfettarie al 15%, come per legge, nonché C.U. se dovuto e versato, a cui il debitore ingiunto ha diritto di proporre opposizione contro decreto nel termine perentorio di quaranta giorni dalla notifica e che in mancanza, il decreto diverrà definitivo e acquisterà efficacia esecutiva;

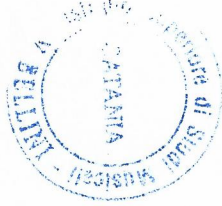
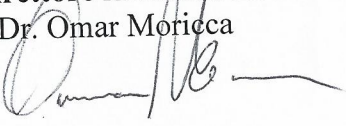
Tale decreto ingiuntivo notificato dal procuratore della Prof.ssa Capraro Donatella è conseguenza della stipula del contratto del 03.05.2018, a firma della stessa e del direttore didattico pro-tempore, riportante un impegno di 80 ore con un'eccedenza di 40 ore rispetto quanto deliberato in C. A., in C.d.A. e di quanto impegnato, dal Direttore amministrativo pro-tempore, nel bilancio 2018, per cui la docente ha svolto l'incarico di lavoro autonomo di docenza per la disciplina di Tecniche della Consapevolezza corporea per le ore erroneamente riportate nel contratto, mentre il compenso liquidato al completamento delle ore è coinciso con quanto deliberato dai due organi e saldato con mandato emesso nel mese di maggio 2020, con cui il Direttore amministrativo pro-tempore, corrispondeva la cifra impegnata in bilancio per le 20 ore a seguito delle delibere del C.A. , del C.d.A e della nota del Direttore didattico pro-tempore.

Considerata la provvisorietà del decreto, si potrebbe valutare l'affidamento ad un legale per proporre ricorso allo stesso e si sottopone al C.d.A. tale possibilità.

L'organo decide di rimandare il punto per approfondimenti.

La seduta è chiusa alle ore 12.00.

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricca



Il Presidente
Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 23.06.2021 2021 ORE 12.30

Riaggiornamento della seduta del 22.06.21 sul punto 2

*2. Approvazione delle modifiche ai piani di studio per l'a.a. 2021/2022,
deliberate dal C.A.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara che presiede la seduta;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Assente:

Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice

Punto 2

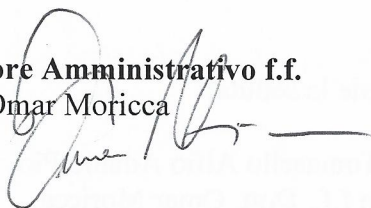
Prende la parola la Presidente che introduce il punto e passa la parola al Direttore per l'aggiornamento sul punto rimandato al C.A.

Il Direttore riporta ai consiglieri quanto deliberato dal C.A. con Deliberazione n. 50 del 23/06/2021 in data odierna a seguito delle opportune verifiche richieste dal C.d.A. in merito ad alcune modifiche apportate.

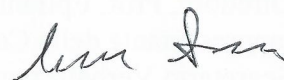
Si visionano tali modifiche, deliberate dal C.A. riguardanti l'approvazione delle modifiche ai Piani di Studio dei corsi accademici di I livello e al Piano di Studi del Biennio Accademico di II livello COMI/03 (DCSL/68) Musica da Camera. Il Direttore, Prof. Epifanio Comis, con nota, prot. 2527/2021 spiega che ha attestato che le modifiche apportate ai piani di studio per l'A.A. 2021/22 ed approvate, in data 23/06/2021, con deliberazione del Consiglio Accademico, non comporteranno nessun aumento dell'organico e nessun aggravio finanziario a carico del bilancio dello Stato e dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Catania.

La seduta è chiusa alle ore 13.00.

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricca



Il Presidente
Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 20.07.2021 2021 ORE 10.30

Ordine del giorno:

1. *Autorizzazione al pagamento sorte capitale Decreto ingiuntivo promosso dalla Professoressa Capraro per ore svolte in eccedenza.*
2. *Finanziamento della stagione concertistica estiva 2021 dell'Istituto.*
3. *Approvazione del bando per l'assegnazione delle borse di studio 150 ore a favore degli allievi dell'Istituto.*
4. *Autorizzazione all'espletamento delle procedure individuazione fornitore servizio di portierato.*
5. *Approvazione verbali sedute precedenti.*
6. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara che presiede la seduta;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Punto 1

Prende la parola la Presidente che introduce il punto e passa la parola al Direttore amm.vo f.f.

Questi spiega che, a seguito di interlocuzioni avute per le vie brevi con il legale della docente, ci sarebbe da parte della Sua assistita la volontà ad accettare un accordo extra – giudiziale per il pagamento della sorte di capitale relativa alle ore lavorate in eccesso rispetto quanto impegnato in quanto erroneamente riportate nel contratto siglato fra la docente e il Direttore Didattico pro-tempore. La professoressa a supporto di quanto sopra dichiara a mezzo suo legale che le ore lavorate risultano nel registro di classe e sono controfirmate dagli allievi, pertanto, essendo per la giurisprudenza a disposizione, ardua la percorrenza di un ricorso al decreto che veda un giudizio favorevole all'Ente, si delibera di riconoscere le ore lavorate in eccesso per n.60 ore, erroneamente riportate nel contratto ed effettivamente svolte dalla docente. Pertanto si delibera di riconoscere l'importo di €, 3.000,00 extra giudizio imputandolo al capitolo dei contenziosi.

Si vota in maniera unanime

Punto 2

Prende la parola la Presidente che introduce il punto e passa la parola al Direttore amm.vo f.f.

Spiega che l'estate imminente prevede la ripresa dell'attività concertisti e di produzione dell'Istituto ed il C.A. ha approvato due deliberazioni relative alle programmazioni da attuare, una delle quali contenente il fabbisogno tecnico che determinerà impegni di Bilancio e che si chiede in questa sede per la competenza dell'organo di valutare. Spese di SIAE, spese di trasporto, nolo di strumenti e service Audio Video. Il Comune fornirà presso il Cortile Platamone un servizio di maschera e un supporto luci palco pre installato. Prende la parola il Direttore Didattico che spiega che ci sarà quest'anno bisogno anche di un telo con proiettore ed un'esigenza finanziari superiore per via dell'esecuzione dei concerti anche nel mese di ottobre/novembre. Il Direttore, Prof. Comis spiega che sono in programma 22 concerti fra agosto e settembre calendarizzati nelle sedi del Cortile Platamone e il Castello Ursino, mentre nel periodo di ottobre le date dei concerti non sono state stabilite, ma beneficeranno quest'anno anche delle convenzioni con le associazioni che metteranno a disposizione le sedi per l'esecuzione dei concerti, quali grandi ensemble. Spiega che sarà necessario espletare un'indagine di mercato fra le ditte operanti nel settore da individuare nel territorio. Si auspica infine che si possa definire per tempo il bando dei borsisti per 150 ore al fine di coinvolgere gli allievi assegnatari nelle manifestazioni concertistiche. Il Direttore conclude spiegando che quest'anno ha introdotto una modalità di prenotazione agli venti totalmente automatica e online, quindi tale sistema genera una lista completa del pubblico con anticipo.

Si approva a voti unanimi.

Punto 3

Prende la parola il Direttore amministrativo, richiamando la delibera di approvazione del piano didattico, del Consiglio di Amministrazione n. 19/2020 del 27 Ottobre 2020 (Approvazione e finanziamento del Piano didattico per l'Anno Accademico 2020/2021) e la deliberazione del C.d.A. n. 12 del 31 marzo 2021 avente ad oggetto: "Deliberazione degli indirizzi generali per la

predisposizione del Bilancio di previsione relativo all'anno 2021" che al punto P della Deliberazione, nel secondo periodo, prevede l'assegnazione di borse di collaborazione rivolto agli studenti per espletamento di attività connesse ai servizi resi dall'Istituto (150 ore), da destinarsi agli studenti iscritti ai corsi di diploma di primo e secondo livello dell'Istituto, il cui numero delle borse sarà successivamente stabilito in relazione alle esigenze didattico-amministrative e secondo le disponibilità di bilancio. Al fine di dare seguito alle delibere di cui sopra, si è predisposto una bozza di bando che preveda l'assegnazione di 10 borse distribuite alla didattica, alla produzione e alla biblioteca. Il consigliere, Prof. Giudice, propone di aumentare il numero dei borsisti a 12 per prevedere un maggior numero di allievi borsisti da assegnare alla Biblioteca per dar maggior supporto a quell'ufficio. Il consiglio letto e approvato il Bando, parte integrante della delibera ne approva il testo a vota in maniera unanime l'approvazione del punto.

Punto 4

Prende la parola il Prof. Giudice il quale dice che, a Suo avviso, occupandosi il C.d.A. di capire come coprire il servizio dal 01.11.21 nelle more di assegnazione di coadiutori da parte del Ministero, risulta complicato oggi fissare dei parametri per la quantificazione del servizio. La Presidente spiega che di sicuro l'eventuale apporto di organico con il profilo di coadiutore che riconoscerà lo Stato dovrà essere contemplato in una procedura di gara in quanto determinerà la riduzione dei costi necessari al servizio esterno di vigilanza, assistenza e portierato.

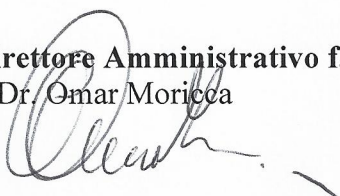
Vista l'incertezza sulla tempistica per la pubblicazione del Decreto di Statizzazione, considerato il periodo estivo, si decide di rimandare il punto all'esito della pubblicazione del DPCM.

Punto 6

Letto il verbale della seduta del 09.10.2020, i consiglieri lo votano ad unanimità.

La seduta è chiusa alle ore 13.00.

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricca



Il Presidente
Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 02.09.2021 ORE 17.40

Ordine del giorno:

1. *Revoca della deliberazione del consiglio di amministrazione n. 7/2021 del 1 marzo 2021 di presa d'atto collocamento a riposo della dipendente prof.ssa Favaron per quota 100.*
2. *Affidamento dell'incarico di consulente legale dell'Ente per l'anno accademico 2021-2022.*
3. *Affidamento all'attore di chiara fama, Roberto Lipari, per la partecipazione al concerto del 05.09.21 nell'ambito dei Concerti Estivi dell'Istituto.*
4. *Approvazione verbali sedute precedenti.*
5. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara che presiede la seduta;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Assente:

Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice.

La Presidente, appresa la notizia in fase di seduta dell'impossibilità del consigliere Giudice di essere in presenza, comunicata a mezzo pec, prova a contattarlo per dar lui la possibilità di collegarsi da remoto attraverso la piattaforma Teams, espletati ulteriori tentativi di contatto telefonico, senza successo, apre la seduta.

Punto 1

Prende la parola la Presidente che introduce il punto e passa la parola al Direttore amm.vo f.f.

Si propone la revoca della presa d'atto deliberata precedentemente dal C.d.A. in merito al collocamento in pensione della Prof.ssa Favaron, la quale voleva aderire alla quota 100, ma che all'esito delle verifiche espletate dall'INPS, questo invia una nota in cui spiega che mancando nel periodo del servizio dichiarato il riconoscimento di un periodo di lavoro, occorrerebbe una ulteriore istanza della docente per la ricongiunzione carriera e mancherebbero, quindi, al momento, i requisiti per accedere alla quota 100 non ci sarebbero. Si approva la revoca in attesa di successivi sviluppi.

Punto 2

Prende la parola la Presidente che introduce il punto e passa la parola al Direttore amm.vo f.f.

Tale punto è successivo alla delibera del C.d.A. n. 22/2020 del 27/10/2020 di approvazione del Regolamento per il conferimento di incarico a consulenti esterni., stante l'approvazione di quella delibera, si propone adesso, verificati i requisiti degli aspiranti legali, inseriti all'albo dell'Ente, secondo il principio cronologico di ricezione della candidatura e con rotazione degli incarichi, viste le numerose problematiche legate al periodo pandemico, le notifiche pervenute dalle corti dei Conti in merito ai giudizi degli ex dipendenti, vista la situazione dell'imminente cessazione del servizio di portierato e le tematiche sindacali ad esso collegate, si è individuato per l'a.a. 21/22 quale legale incaricato, l'avv. Lucifora Pierpaolo del Foro di Catania, con studio legale in via Grotte Bianche, 150 – 95125 Catania, giusta candidatura prot. 2133 del 24/05/2021.

I consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

Punto 3

Prende la parola il Direttore amministrativo, spigando che nella delibera di approvazione della stagione concertistica estiva del Consiglio Accademico n. N. 52/2021 del 13 luglio 2021, prevede che il concerto del 5 settembre 2021 dell'orchestra dell'Istituto diretta dal M° Romeo la partecipazione di una voce narrante di chiara fama, a seguito della proposta del Prof. Romeo cui è seguita la deliberazione di cui sopra. Per tale partecipazione si è richiesto il servizio dalla ditta Antonino Bonanno Management Artistico la quale prevedrà un costo di circa €. 1.500,00, la cui cifra sarà preventivamente determinata con richiesta di preventivo preliminare.

I consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

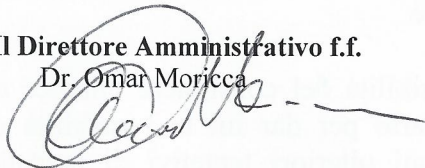
Punto 4

Letto il verbale della seduta del 29.12.2020, i consiglieri approvano a voti unanimi.

La seduta è chiusa alle ore 18.50

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 16.09.2021 ORE 16.50

Ordine del giorno:

1. *Approvazione delle Masterclass deliberate dal C.A. con delibera n. 62 del 10.09.2021*
2. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara collegata da remoto, attraverso la piattaforma istituzionale Teams, che presiede la seduta;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis attraverso la piattaforma istituzionale Teams;
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice attraverso la piattaforma istituzionale Teams.
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio, in presenza
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca in presenza.

Punto 1

Prende la parola la Presidente che introduce il punto e passa la parola al Direttore, Prof. Epifanio Comis, il quale riporta con soddisfazione al Consiglio di Amministrazione la definizione di un tariffario omogeneo accolta di buon grado dai professionisti interpellati. In approvazione della deliberazione del consiglio accademico n. 62/2021 del 10 settembre 2021 avente ad oggetto: Approvazione Masterclass, si scorre l'elenco delle Masterclass proposte stabilendo il compenso giornaliero omnicomprensivo in €. 800,00.

Il punto è approvato a voti unanimi.

Punto 2

La Presidente legge la nota pervenuta dalla Città Metropolitana di Catania avente ad oggetto:

OGGETTO: Istituto Musicale "V. Bellini" di Catania. Richiesta informazioni su statizzazione e chiusura consorzio.

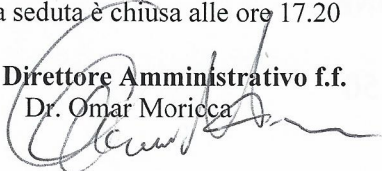
Con la quale si chiedono notizie ed aggiornamenti in merito alla procedura di Statizzazione dell'Istituto "V. Bellini" e sulla procedura di chiusura del Consorzio. Ella spiega che risponderà a sua firma in merito, specificando che gli aggiornamenti sul Consorzio verranno chiesti al Sindaco del Comune, in qualità di socio maggioritario del Consorzio.

Prende la parola lo studente e chiede se nella successiva seduta si potrebbe discutere su eventuali sgravi a Tantum da riconoscere agli studenti iscritti nel precedente anno accademico, considerato il periodo pandemico in essere che ha determinato riduzioni delle lezioni in presenza per gli allievi.

La seduta è chiusa alle ore 17.20

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 22.09.2021 ORE 16.47

Ordine del giorno:

1. *Approvazione Rendiconto 2020.*
2. *Acquisto di cinque pianoforti per le aule di lezione dell'Istituto.*
3. *Autorizzazione all'espletamento delle procedure individuazione fornitore servizio di portierato.*
4. *Approvazione dello sconto "una tantum" sulla tassa di iscrizione 21/22 agli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 20/21.*
5. *Approvazione verbali sedute precedenti.*

6. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara presiede la seduta;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio, collegato da remoto attraverso la piattaforma Teams
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca in presenza.

Prende la parola la Presidente che prima di passare alla trattazione dei punti agli ordini del giorno riferisce al C.d.A. della telefonata intercorsa con il Sindaco di Catania, in merito alla situazione degli ex lavoratori della ditta esterna Multiprofessional il cui appalto era cessato nel 2018. In particolare la presidente spiega di avere riportato al sindaco che da parte del Bellini, come già avvenuto in passato c'è la volontà di sedersi ad un tavolo istituzionale e perorare la causa di eventuali ex lavoratori aventi diritto alla clausola di salvaguardia, ma nella libertà della attività d'impresa e salvaguardando l'istituzione da eventuali cessazioni del servizio di portierato nelle more della definizione dell'organico che verrà assegnato al Bellini a Statizzazione avvenuta, nel caso in cui la città Metropolitana cessi di erogare il servizio di portierato e vigilanza tramite le Pubbliservizi.

Punto 1

Prende la parola la Presidente che introduce il punto e passa la parola al Direttore amministrativo f.f., il quale esplica allo studente collegato da remoto quale materiale gli è stato mandato in visione, ivi compresa la nota del consigliere rappresentante del corpo docente, Prof. Giudice, presentata alla pec del protocollo, avente ad oggetto: astensione del consigliere Giudice dalla Deliberazione del Rendiconto, assunta a prot. 3431/2021 in data odierna e parte integrante del presente verbale cui si allega.(all.1)

Il direttore amm.vo f.f, entra nel dettaglio dell'analisi del rendiconto e spiega che il risultato di esercizio riporta un avanzo di 4 milioni 785 mila euro. Al rendiconto è stato dato un parere positivo dei Revisori che precedentemente alla riunione di oggi hanno espresso parere favorevole. Tale avanzo si è determinato anche per l'ultima tranche di finanziamento ricevuta dallo Stato a fine 2020.

Tutti gli atti deliberativi di fine 2020 e quelli del 2021 si rifanno a tali eccezionali risorse ricevute e l'avvio delle progettazioni esecutive affidate determineranno altre successive necessità di stanziamenti all'esito dei costi ivi riportati.

Prende la parola la Presidente e spiega al M° Giudice di stare sereno in merito a quanto espresso nella sua nota di astensione, in quanto dal punto di vista legale la tenuta del rendiconto sull'impianto del TUEL è ampiamente condiviso anche dal Ministero.

Lo studente esprime serenità anche supportata dal parere favorevole dato al Rendiconto dai Revisori.

Interviene il Prof. Giudice il quale chiede che venga riportata nel verbale la Sua nota inviata via pec alla Presidente.

Il punto è approvato con tre voti favorevoli e l'astensione del rappresentante dei docenti, Prof. Carmelo Giudice.

Punto 2

La Presidente introduce il punto e passa la parola al direttore amm.vo f.f. ,che spiega visto l'esito della Deliberazione del C.d.A. n. 24 del 01.12.2020 con cui è stata indetta una procedura negoziale per l'acquisto di tre pianoforti Yamaha modello C7 dotati di certificazione di fine fabbricazione anno 2020, scegliendo fra almeno cinque esemplari del modello richiesto, la quale non ha prodotto offerte giudicabili, si propone adesso, effettuata un'ulteriore ricognizione del Direttore fra i docenti, del dipartimento di pianoforte. Quindi, considerato l'esito della precedente richiesta di offerta, appare opportuno indire una procedura di gara europea richiedendo pianoforti da scegliere fra i modelli Yamaha modello S6 o Kawai Shigeru SK6 anno 2020 o 2021 e considerata la ricognizione ulteriore effettuata dal Direttore, prevedere che la scelta ricada su 5 pianoforti da scegliere fra almeno 7 esemplari messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria. Il Prof. Giudice chiede che considerato il ridotto spazio della sala di registrazione che ha determinato l'impossibilità di far entrare nella sala il neo acquistato Steinway, si compri adesso un modello più piccolo della stessa marca. Interviene il Direttore il quale espone il Suo punto di vista sulle registrazioni che dovrebbero avere a Suo parere la disponibilità di un gran coda per lavori di altissimi livelli, appare quindi non giustificato acquistare un ulteriore steinway più piccolo, invece sarebbe opportuno sviluppare l'impianto tecnologico di cablaggio che, a dire del prof. Messina, potrebbe essere effettuato da remoto in connessione con la Sala Pacini, il cui progetto di rifacimento acustico, garantirebbe elevati standard di

registrazione. Il Prof. Giudice propone di fare eventualmente degli ulteriori upgrade cedendo i Boston in possesso dell'Istituto.

Il punto è approvato a voti unanimi.

Punto 3

Prende la parola la Presidente, riprendendo quanto detto in premessa e spiega che si sta valutando oggi la possibilità di effettuare un affidamento sotto soglia del servizio per due mesi in attesa di capire quale sarà l'organizzazione del servizio di assistenza e vigilanza, una volta conosciuto l'organico che assegnerà all'Ente il Ministero.

Quindi, alla luce di eventuali 4 coadiutori riconosciuti in pianta organica, si potrà indire una procedura di bando europeo che preveda un servizio commisurato alle effettive esigenze dell'Istituto. All'esito di eventuali assegnazioni di coadiutori da parte del Ministero si pubblicheranno, infine, eventuali bandi pubblici di concorso per posti di coadiutore.

Il punto è approvato a voti unanimi

Punto 4

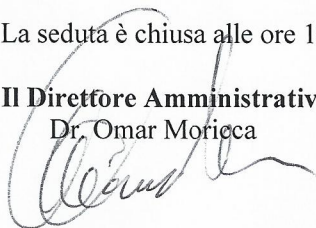
Introduce il punto il Presidente, che passa la parola al Direttore amm.vo f.f., il quale ricorda al consiglio che lo Studente, sig. Alfio Tomasello nella precedente seduta, fra le varie ed eventuali, aveva chiesto che si valutasse la possibilità di riconoscere uno sgravio agli studenti a causa del ridotto numero di lezioni in presenza e dei servizi non usufruiti anche per l'a.a. 20/21. Quindi per coloro i quali erano iscritti nell'a.a. scorso, si riconosce un risarcimento "una tantum" per il basso livello dei servizi in presenza, che a causa del COVID-19, hanno avuto.

Il consiglio propone di riconoscere uno sgravio della retta di €. 400,00 dalla nuova iscrizione, solo per coloro che erano iscritti regolarmente al precedente anno accademico.

Il punto è approvato a voti unanimi.

La seduta è chiusa alle ore 18.10

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moticca



Il Presidente
Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 22.10.2021 ORE 10.30

Ordine del giorno:

1. *Approvazione del piano didattico 2021/2022.*
2. *Revoca della delibera N. 32/2021 DEL 02/09/2021 e collocamento in pensione della Prof.ssa Favaron, a far data dall'01.11.2021, tramite D.L. n.4 art.14 "quota 100".*
3. *Proroga dell'incarico di Direttore di Ragioneria, a tempo determinato su posto vacante, per l'anno accademico 2021/2022, al Dott. Omar Moricca.*
4. *Proroga dell'incarico, a tempo determinato su posto vacante di Collaboratore amministrativo, per l'anno accademico 2021/2022, alla dott.ssa Debora Maria Vittoria Vasta e al Dott. Roberto Scornavacca.*
5. *Approvazione verbali sedute precedenti.*
6. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara presiede la seduta;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca in presenza.

Prende la parola la Presidente che

Punto 1

Prende la parola la Presidente che introduce il punto e passa la parola al Direttore amministrativo f.f., il quale esplica che è pervenuta una nota del Dirigente dell'Ufficio VI – Personale- del Comparto AFAM prot. 12272.10-09-2021 in cui si legge: *In merito al reclutamento di personale con contratti subordinati a tempo determinato o con incarichi di insegnamento a termine*

diversamente denominati, si segnala che la stipula di contratti di durata pari all'anno accademico potrebbe non essere compatibile con le successive operazioni di statizzazione, di definizione dell'organico e di immissione nei ruoli dello Stato del personale in possesso dei requisiti prescritti. Infatti, come noto, potrà essere immesso nei ruoli statali il personale in servizio al 24 giugno 2017 o al 1° dicembre 2020, escludendo da tale novero chi venisse assunto per la prima volta nell'a.a. 2021/2022 e che prosegue... Alla luce di quanto richiamato, si ritiene che possano essere momentaneamente confermati i contratti a tempo determinato già stipulati per l'anno accademico 2020/2021, con termine fissato alla conclusione del processo di statizzazione dell'istituzione.

Inoltre si segnala l'opportunità che ogni eventuale contratto a termine stipulato in relazione all'anno accademico 2021/2022 contenga una clausola di risoluzione dello stesso alla conclusione del processo di statizzazione dell'istituzione, con espressa sottoscrizione della stessa da parte della/del docente.

In particolare si valuta il caso dei contratti atipici la cui caratteristica è quella di non avere una subordinazione, in particolare ad avviso del Consigliere giudice il dirigente del MUR non identifica correttamente la tipologia contrattuale delle docenze ad ore, ma avrebbe dovuto indicarli quali contratti autonomi. Per la Presidente, considerato che nel DPCM si citano già tali lavoratori atipici, non vede particolari problemi, ma riprende il Consigliere Giudice, dicendo di non essere convinto che tali contratti si possano prorogare per la loro caratteristica. Interviene il Direttore dicendo che in altre Istituzioni già tali proroghe sono state espletate. La Presidente suggerisce di procedere ad una nuova individuazione di contratti di collaborazione, ma permane il problema ulteriore dell'impegno delle somme per l'individuazione dei professionisti, il cui capitolo di competenza, per l'esercizio finanziario in corso non è capiente abbastanza, pertanto al momento, considerato il duplice dubbio, da un lato sulla tempistica della statizzazione, che potrebbe non richiedere tali contratti qualora avvenisse a valere dal nuovo a.a., dall'altro l'incapienza del capitolo che, al momento non permette di impegnare tutte le somme necessarie per i contratti di docenza ad ore che indica la deliberazione del C.A. del fabbisogno didattico. Considerate, altresì, le incertezze sulla modalità di reclutamento anche degli accompagnatori al pianoforte, ritenuto che il servizio all'utenza non ne risentirebbe, visto che, anche negli anni precedenti, tali professionisti venivano contrattualizzati nel successivo anno finanziario e ciò non ha mai determinato disagi al servizio da garantire agli allievi, alla luce di tali incertezze, si decide di rinviare il punto per approfondimenti, valutando gli imminenti aggiornamenti del MUR sul destino del nostro organico e sui finanziamenti attivi che riceveremo a seconda che sia completato o meno il processo di Statizzazione.

Punto 2

Prende la parola la Presidente che introduce il punto e passa la parola al Direttore amministrativo f.f., il quale esplica che la Prof.ssa Favaron è riuscita a ottenere e comunicare all'INPS, la ricognizione del servizio mancante per l'accesso alla quota 100, pertanto sottopone al consiglio la sua rinnovata istanza di pensionamento chiedendo di prenderne atto. L'organo visionata le nota dell'INPS presentata, approva a voti unanimi.

Punto 3

Limitatamente a tale punto assume la funzione di segretario verbalizzante il Direttore didattico, Prof. Comis, latta la nota del Dirigente del Mur, dott. Covolan Dirigente dell'Ufficio VI – Personale- del Comparto AFAM prot. assunta con prot. 3892 del 18.10.2021, avente ad oggetto: *Anno accademico 2021/2022. Proroga incarichi a tempo determinato personale tecnico-amministrativo. Stipula nuovi contratti; nella quale si ritiene che, in attesa della conclusione del processo di statizzazione di cui all'art. 22-bis del decreto-legge n. 50/2017, possano essere momentaneamente confermati i contratti a tempo determinato, già stipulati per l'a.a. 20/21, con termine fissato alla conclusione del processo di statizzazione dell'Istituzione, ponendo la clausola di risoluzione dello stesso al completamento del processo di Statizzazione dell'Istituzione, con espressa sottoscrizione da parte del dipendente,*

per la nuova stipula del contratto di lavoro con assunzione degli oneri stipendiali da parte della competente Ragioneria territoriale dello Stato

Per quanto sopra riportato il punto è approvato a voti unanimi.

Riprende la funzione di segretario verbalizzante il dott. Moricca, in qualità di Direttore amm.vo f.f. e si passa alla trattazione del **punto 4**.

Prende la parola il consigliere, Prof. Giudice il quale richiama l'attenzione sulla necessità di differenziare la delibera per la proroga dell'incarico al dott. Scornavacca rispetto quella della Dott.ssa Vasta, entrambi collaboratori amministrativi, ma mentre per il primo non sussistono ad oggi i requisiti dell'anzianità di servizio per essere poi contrattualizzato dalle ragionerie territoriali dello Stato, per la dott.ssa Vasta, vi è, alla luce del suo servizio espletato anche in altre Istituzioni AFAM la possibilità dell'inserimento nella graduatoria del DPCM di coloro i quali avrebbero il diritto di transitare nei ruoli dello Stato.

Per quanto sopra fa presente che, essendo la graduatoria di Istituto per il profilo di Collaboratore amministrativo da cui sono stati reclutati entrambi scaduta, al momento della Statizzazione, qualora il dott. Scornavacca, non avesse ancora maturato almeno 36 mesi di servizio, dovrà cessare il suo rapporto di lavoro con l'Istituto e al suo posto, ci darà il Ministero istruzioni, su come individuare un nuovo collaboratore.

Entrambe le delibere delle proroghe dei collaboratori amministrativi vengono approvate a voti unanimi, specificando, per la dott.ssa Vasta che, nel dispositivo della delibera venga riportata l'espressa sottoscrizione da parte del dipendente, per la nuova stipula del contratto di lavoro con assunzione degli oneri stipendiali da parte della competente Ragioneria territoriale dello Stato.

Punto 5

Letto il verbale della seduta del 04.02.2021, i consiglieri approvano a voti unanimi.

Fra le varie ed eventuali

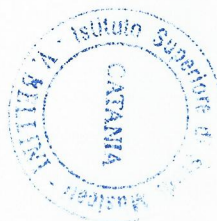
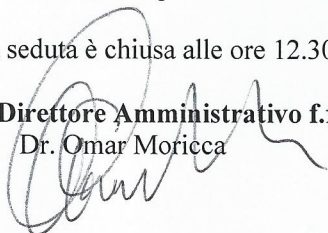
Il Direttore ammi.vo f.f, riporta quanto comunicato dall'avv. Penalista dell'Ente, Pulvirenti in merito ad un esito positivo di un sequestro conservativo da questi attuato sui beni di due soggetti implicati nel licenziamento degli ex dipendenti del 2016.

La Consulta chiede la possibilità di partecipare alla conferenza europea dei Conservatori, visto il programma ricevuto che vedrà fra i punti la conferenza europea delle consulte degli studenti.

Infine il direttore amministrativo f.f. riporta la notizia dell'esito deserto della procedura per l'individuazione di un manutentore dei pianoforti.

La seduta è chiusa alle ore 12.30

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricca



Il Presidente
Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 29.10.2021 ORE 16.00

Ordine del giorno:

1. *Approvazione del piano didattico 2021/2022.*
2. *Autorizzazione alla sistemazione, dall'a.a.21/22, delle fasce stipendiali del personale a tempo indeterminato, a seguito delle ricostruzioni di carriera effettuate dall'ufficio del Personale, -su mandato del C.d.A., per l'imminente Statizzazione dell'Ente.*
3. *Proroga dell'incarico collaborazione fino alla Statizzazione, ai sensi dell'art. 41 CCNL AFAM 2002-2005, alla dott.ssa Maria Sileci, Direttore di Ragioneria dell'accademia delle Belle Arti di Catania.*
4. *Proroga dell'incarico di Direttore Amministrativo facente funzione fino alla statizzazione, ai sensi dell'art. 39 c.2 e dell'art. 40 c.2 del CCNL AFAM 2002-2005, al Direttore di Ragioneria dell'Istituto, dott. Omar Moricca.*
5. *Approvazione del Bando di gara per la manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti dell'Istituto per il triennio 2021-2024*
6. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti, collegati da remoto attraverso la piattaforma Teams:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara presiede la seduta;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca in presenza.

Punto 1

La presidente introduce il punto e dà la parola al direttore amm.vo f.f. aggiorna il consiglio su quanto inviato dal Ministero con nota 12785 del 22.09.21 in merito anche alla trasformazione dei contratti dei docenti di II fascia.

Ovvero di prorogare i docenti di II fascia fin quando non si avrà dal loro ufficio il benestare per la trasformazione del contratto in docenti di I Fascia e nel frattempo qualora abbiate graduatorie di accompagnatori al pianoforte prorogate anche e quelle e se non le avete utilizzate le graduatorie chiedendole ad altri Istituti che li abbiano vigenti.

Interviene il prof. Giudice che propone di inserire in delibera le 628 ore in analogia con il fabbisogno di cui ha usufruito sino ad oggi l'istituto con i due docenti di seconda fascia nella pianta organica in attesa di aggiornamento dal Ministero sulla tipologia contrattuale da applicare,

Interviene il Direttore, spiegando che è sua intenzione bandire i due posti di accompagnatore al pianoforte al fine di disporre quanto prima di una nostra graduatoria.

Il Prof. Giudice propone di impegnare solo i due dodicesimi del fabbisogno della a.a. 21/22 nell'attesa di approvare il bilancio di previsione 2022. Interviene il Direttore amm.vo f.f. il quale riporta ai consiglieri anche il modo dell'agire amministrativo dell'accademia del cui Direttore di Ragioneria ci avvaliamo per collaborazioni amministrative in quanto questa spiega che l'approvazione del fabbisogno didattico dell'Ente deliberato dal C.d.A., non deve coincidere con il contestuale impegno dei capitoli di competenza da parte del Direttore amministrativo in quanto tali impegni graveranno sul 2022 e verranno pagati secondo disponibilità di bilancio allo svolgimento effettivo delle ore riscontrate prioritariamente anche dall'ufficio del personale, inoltre aggiunge il direttore amministrativo che il C.d.A. rimane titolare della piena legittimazione a stabilire gli "obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative" nell'ambito e in attuazione delle linee d'intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico (art. 7, comma 5, Statuto), nel rispetto di quanto previsto dal nostro regolamento di amministrazione, finanza e contabilità che all'art. 4 c. 2, prevede che gli impegni di spesa sono assunti esclusivamente dal Direttore amministrativo nei limiti degli stanziamenti di competenza autorizzati dal Consiglio di amministrazione e sono successivamente trasmessi all'Ufficio di Ragioneria per il seguito di competenza. Il consigliere Giudice auspica che si faccia il bilancio entro il dicembre 2021 e chiede di impegnare i due dodicesimi del fabbisogno del 2022, mettendo per ogni contratto un quarto delle ore per ciascun contratto con scadenza al 31.12.2021 e contrattualizzare, poi di nuovo al 2022, gli eventuali docenti individuati nel 2021. Interviene il Direttore, prof. Comis, il quale esprime i suoi dubbi su tale artificio contabile o sulla possibilità di fare impegni presupposti, esorta invece il consiglio a fare nel breve termine un progetto di bilancio di previsione per il 2022. Riprende la parola il Consigliere Prof. Giudice, il quale nutre dei dubbi su una stesura di bilancio con questa incertezza dei finanziamenti Statali di diverso ammontare a seconda che saremmo o no statizzati. Interviene il d.a. che ricorda al consiglieri la possibilità che ci dà il nostro regolamento di prevedere all'entrata del bilancio o la cifra ministeriale di cui si ha notizia o se non si conosce, la stessa ricevuta nell'es. precedente. Avvalendosi poi delle variazioni di bilancio previste si determineranno maggiori o minori introiti per l'ente.

invece sentirà il Dirigente Siddi. Riprende la parola il D.A. ff. in riferimento al punto riportando l'attenzione al discorso che forse questi contratti atipici non avranno seguito o altri saranno convertiti in contratti subordinati. L'idea del Prof. Giudice è quella di fare un incarico da affidare fino al 31.12.21 e poi da gennaio 2022 siglare con loro un nuovo contratto a firma del Direttore.

L'idea del Direttore è quella di evitare di creare residui passivi fittizi ed occuparsi nella sua Veste di indire i bandi, prevedendo se non definitivi entro il 2021 variazioni di bilancio in tempo utile per stanziare altri capitoli per spese che emergessero. Interviene il Prof. Giudice che dice che il C.d.A. ha il compito di impegnare tali somme già nel 2021 in maniera presupposta, ma interviene il Direttore spiegando che gli impegni sono di competenza del D.A., il quale richiama anche al principio della competenza del pagamento che genererà contributi accessori per i professionisti nel 2022. Continua dicendo che non si possono fare degli impegni presuntivi o fittizi, ma solo se perfezionata l'obbligazione il D.A. ha gli strumenti per impegnare.

Interviene la Presidente, la quale propone di avviare le procedure per la stesura delle graduatorie, riservandosi nel breve periodo di verificare anche con i Revisori se ci sono i presupposti per l'approvazione del bilancio di previsione 2022. Si passa alla votazione del dispositivo della delibera così proposto: *Dare mandato al Direttore amministrativo di adottare gli atti consequenziali di impegno della spesa necessari per l'attuazione del presente piano didattico ed al Direttore dell'Istituto di stipulare i contratti relativi a tutti gli incarichi di docenza elencati nella presente deliberazione.*

Il punto è approvato con astensione del rappresentante dei docenti Prof. Carmelo Giudice.

Punto 2

Il Presidente introduce il punto e passa la parola al D.A. ff. il quale spiega che all'esito delle ricognizioni di carriera che si stanno espletando con il programma Isidata, stanno emergendo differenze di fascia che saranno oggetto di valutazione del C.d.A. in futuro, in quanto a seguito delle istanze che ciascun dipendente ha presentato, secondo il proprio servizio, si sono determinati alcuni casi a debito o a credito per l'Ente. Quindi si dovrebbe capire se assestarsi per il computo delle eventuali divergenze al ritardo o all'anticipo con cui si è entrati nell'ultima fascia. Poi, per coloro i quali hanno espletato il servizio a Caltagirone si pone il problema di come riconoscere e se riconoscere quel servizio, visto che solo un docente ha una sentenza favorevole ai fini del riconoscimento. Interviene il Prof. Giudice, il quale spiega sulla problematica di Caltagirone trattata, ai tempi, dal Prof. Libertini. In particolare la sez. distaccata di Caltagirone fu chiusa con provvedimento dell'assessorato Regionale e all'epoca, prima del 2000, quando la Regione era competente per i pareggiati, all'epoca equivaleva al Ministro e l'assessore Regionale alla Pubblica Istruzione decretò che la Sez. di Caltagirone veniva chiusa e che tutta la documentazione relativa a quella sezione doveva essere considerata "Tam quam in esset" e chiari la questione definitivamente per tutti, tranne che per la docente che andò in CGA e vinse riconoscendole il servizio dal punto di vista giuridico ed economico, quindi con effetto solo sui ricorrenti. Poi manifesta delle preoccupazioni sulle errate assegnazioni delle fasce e capire come è stato determinato tale divario, accertare eventuali responsabilità, ricordandosi che a maggio 2017 fu accolto dalla D.A. pro- tempore di adeguare le fasce stipendiali bloccate da diverso periodo.

Interviene il D.A. chiedendo al Prof.re Giudice se si ricorda quale fosse stato a maggio 2017 l'atto amministrativo che determinò lo scatto di fascia per tutti, se si deliberò in C.d.A. o altro, essendo le fasce cambiate per molti anche non aventi diritto. Prende la parola la Presidente e spiega che è importante arrivare al Ministero con le fasce corrette a prescindere da eventuali crediti e debiti che dovranno essere anche trattati con l'accordo anche dei sindacati, L'amministrazione si sta spendendo attivamente su tutti i fronti per ricevere le bozze di decreti di ricostruzioni che la società isidata sta elaborando e che il Datore di lavoro dovrà notificare ai dipendenti. Si pone

Interviene il consigliere Giudice, il quale pur capendo l'applicazione letterale di quell'articolo citato dal D.A. f.f., però egli auspica che il bilancio di previsione si verosimile il più possibile e non si sente di avallare un bilancio di previsione che abbia la stessa cifra in entrata dal punto di vista dei finanziamenti statali del 2021. Ritiene di aspettare il prossimo novembre per eventuali decreti di Statizzazione. Al momento ci sono troppe ipotesi, ma ritiene il D.A., che ci si deve avvalere per ciò che non è prevedibile anche dello strumento delle variazioni previste dal regolamento. Il direttore didattico, sentiti i direttori colleghi di altri pareggiati, spiega che alcuni hanno già stilato il bilancio previsionale fotografando ciò che hanno avuto nell'es. in corso. Prova anche la Presidente ad interloquire con i Presidenti degli altri Istituti pareggiati, la quale riporta che l'orientamento è di non fare il bilancio fino ad aggiornamenti dallo Stato e di agire in 12esimi. Si deve prendere questo piano didattico se deliberato e di volta in volta andare a fare gli impegni in 12esimi, tempo per tempo ogni volta che si individui il professionista. Pubblicato stamane il DPCM dell'organico, si attendono ora gli altri passaggi. Interviene il Direttore il quale ha parlato con il Direttore di Livorno che riporta anch'esso la stesura di un bilancio 2022 secondo i crismi attuati l'anno scorso. Stessa cosa gli suggerisce il D.A. dell'accademia di Catania. Prosegue il Direttore che si chiede allora cosa faranno le Istituzioni con i bilanci di previsione già approvati. A suo avviso si deve applicare letteralmente il regolamento e non trovarsi a ridosso di fine anno con il bilancio non approvato e rischiare dal 1 gennaio di agire in 12esimi. Il consigliere Giudice ritiene che si agirebbe in tal modo in termini non veritieri e mal si presta il parere in tal senso delle istituzioni statali che hanno già i bilanci previsionali 2022 approvati. Interviene il Direttore Comis chiedendo che cosa accadrebbe se poi facessimo una variazione se statizzati, rifacendosi per il finanziamento al DPCM sulla Statizzazione, riprende il consigliere Giudice e a suo avviso considerato che ognuno può sentirsi libero di agire secondo il proprio pensiero, chiede che ciascun esprima il suo voto. La Presidente chiede ai consiglieri di fare ulteriori approfondimenti anche al Ministero e rivolgendosi al D.A., di sentire i dirigenti preposti. Il D.A. f.f. spiega che il dott. Covolan già sentito era concorde nel fare un bilancio di previsione che rispecchiasse quello dello scorso anno. Spiega il direttore amm.vo f.f. che lo strumento delle variazioni di bilancio è un valido supporto normativo di cui ci si deve avvalere senza timore e contemplato nel nostro regolamento. Tornando al punto all'ordine del giorno l'approvazione dello stesso determinerebbe la possibilità di avere poi le basi per fare gli opportuni stanziamenti nel progetto di bilancio di previsione 2022. Interviene il prof. Giudice ribadendo che a suo avviso si dovrebbero fare degli impegni presupposti nel 2021 per due dodicesimi o per un quarto del fabbisogno delle ore del a.a.21/22. La Presidente chiede il parere tecnico del D.A. f.f., il quale spiega che, a suo avviso, essendo i pagamenti dei collaboratori dovuti a consuntivo si dovrebbero pagare, se impegnati nel 2021 senza avere individuato i trattatisti, pagando poi i contributi non per competenza ma in conto residui 2021. Il C. d.A. , interviene il prof. Giudice, ha il dovere di finanziare il fabbisogno e poi spetta al D.A. dar seguito e suo avviso nei primi di dicembre potremmo essere in grado di fare un bilancio di previsione. Il Direttore esprime i suoi dubbi perché il parere di diversi suoi colleghi è che si possa fare già da subito il Bilancio, perché altrimenti potremmo non essere pronti dal 1 gennaio 2022. Lo studente condivide di temporeggiare nella stesura del Bilancio di Previsione 2022 fino a dicembre 2021. Il Direttore interpellato dalla Presidente spiega che a prescindere l'inizio di procedure per l'individuazione di collaboratori ci porterebbe a ridosso naturalmente del 2022. Quindi il consiglio del D.A. è di non sottovalutare anche la naturale scadenza dei Revisori che vedrà la mancata riconferma del Revisore del MUR già in proroga e che scadrà il 15 novembre, mentre per il Revisore del MEF di dovrà aspettare il decreto eventuale di riconferma. La Presidente chiede al D.A. f.f. di sentire per consiglio i Revisori e lei

l'attenzione sul fatto che tali decreti debbano essere consegnati con anticipo rispetto la nota ministeriale che predisporrà le modalità per la costituzione degli elenchi dei dipendenti aventi titolo al transito nei ruoli dello Stato.

Il Professore Giudice chiede che le ricostruzioni vengano espletate il 15 novembre, al suo parere risponde il Direttore amm.vo segnalando che per avere tale termine temporale occorre avvalersi di maestranze esterne. Il Presidente è d'accordo sulla necessità di avvalersi di collaborazioni esterne per la mole di dati che si stanno gestendo, considerato anche l'esito negativo precedentemente vagliato di individuazione presso l'accademia di Catania di collaboratori da impiegare per l'assemblamento delle ricostruzioni. Si delibera a voti unanimi affinché si possa essere pronti nel termine non perentorio del 15 novembre, dando mandato al Direttore amm.vo di individuare anche collaboratori esterni per essere pronti prima della Statizzazione.

Il punto viene approvato a voti unanimi.

Punto 3

La Presidente introduce il punto e spiega che chiederà il nulla osta alla Presidente dell'accademia per continuare ad avvalersi del supporto del Direttore di Ragioneria dell'Accademia per sopperire alla mancanza nella nostra amministrazione di una figura EP che firmi assieme al Direttore amministrativo i mandati e supporti questo in tematiche amministrative complesse. Nei dispositivi delle delibere si parla fino al termine del completamento del processo di Statizzazione per evitare interruzioni amministrative, considerato che nel DPCM emanato per l'organico si prevedrà comunque se non presente in organico la duplice figura EP, una delle quali sarà individuata con Bando.

Il punto è approvato a voti unanimi.

Punto 4

La Presidente introduce il punto e spiega che quella del Direttore amm.vo è una figura imprescindibile dell'amministrazione senza la quale l'Ente non può perseguire i propri fini e considerato il processo di Statizzazione in itinere, risulta indispensabile prorogare l'incarico di D.A. f.f. al Dottore Moricca già Direttore di Ragioneria dell'Istituto.

Il punto è approvato a voti unanimi.

Punto 5

La manutenzione dei pianoforti, spiega il Direttore, è ormai improrogabile per lo stato in cui si trovano gli strumenti e all'esito delle precedenti indagini andate sempre deserte, l'amministrazione scinde le manutenzioni in due classi di strumenti, ovvero pianoforti Steinway e Boston per cui occorrerà avere un patentino certificato dalla Casa di Amburgo per manutenzionarli e una manutenzione che riguarderà tutti gli altri pianoforti.

Il Punto è approvato a voti unanimi.

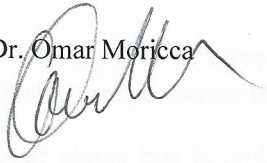
Il D.A. visti i nubifragi del periodo che hanno costretto diverse volte il direttore ad attenersi alla circolare del Sindaco di Catania di chiusura delle Scuole espone le problematiche legate alle grondaie e tetti dell'istituto per cui si è provveduto infruttuosamente a segnalare all'Ente locale e per cui chiede di essere autorizzato ad intervenire con ditta a seguito di comparazione di preventivi per la sistemazione delle tegole rotte o fuori posto e per la pulizia delle grondaie.

La seduta è chiusa alle ore 19.00

Il Direttore Amministrativo f.f.

Il Presidente

Dr. Omar Moricca



Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 20.12.2021 ORE 10.30

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Attuazione del piano di indirizzo 2021/2022 deliberato dal C.A.*
2. *Indizione del Bando per l'affidamento del servizio di Istituto Cassiere dell'Ente per il triennio 2022-2024.*
3. *Individuazione del RSPP per l'anno 2022.*
4. *Individuazione del DPO, ai sensi del Regolamento UE 679-2016 (R.G.P.D.), per l'anno 2022.*
5. *Indizione di una gara a procedura aperta, per l'affidamento del servizio di accoglienza e centralino dell'Istituto, dall'01/02/2022 al 31/12/2022.*
6. *Proposte di acquisto di nuovi strumenti musicali per l'ampliamento del patrimonio strumentale dell'Istituto.*
7. *Insonorizzazione e miglioramento acustico di tutte le aule di lezione dell'Istituto.*
8. *Relazione del D.A. per i maggiori accertamenti in Entrata nell'esercizio finanziario 2021.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Punto. 1

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore il quale illustra al C.d.A. che in attuazione del piano di indirizzo precedentemente deliberato essendo ancora nell'esercizio 2021 a fronte degli impegni assunti si potrebbero autorizzare ulteriori acquisti a valere sul tale piano in attuazione della Delibera del C.A: del 18.12.2021 in cui si sono valutate le richieste dai dipartimenti di arricchimento del parco strumentale e tecnologico.

Si rende noto al consiglio anche dell'istanza pervenuta alla sua attenzione di una proposta di manutenzione di tutto il parco strumentale di tastiere che il C.d.A. non valuta idonea.

La delibera è approvata con voti unanimi.

Punto 2

La Presidente introduce il punto e spiega dell'esigenza di riaffidare il servizio di cassa dell'ente che sta per giungere a scadenza avendo raggiunto i tre anni di affidamento.

Per quanto sopra si valuta la bozza del bando e in applicazione del regolamento di amministrazione finanza e contabilità si dà mandato al D.A. f.f. di indire il bando per l'individuazione dell'istituto cassiere dell'Ente.

Il punto è approvato a voti unanimi.

Punto 3

Scaduto l'incarico del RSPP incaricato, si discute sulla necessità di individuarne uno nuovo attraverso un bando da pubblicare sul sito dell'Istituto che permetta la partecipazione di più professionisti possibili. Letta la bozza di delibera proposta i consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

Punto 4

Scaduto l'incarico del DPO incaricato, si discute sulla necessità di individuarne uno nuovo attraverso un bando da pubblicare sul sito dell'Istituto che permetta la partecipazione di più professionisti possibili. Letta la bozza di delibera proposta i consiglieri approvano il punto a voti unanimi.

Punto 5

Individuata la ditta, in somma urgenza, per sopperire alla cessazione senza preavviso della Città Metropolitana nel finanziamento del servizio espletato, si propone di predisporre un bando di gara europeo che permetta l'esecuzione del servizio con una ditta esterna, ponendo la clausola di salvaguardia per eventuali aventi diritto al reintegro dinanzi a tavoli prefettizi e di risoluzione dell'affidamento nel caso in cui la Statizzazione avvenga con l'assegnazione di un numero di coadiutori tali per l'internalizzazione del servizio. Interviene il Prof. Giudice chiedendo che nella declaratoria del servizio venga riportato che il servizio sia di portierato, assistenza e vigilanza prevedendo la possibilità che gli addetti facciano anche piccoli movimentazioni di strumentazioni e strumenti all'interno dell'Istituto.

Il punto viene approvato a voti unanimi

Punto 6

Il punto è slittato al punto primo.

Punto 7

Introduce il punto il Direttore amm.vo f.f. spiegando che all'esito del progetto esecutivo dell'adeguamento dell'impianto antincendio si procederà ad apportare le correzioni acustiche

secondo la relazione presentata dal prof. Messina, docente di musica elettronica la quale prevede l'acquisto e l'installazione di trappole acustiche nelle aule dell'Istituto.

Il punto è approvato a voti unanimi.

Punto 8

La relazione del D.A. riporta la situazione delle maggiori entrate rispetto quelle stanziare in bilancio di previsione.

Stante la scadenza del secondo mandato del Revisore del MUR e l'attesa della nomina del componente del MEF, si riporta al consiglio la situazione aggiornata sulle poste attive introitate in eccesso rispetto i finanziamenti che si dovrebbe sottoporre ai Revisori.

Fra questi, spiega il Direttore amm.vo, balzano gli oltre 3 milioni ricevuti a completamento del finanziamento statale del 2021 a dicembre, che nonostante i numerosi acquisti effettuati nell'esercizio corrente, ha determinato ulteriori entrate.

Il CdA prende atto della relazione.

Si rimanda sulla trattazione bozza del regolamento conto terzi per maggiori approfondimenti.

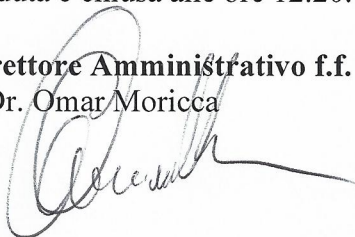
IL C.d.A. a seguito di quanto riferito dal Direttore Didattico prende atto della non attivazione della cattedra vacante di Armonia Teoria dell'armonia e analisi – Codice COTP/01, a seguito del pensionamento della Prof.ssa Spampinato che determinerà un'economia nelle poste di bilancio.

Letto il verbale della seduta del 16.02.2021, il CdA approva a voti unanimi.

La seduta è chiusa alle ore 12.20.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 17.01.2022 ORE 10.30

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Approvazione delle ore aggiuntive di docenza a.a. 2021/2022, deliberate dal C.A.*
2. *Aggiornamento del Direttore sui contratti di docenza ad ore.*
3. *Approvazione verbali delle sedute precedenti.*
4. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, collegata da remoto attraverso la piattaforma istituzionale Teams, preside la seduta;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Punto. 1

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore in merito all'approvazione da parte del C.A. che ha determinato il definitivo fabbisogno delle ore aggiuntive il cui computo totale è 2148 ore. Prosegue il Direttore spiegando che vi è la necessità verosimilmente di assegnare 345 ore che non saranno assegnate e per cui occorre provvedere con un bando con cui coprire la materia di pratica pianistica, inoltre essendo andata in aspettativa, per assistere un familiare, la prof.ssa Squadrito, ci sarà la necessità di distribuire le sue ore fra i docenti che manifesteranno la disponibilità a farle. Il consiglio a causa del periodo pandemico in atto decide di rimandare l'approvazione delle ore aggiuntive dei laboratori al secondo semestre.

La delibera è approvata con voti unanimi.

Punto 2

Letto il verbale della seduta del 01 marzo 2021 viene approvato a voti unanimi

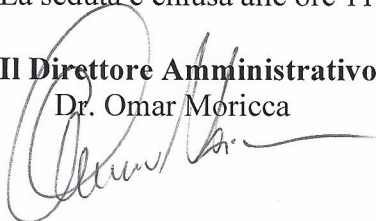
Punto 3

Fra le varie ed eventuali il D.A. riporta le pec ricevute dagli ex dipendenti licenziati Russo e Di Costa, il primo chiede la parte stipendiale residua non corrispostagli prima del licenziamento relativamente a ferie non godute e tredicesima, mentre il secondo chiede il calcolo del TFR per cederlo all'Istituto.

La seduta è chiusa alle ore 11.45.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 09.02.2022 ORE 09.30

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Integrazione delle ore aggiuntive di docenza per l'a.a. 2021/2022, deliberate dal C.A.*
2. *Autorizzazione alla proroga tecnica per il servizio di portierato alla Ditta presente, fino all'aggiudicazione definitiva del Bando europeo per l'espletamento del servizio.*
3. *Comunicazione del Direttore amministrativo delle richieste di pensionamento per l'a.a. 2022-2023.*
4. *Approvazione verbali delle sedute precedenti.*
5. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, collegata da remoto attraverso la piattaforma istituzionale Teams, preside la seduta;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Punto. 1

Il punto 2 slitta al punto 1. La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore amm.vo ff. il quale spiega che è necessario prorogare l'affidamento alla ditta ANCR Vigilanza per motivi tecnici, fino all'aggiudicazione definitiva del Bando Europeo S: 2022/S 015-034302, individuata a seguito della deliberazione del C.d.A. n. 39/2021 del 22.09.2021 per i servizi di portierato, assistenza, e vigilanza e ponendo nell'affidamento la clausola di risoluzione immediata, al momento dell'aggiudicazione definitiva del Bando europeo del servizio di portierato, o se antecedente, al momento della Statizzazione dell'Ente in quanto il loro affidamento è in scadenza e il bando europeo non è ancora aggiudicato definitivamente.

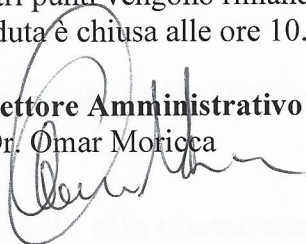
Il punto viene approvato a voti unanimi.

Gli altri punti vengono rimandati.

La seduta è chiusa alle ore 10.00.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 23.02.2022 ORE 09.30

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Presa d'atto Collocamento a riposo di due dipendenti.*
2. *Approvazione verbali sedute precedenti.*
3. *Varie ed eventuali.*

Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, collegata da remoto, presiede la seduta.

Sono presenti i Consiglieri: Prof. Epifanio Comis (collegato da remoto), Prof. Carmelo Giudice lo Studente Alfio Adamo Pio Tomasello (collegato da remoto).

Il Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante

Punto. 1

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore amm.vo ff. il quale espone al C.d.a che la dipendente prof.ssa Sofia Giuseppa, nata Messina il 24/01/1955 docente di ruolo di I^ fascia per la cattedra di Canto CODI/23, in data 18 gennaio 2022 ha presentato istanza , acquisita al protocollo n. 328/2022, con cui chiede il collocamento a riposo dall'01/11/2022 per " pensionamento d'ufficio" avendo maturato più di 25 anni di anzianità contributiva ed aver compiuto 67 anni di età.

Il cda approva a voti unanimi la presa d'atto.

Punto 2

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore amm.vo ff. il quale espone al C.d.a che il dipendente prof. Imperato Vito Luigi, nato a Catania il 29/09/1958 docente di ruolo di I^ fascia per la cattedra di Violino CODI/06, in data 18 gennaio 2022 ha presentato istanza , acquisita al protocollo n. 329/2022, con cui chiede il collocamento a riposo dall'01/11/2022 per " Quota 102" con diritto a pensione avendo maturato i requisiti di legge di 38 anni di servizio e 64 anni di età.

Il cda approva a voti unanimi la presa d'atto.

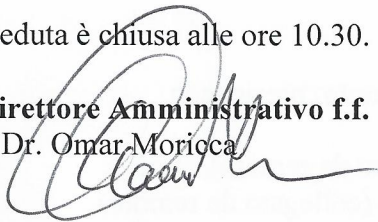
Punto 3

Letto il verbale della seduta del 31 marzo 2021, il consiglio approva a voti unanimi.

La seduta è chiusa alle ore 10.30.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 03.03.2022 ORE 09.30

ORDINE DEL GIORNO:

- 1. Approvazione delle modifiche apportate dal C.A. al piano di studi del Biennio di Musica d'insieme DCSL/68.*
- 2. Approvazione verbali delle sedute precedenti.*
- 3. Varie ed eventuali.*

Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, collegata da remoto, presiede la seduta.

Sono presenti i Consiglieri: Prof. Epifanio Comis (collegato da remoto), Prof. Carmelo Giudice lo Studente (collegato da remoto), lo studente, Alfio Adamo Pio Tomasello

Il Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante

Punto. 1

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore. il quale espone che acquisite le due delibere del C.A. e del C.d.a., se approvate entrambe, dovranno essere portate al CO.TE.CO.

Richiamata dal Direttore la Circolare Ministeriale avente in oggetto” Indicazioni operative per l’accreditamento e le modifiche dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello – Accreditemento di corsi di master delle Istituzioni non statali – A.A. 2022-2023”, prot.n. 38011 e la proposta di modifica del Piano di Studi del biennio di Musica d’Insieme – DCSL68, elaborata dai docenti della disciplina prot. n. 1222 del 22/02/2022, il cda approva a voti unanimi.

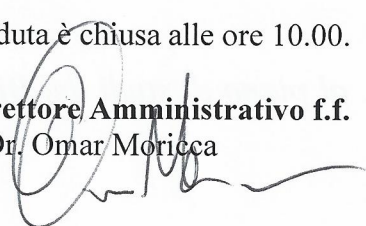
Punto 2

Letto il verbale della seduta del 03.05.2021 il C.d.A. approva a voti unanimi.

La seduta è chiusa alle ore 10.00.

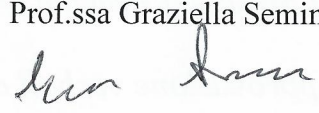
Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 07.04.2022 ORE 09.30

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Approvazione ore aggiuntive deliberate dal C.A. da assegnare alla Prof.ssa Bellia per il rilascio dei 24 crediti.*
2. *Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2021*
3. *Approvazione della delibera del C.A. n 54 del 25.03.22 per l'assegnazione di 137 ore eccedenti il normale orario di cattedra ai docenti interni dell'Istituto, per il completamento delle ore restanti sulla cattedra del Prof. Massimo Barrale;*
4. *Determinazione del compenso orario da riconoscere pianisti accompagnatori.*
5. *Aggiornamento sulla situazione dell'allievo Buccheri per il rimborso Erasmus sollecitato da questi a mezzo pec, prot. 1505/2022.*
6. *Riconoscimento arretri stipendiali al Prof. Ciccotta, giusta sentenza n. 2276/2016 R.G. del 30.04.2021*
7. *Dismissione inventariale del Boston GP 215 PE n. inv.3198, a seguito della permuta al fornitore per l'acquisto del Pianoforte Steinway d240;*
8. *Affidamento dei lavori per la potatura straordinaria degli alberi del cortile interno per motivi di sicurezza.*
9. *Rinnovo degli affidamenti dei programmi contabili Isidata e del gestionale del Personale Immedia fino al 31/12/2022, nelle more della conclusione del processo di Statizzazione.*
10. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, che presiede la seduta.

i Consiglieri:

Prof. Epifanio Comis

Prof. Carmelo Giudice

lo Studente, Alfio Adamo Pio Tomasello

Il Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante

Punto 1 viene rimandato

Punto 2

La Presidente introduce il punto e spiega al C.d.A. che alla luce della ricognizione del debito presentato in statizzazione con il parere positivo dei Revisori, serve adesso approvare in C.d.A. il punto al fine di mandare la delibera a supporto della commissione per la Statizzazione che si riunirà a breve per la valutazione delle bozze di convenzione.

Il CdA vota favorevolmente la delibera a voti unanimi.

Punto. 3

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore. il quale espone che considerate le poche ore espletate nel proprio monte ore dal Prof. Barrale prematuramente scomparso, non avendo il nostro Istituto una graduatoria vigente, ha sondato la disponibilità dei suoi colleghi di dipartimento di espletare le ore mancanti agli allievi del Professore, I colleghi docenti considerato l'ammontare delle ore a 137, al fine di garantire le lezioni a tutti gli allievi, le frazionerebbero fra di loro, espletandone una parte, per chi ha le ore, all'interno del proprio monte ore e le altri come ore aggiuntive, in quanto un solo docente non riuscirebbe a svolgerle tutte da solo in tempo utile per gli esami o lauree di luglio p.v.

Interviene il Prof. Giudice il quale obietta che, a suo avviso, essendo quello del Prof. Barrale, un posto vacante e disponibile, si dovrebbe attingere da una graduatoria vigente e nelle more chiedere ai ragazzi di posticipare le loro lauree previste per luglio. Interviene lo studente e spiega che molti allievi dovranno partecipare ad imminenti concorsi per cui non risulta pensabile tale soluzione e che in tal modo frazionandole fra più docenti interni ne gioverebbero gli allievi avendone garantite un maggior numero settimanale. Il prof. Giudice riprende la parola e dice che ritiene esserci un problema formale nel momento in cui esaurita la nostra graduatoria non si usa la prassi di attingere da graduatoria viciniora, citando in particolare le recentissime graduatorie di violino dei Conservatori di Palermo e di Matera, quindi mantiene le sue perplessità e ritiene che forse si sarebbe potuto procedere prima.

Il CdA vota favorevolmente con voto contrario del Prof. Giudice.

Punto 4

La Presidente introduce il punto e dà la parola al Direttore amm.vo f.f., il quale espone che in riferimento ai tecnici accompagnati nella legge di Bilancio 2020 art. 1.892 prevedeva che ci fosse l'equiparazione dei loro contratti quella di un profilo amm.vo EP, quindi si pensava che la paga potesse essere commisurata alla paga oraria di un EP. Prende la parola il Prof. Giudice e spiega che la legge finanziaria nel suo comma, nell'equipararli ad un EP1, determinerà che il contratto nazionale, se siglato, si dovrà attenere alla legge di bilancio.

I consiglieri, fatte le dovute valutazioni del caso, stabiliscono che l'importo debba assestarsi ad €. 22,00 lorde dipendente con iva e tributi a carico dell'Ente, se dovuti.

Il punto viene approvato a voti unanimi.

Punto 5

Spiega il Direttore amm.vo ff, che a seguito delle mail scambiate fra il nuovo coordinatore Erasmus e il funzionario –MUR dell'ufficio che ha riconosciuto quest'anno all'Istituto il finanziamento statale per la mobilità, ci sarebbe la possibilità di attingere dai quei fondi, per erogare una parte del contributo richiesto dall'allievo. Si ha il sentore che l'allievo sia prossimo a farci notificare qualche nota, avvalendosi anche del supporto di un legale.

Prende la parola il Prof. Giudice e chiede che Terlizzi faccia una relazione dettagliata scritta per addivenire ad una risoluzione definitiva, in quanto egli non sapeva che la nostra carta durava fino al 2020, quindi non compilò il nuovo format per la finestra e non si può attribuire la colpa ad INDIRE, in quanto mentre in tutta Europa si inviava una nuova carta, ma noi compilavamo una richiesta di proroga. Bisogna capire qual è la data in cui il Prof. Terlizzi si accorge di essere fuori dal circuito erasmus e soprattutto dire quando il ragazzo da lui allertato e già partito senza nessun suo stabene, chiedendo al prof. Terlizzi che ce lo metta per iscritto. Inoltre il prof. Terlizzi riporta che il 20.11 è stato contattato dalla referente amministrativa polacca che per conto di Buccheri dice che questi ha intenzione di restare in Polonia sue spese, quindi chiede al Prof. Terlizzi di inviare l'accordo didattico firmato. Per quanto riguarda invece le mail fra il prof. Petralia e il Ministero, il Prof. Giudice pensa che il problema sia che non essendo titolari di carta Erasmus, non avrebbe diritto l'allievo a quei fondi, erogabili solo all'interno però di erasmus+. Per concludere il Prof. Giudice chiede una relazione del coordinatore Erasmus su tutta la vicenda al fine di evitare problemi di rendicontazione dettagliata con tutte le date intercorse.

Punto 6

All'esito della sentenza che riguarda il Prof. Ciccotta, si dovrebbe addivenire ad una delibera che preveda il riconoscimento delle somme sentenziate al docente con riconoscimento della fascia stipendiale dovuta in base al servizio prestato e degli arretrati a partire dal 2013, considerato anche il parere dato dal nostro avvocato sull'inopportunità di perseguire il giudizio che si allega alla delibera.

IL CdA approva voti unanimi.

Punto 7

In applicazione del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità si propone la dismissione del pianoforte Boston dato in permuta per l'acquisto del Pianoforte Steinway grancoda.

Punto 8

IL CdA decide di sollecitare ulteriormente gli uffici del Comune e rimanda per approfondimenti all'esito delle pec che si invieranno al Comune.

Letto il verbale della seduta del 03.05.2021 il C.d.A. approva a voti unanimi.

Punto 9

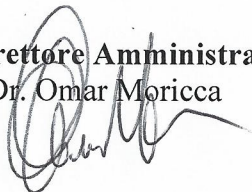
Il Direttore amministrativo, considerata la nota della Gargano che prevede che fino a fine anno si dovrà ottemperare in proprio all'elaborazione della massa stipendiale e alle altre incombenze contabili, espone la necessità di prorogare i servizi di gestione contabile e software didattici.

Il Direttore manifesta delle necessità di miglioramento del registro online fornito dalla Netsense e altrettanto riporta lo studente, mentre il Prof. Giudice che conosce entrambi i programmi riporta che anche ISIDATA ha delle criticità nella compilazione del registro on line. Pertanto si chiede che con il supporto del Prof. Messina si verifichi il funzionamento dell'uno e dell'altro gestionale per valutare il migliore fra i due.

Fra le varie ed eventuali, si riporta l'istanza della presa d'atto del Prof. Bonaccorso che avendo preso il ruolo al Teatro chiede la conversione del suo contratto in qualità di orchestrale di Enti lirici. La seduta è chiusa alle ore 12.00.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 16.05.2022 ORE 10.30

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Approvazione del regolamento dei corsi propedeutici dell'Istituto.*
2. *Approvazione proposta di modifica dell'art. 5 del Regolamento per l'attribuzione dei debiti e il riconoscimento dei crediti formativi per i corsi di Diploma Accademico di I e II livello;*
3. *Approvazione ore aggiuntive deliberate dal C.A., da assegnare ai laboratori di secondo semestre per l.a.a. 21/22*
4. *Deliberazione gli indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di previsione 2022.*
5. *Individuazione di un agronomo per la valutazione dei lavori di potatura degli alberi del cortile interno, per motivi di sicurezza.*
6. *Individuazione di un professionista per la stesura e presentazione del progetto alla Soprintendenza del rifacimento degli infissi dell'Istituto, in manutenzione ordinaria a norma del D.P.R. n. 380/2001, art. 3, c. 1, lett. a).*
7. *Approvazione Bilancio di Previsione 2022.*
8. *Approvazione verbali sedute precedenti.*
9. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Slitta al Punto. 1 il punto 8.

Letto il verbale della seduta del 20.05.2021, i consiglieri approvano a voti unanimi

Punto 2

La Presidente introduce il punto e passala parola al Direttore, il quale espone quanto proposto dal C.A.

Prende la parola il rappresentante degli studenti il quale in accordo con i suoi colleghi del C.A. accoglie favorevolmente la proposta di approvata in seno al C.A.

Prende la parola il consigliere, Prof. Giudice, che pone l'attenzione sul Dec. Min. 382/2018 che da alle Istituzioni il compito di regolamentare i corsi.

Esponde che lui allora seguì il dibattito in conferenza dei Direttori che voleva la durata in 5 anni e il Ministero in 3.

Nel decreto ministeriale misero tutti i paletti da regolamentare, quindi la durata non superiore a tre, l'organizzazione, le modalità per far consentire la frequenza, il contenuto e il costo per la frequentazione dei corsi propedeutici. All' art. 5 c.2 del regolamento proposto si introduce che entro la sessione autunnale del primo anno di studio lo studente sarà obbligato a sostenere un esame di conferma nella disciplina principale. Il mancato superamento dell'esame di conferma comporterà l'automatica conclusione del percorso di studio. L'esame di conferma non potrà essere ripetuto.

Egli è cosciente che tale comma è presente anche in altri conservatori come quello di Milano, ma a suo avviso prima di approvare vuole essere convinto, ma egli non lo è perché in analogia con i corsi accademici non è mai consentito interrompere la carriera dello studente.

Se uno studente entra al primo anno di triennio accademico, anche il più disimpegnato può restare dentro per sei anni senza perdere tale diritto.

Interviene lo studente Tomasello il quale racconta di avere frequentato il corso base della durata di 8 anni e una sua cara collega arrivata al 5 anno di corso base fu bocciata all'esame di prassi e ciò determinò la sua espulsione.

Quello, interviene il Prof., era un corso non ordinamentale più rigido di 8 anni. Riprende lo studente, dicendo che tale corso non può durare più di tre anni e uno studente non riuscisse a fare l'esame di strumento nella sessione autunnale, determinerà che anche gli esami successivi scivoleranno in avanti, ma il Prof. Riprende che viene ripreso il vecchio concetto di esame di conferma che c'era nel vecchio ordinamento, a suo avviso introdurla nel propedeutico sembra incoerente rispetto l'impianto del dec. Min 382 prevedendo per l'istituzione la possibilità di introdurre un esame di conferma. E' convinto al 100% che, essendo il regolamento non legge rispetto il decreto, l'istituzione sarà soggetta a ricorsi di allievi respinti all'esame dei propedeutici.

Il Prof. Giudice atto dubbio lo ha relativamente all'art. 1 c. 6 sul discorso che non è consentita la ripetizione di nessun anno durante l'intero ciclo, fatti salvi gravi e documentati motivi di salute, ovvero gravi e comprovate ragioni di famiglia, nonché nei casi di maternità.

Interviene dicendo che si crea, a suo avviso, la possibilità di far durare più di tre anni il corso, inoltre ritiene che per allievi propedeutici sia improbabile usufruire di maternità, quindi ritiene tale norma in analogia con quella di altri conservatori di cui non capisce il senso e non coerente con la durata dei tre anni. Per lui il problema dello studente di non farcela a completare il corso in tre anni può essere sorpassato con il ritiro dell'allievo che ripresenta l'ammissione, così fanno altrove.

Interviene lo studente, il quale che relativamente all'art. 5 c. 2 espone che l'idea sia quella di creare uno sbarramento perché fino a tempo fa si faceva uno sbarramento al primo anno del biennio, mettendo un paletto nei crediti, Riprende il Prof. Giudice dicendo che a suo avviso è assurdo espellere lo studente prima del completamento dei tre anni. Riprende lo studente dicendo che se non riesce a superare l'esame finale, di fatto il corso durerà più di tre anni, ma il professore ritiene che se uno studente con l'età matura non si può codificare, potrebbe appassionarsi, quindi gli si

leverebbe un'opportunità. Lo studente espone che dal 2013, da quando egli è studente, molti suoi colleghi già dal secondo anno non frequentano più.

Si decide di rimandare per approfondimenti che il Direttore vuole richiedere al Ministero vista la regolamentazione applicata da tutte le Istituzioni.

Punto 3

La Presidente introduce il punto e prende la parola lo studente Tomasello per esporre che è volere della consulta quello di allineare il nostro numero di crediti con quello delle Università in seguito anche al processo di Bologna abbassando il numero di crediti necessario per passare da un anno all'altro, confrontandosi loro con il MUR e con altri loro colleghi, non essendo tale possibilità regolamentata, alcuni hanno anche deciso di eliminare il numero minimo di crediti. Quindi quello che si propone è che si possa frequentare tutte le materie che da ripetente adesso vengono negate.

Ad avviso del Prof. Giudice questa è una modifica del regolamento didattico che disciplina il passaggio da un anno all'altro, quindi pensa che si debba sottoporre al Ministero.

Si decide di rinviare per approfondimenti anche con il Ministero.

Punto 4

Slitta in avanti il punto sull'approvazione degli indirizzi per la predisposizione del progetto di bilancio

Introduce il Punto la Presidente e passa la parola al D.A. f.f. il quale espone il dispositivo della bozza di delibera che richiama gli indirizzi determinati sulla scorta della deliberazione del C.A. , della relazione del Direttore e del Presidente in coerenza con gli interventi in conto capitale che hanno preso vita già nel 2020 e che vedono molti progetti esecutivi stilati, meritevoli adesso di essere perseguiti con l'affidamento dei lavori.

Interviene il Prof. Giudice che legge una nota che si riporta integralmente nel presente verbale:

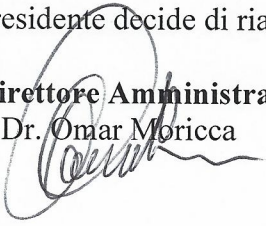
1. Si osserva che, a differenza dell'anno precedente, il procedimento seguito quest'anno dai vertici dell'Istituto per la deliberazione del Bilancio di previsione 2022 è in difformità rispetto a quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità AFAM: Infatti, il Consiglio di Amministrazione viene convocato per il 16 Maggio 2022 con un ordine del giorno che prevede al quarto punto la deliberazione degli indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di previsione 2022, ma in realtà il suddetto Bilancio di previsione 2022 è stato già predisposto da tempo, sottoposto al parere dei Revisori dei conti il 28 Aprile 2022, ed inviato via mail ai componenti del CDA il 30 Aprile 2022. Appare di tutta evidenza che non ha alcun senso, né logico, né tecnico-amministrativo, chiamare il Consiglio di Amministrazione ad adottare un atto propedeutico dopo che sono stati effettuati tutti i passaggi successivi previsti dal Regolamento. Oggi, 16 Maggio 2022, non si può fare a meno di prendere atto che il Bilancio di previsione 2022 è stato già predisposto in tempi anteriori secondo indirizzi generali che sono stati evidentemente espressi in forma non conosciuta da soggetti diversi dal Consiglio di Amministrazione nella sua intera collegialità, e cristallizzato in un testo che è stato già sottoposto all'ultimo passaggio prima dell'approvazione definitiva, cioè l'analisi da parte dei Revisori dei conti, omettendo il passaggio propedeutico fondamentale che è di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione nella sua intera collegialità, cioè l'espressione preliminare degli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione. Letta la nota la Presidente prende la parola e dice di voler sentire in tempo reale il Revisore del MEF per chiedere suo parere in merito a tale osservazione del professore Giudice.

Terminata la chiamata la Presidente riporta che per il Revisore del MEF tale osservazione non inficia né la loro valutazione positiva né l'eventuale approvazione degli indirizzi nella seduta di oggi in quanto il loro compito è limitato fondamentalmente a relazionare sull'attendibilità delle entrate e sulla congruità delle spese, inoltre la delibera proposta non appare lesiva delle competenze attribuite CdA. In questo contesto, fino all'approvazione definitiva del Bilancio, nulla vieta giuridicamente al C.d.A. di fornire gli indirizzi generali di programmazione economico-finanziaria nella seduta convocata.

Il Presidente decide di riaggiornare la seduta a domani 17.05.22 alle ore 11.00


Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

VERBALE 17.05.2022 ORE 12.30

Riaggiornamento della seduta del 16.05.22

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Approvazione del regolamento dei corsi propedeutici dell'Istituto.*
2. *Approvazione proposta di modifica dell'art. 5 del Regolamento per l'attribuzione dei debiti e il riconoscimento dei crediti formativi per i corsi di Diploma Accademico di I e II livello;*
3. *Approvazione ore aggiuntive deliberate dal C.A., da assegnare ai laboratori di secondo semestre per l.a.a. 21/22*
4. *Deliberazione gli indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di previsione 2022.*
5. *Individuazione di un agronomo per la valutazione dei lavori di potatura degli alberi del cortile interno, per motivi di sicurezza.*
6. *Individuazione di un professionista per la stesura e presentazione del progetto alla Soprintendenza del rifacimento degli infissi dell'Istituto, in manutenzione ordinaria a norma del D.P.R. n. 380/2001, art. 3, c. 1, lett. a).*
7. *Approvazione Bilancio di Previsione 2022.*
8. *Approvazione verbali sedute precedenti.*
9. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, presiede la seduta collegata da remoto con la piattaforma Teams;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il Rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice;
- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio
- Il Segretario Verbalizzante, Direttore amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca.

Relativamente al punto sul regolamento dei corsi propedeutici si decide di rimandarlo all'esito degli approfondimenti ministeriali richiesti

Relativamente al punto sull'approvazione delle ore aggiuntive deliberate dal C.A., da assegnare ai laboratori di secondo semestre per l'a.a. 21/22 si decide di farlo slittare successivamente all'eventuale approvazione del bilancio di previsione 2022.

Prende la parola il Direttore amministrativo f.f. che su richiesta della Presidente riferisce in merito alla nota del consigliere Giudice messa a verbale nella seduta di ieri e nel suo ruolo consultivo in seno al CdA riporta integralmente quanto segue:

A supporto di codesto organo e in risposta alla nota del Consigliere, Prof. Giudice, assunta con prot. 2539/2022 in data 16.05.22, si inoltrano i diversi passaggi che sono intercorsi e che hanno portato la Presidente alla predisposizione della relazione prima e delle bozze di delibere in discussione nella presente seduta, dopo.

Dai diversi passaggi, a parere dello scrivente, si evince la trasparenza e la condivisione delle informazioni che sin dall'inizio sono state a disposizione dell'organo e **frutto di indirizzi avviati già dal 2020** con le deliberazioni a voti unanimi di tutto il C.d.A., che il consigliere Prof. Giudice condivideva già con sua esternazione del 21.04.22 inviata a tutto il personale docente e riportata per la parte di competenza, allo scrivente, da alcuni di essi per chiarimenti su tale procedura.

1 passaggio

6 dicembre 2021

Il Consiglio Accademico dell'Istituto ha adottato, in data 6 dicembre 2021, con Deliberazione 77/2021, la delibera concernente l'Approvazione del Piano di indirizzo e programmazione delle attività didattiche, artistiche, di ricerca e di divulgazione della musica A. A. 2021/2022

2 passaggio

21 aprile 2022

Da rappresentantedocenti.cda@istitutobellini.it al corpo docenti (estratto riportato dai destinatari allo scrivente) in data 21 aprile 2022

...Il Consiglio di Amministrazione deciderà sicuramente di dare corso nel 2022 all'integrale ammodernamento ed alla messa a norma di tutto l'Istituto, dando attuazione a Deliberazioni in gran parte già assunte **nel Dicembre 2020** (rifacimento, insonorizzazione e climatizzazione di tutte le aule, rifacimento totale dei bagni, rifacimento e messa a norma dell'impianto elettrico, messa a norma del sistema antincendio, rifacimento e messa a norma degli auditorium dell'Istituto), vista la attuale straordinaria disponibilità finanziaria, si porrà sicuramente la questione dell'opportunità di procedere all'arricchimento e ad un integrale rinnovamento del patrimonio strumentale dell'Istituto...Ovviamente, si dà prioritariamente per scontato che nel Bilancio di previsione 2022 verranno garantiti tutti gli impegni di spesa relativi al personale docente ed amministrativo, ivi compresi gli arretrati dovuti al personale e gli accantonamenti necessari a corrispondere gli arretrati contrattuali che scaturiranno dalla prossima firma del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

3 passaggio

27 APRILE 2022

- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO

N. 64/2022 DEL 27 APRILE 2022

Oggetto: Approvazione delle proposte dei dipartimenti per l'acquisto di strumenti musicali e di apparati tecnologici.

- Relazione del Direttore, Prof. Epifanio Comis al Presidente dell'Istituto - Prof.ssa Graziella Seminara avente Oggetto: Relazione sui i programmi e le esigenze relativi all'anno finanziario 2022 con indicazione delle coperture finanziarie di massima, ai sensi dell'art. 5 c. 3 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto.

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 DEL PRESIDENTE DELL'ISSM "V. BELLINI" di CATANIA

4 passaggio

1 maggio 2022

Da "responsabilefinanziario@istitutobellini.it" <responsabilefinanziario@istitutobellini.it>
"graziella seminara" <graziellaseminara@gmail.com>, "epifaniocomis"
A <epifaniocomis@tiscali.it>, "rappresentantedocenti.cda"
<rappresentantedocenti.cda@istitutobellini.it>, "alfioadamo" <alfioadamo@gmail.com>

Data domenica 1 maggio 2022 - 12:40

bozza delibera

Si invia la bozza di delibera, con allegate le richieste dei dipartimenti. Seguiranno, per questioni di dimensione file, le altre.

Cordiali saluti.

Dr. Omar Moricca

Direttore Amministrativo f.f.

Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici "V.Bellini"

Via Istituto Sacro Cuore 3

95125 CATANIA

C.F. 80008870877

Codice Univoco Ufficio: UFK9DT

tel. 095 507985 – 095 437127

Allegato(i)

Deliberazione degli indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di previsione relativo all'anno 2022.pdf (378 KB)

PROPOSTE DIP. TASTIERE.pdf (193 KB)

Prot_Arr 0002189 del 27-04-2022 - Documento scan3713.pdf (1962 KB)

Prot_Arr 0002190 del 27-04-2022 - Dipartimento di teoria e analisi, composizione e direzione.pdf (2396 KB)

Prot_Arr 0002196 del 27-04-2022 - Archi.pdf (630 KB)

Prot_Arr 0002210 del 27-04-2022 - Documento Relazione acquisto strumenti fiati.pdf (328 KB)

5 passaggio

02.05.2022

Da "responsabilefinanziario@istitutobellini.it" <responsabilefinanziario@istitutobellini.it>

A "rappresentantedocenti.cda" <rappresentantedocenti.cda@istitutobellini.it>

Data lunedì 2 maggio 2022 - 17:50

bozze delibere

Si inviano le bozze del Cda per Vs. Visione.

Cordialmente.

O.M.

Allegato(i)

Delibera bilancio di previsione 2022.pdf (529 KB)

Individuazione di un professionista per la stesura e presentazione del progetto alla Soprintendenza del rifacimento degli infissi.pdf (129 KB)

Deliberazione C.d.a. - Approvazione ore workshop Prof.ssa Libra.pdf (304 KB)

Delibera del CdA Affidamento dei lavori per la potatura degli alberi del cortile interno per motivi di sicurezza.pdf (124 KB)

Deliberazione C.d.a. -Approvazione delle ore aggiuntive deliberate dal C.A, da assegnare alla Prof.ssa Bellia per il rilascio dei 24 crediti.pdf (217 KB)

Per quanto sopra, a parere dello scrivente, non si ravvisano le criticità riportate nella nota a firma del Consigliere, Prof. Giudice, essendosi sia la nota del Direttore, sia la Relazione del Presidente attenute integralmente ai punti di cui sopra ed **apparrebbe inesatto, altresì, parlare della data del 16.05.22 quale termine temporale per la presa d'atto dei lavori propedeutici alla determinazione degli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione 2022.**

Si richiamano, infatti, nella bozza di delibera degli indirizzi, le sottostanti deliberazioni i cui dispositivi autorizzano interventi in conto capitale, la cui realizzazione interessa diversi esercizi finanziari che, a parere dello scrivente, apparrebbe rischioso non proseguire:

- Deliberazione n. 25/2020 del 1° Dicembre 2020 - Adeguamento dell'Istituto alle norme antincendio per gli edifici pubblici, intervento finalizzato alla messa in sicurezza dell'immobile e delle attività che vi si svolgono;
- Deliberazione n. 27/2020 del 1° Dicembre 2020 – Messa a norma dell'impianto elettrico dell'Istituto, intervento finalizzato alla messa a norma dell'immobile in vista della statizzazione;
- Deliberazione n. 28/2020 del 1° Dicembre 2020 – Creazione di uno studio di registrazione professionale di primo livello assoluto;
- Deliberazione n. 29/2020 del 1° Dicembre 2020 – Rifacimento e messa a norma della Sala Pacini, in ossequio alle norme vigenti sui locali destinati a pubblici spettacoli;
- Deliberazione n. 36/2020 del 9 Dicembre 2020 – Messa a norma, modernizzazione e potenziamento della Biblioteca;
- Deliberazione n. 37/2020 del 9 Dicembre 2020 – Rifacimento dei servizi igienico-sanitari dell'Istituto;
- Deliberazione n. 38/2020 del 9 Dicembre 2020 – Messa a norma e modernizzazione delle aule di lezione dell'Istituto.
- Deliberazione del consiglio di amministrazione n. 12 del 31 marzo 2021- Deliberazione degli indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio di previsione relativo all'anno 2021.
- Deliberazione del consiglio di amministrazione N. 56/2021 del 20 dicembre 2021 - Correzione acustica di tutte le aule dell'Istituto.

Il consigliere Giudice prende la parola e dichiara che dopo aver ascoltato la dichiarazione del Direttore amm.vo , mantiene tutte le perplessità espresse nell'osservazione messa a verbale nella seduta di ieri e pertanto dichiara la sua astensione.

Si procede alla votazione della delibera con tre voti favorevoli e astensione del Rappresentante dei Docenti, Prof. Carmelo Giudice.

Si passa alla trattazione del punto sull'approvazione Bilancio di Previsione 2022.

Illustrato dalla Presidente il punto e letti gli schemi di bilancio allegati alla delibera si passa alle votazioni.

Il Prof. Giudice prende la parola ed espone la sua preoccupazione per l'avanzo presente che non ritiene fisiologico in quanto si tratta, a suo dire dell'avanzo di amministrazione più corposo mai registrato in un conservatorio di Musica Statale e non statale. Per tale ragione non si sente di dare il suo voto favorevole leggendo una nota che si riporta integralmente:

1. Si osserva che la tabella dimostrativa del “presunto risultato di amministrazione dell'anno 2021”, allegata al Bilancio di previsione 2022 portato in discussione nella seduta del 17 Maggio 2022, riporta un avanzo di amministrazione 2021 ammontante a 9.256.284,94 euro, rispetto al quale vengono dichiarate accantonate somme per crediti di dubbia esigibilità da parte del Comune di

Catania (1.844.887,00 euro) e della Città Metropolitana di Catania (923.986,63 euro), accertando un avanzo netto di amministrazione 2021 pari a euro 6.487.411,31. Si osserva che si tratta di un avanzo di proporzioni tali da non potere essere considerate fisiologiche se si considera che il Bilancio di previsione 2021 prevedeva entrate pari a euro 11.682.919,90, delle quali euro 2.937.351,46 per partite di giro, cioè entrate nette pari a euro 8.745.568,44. Un avanzo di amministrazione netto di euro 6.487.411,31 è il più alto avanzo di amministrazione mai verificatosi in un Conservatorio di musica italiano, statale o non statale. Si osserva che questa circostanza richiede una approfondita analisi delle ragioni che l'hanno generata, analisi che è del tutto assente nella relazione del Presidente dell'Istituto che accompagna il Bilancio di previsione, mentre dal verbale dei Revisori dei conti si apprende che il suddetto avanzo è in parte generato dalla differenza positiva tra l'entrata di euro 4.000.000,00 per contributi statali prevista nel Bilancio di previsione 2021 e l'entrata effettiva accertata al 31 Dicembre 2021 per una cifra di circa euro 7.000.000,00; si osserva che, se questa constatazione contenuta nel verbale dei Revisori spiega le ragioni di un avanzo ammontante a euro 3.000.000,00, in nessuno dei documenti allegati al Bilancio di previsione 2022 si chiariscono le ragioni che hanno generato la rimanente parte del suddetto avanzo complessivo, ammontante a circa euro 3.487.411,31. Si osserva che è invece indispensabile individuare in modo approfondito quali criticità gestionali abbiano causato il mancato raggiungimento di una parte degli obiettivi programmatici di spesa definiti nel Bilancio di previsione 2021, al fine di rimuoverle e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Istituto, in un'ottica di una corretta gestione del denaro pubblico da parte di una pubblica amministrazione che non ha certamente il compito di immagazzinare sul proprio conto corrente somme crescenti di anno in anno, costituite da contributi statali inutilizzati e mantenuti inerti, bensì quello di programmare annualmente una previsione di spesa veritiera ed attendibile, finalizzata al miglioramento di tutto l'Istituto (la cui struttura è a tutt'oggi completamente fuori norma) e delle sue attività, e, conseguentemente, di gestire nel corso dell'anno il denaro pubblico a sua disposizione in modo efficiente e corretto, coerentemente con il Bilancio di previsione approvato.

2. Alla luce delle osservazioni premesse, si fa presente che la mancanza dell'individuazione e dell'approfondita analisi delle criticità gestionali che hanno causato il mancato raggiungimento di una parte degli obiettivi programmatici di spesa definiti nel Bilancio di previsione 2021, al fine di rimuoverle, costituisce un vulnus in fase di predisposizione, discussione ed approvazione del Bilancio di previsione 2022, in quanto, perdurando le suddette non meglio identificate criticità gestionali, è inverosimile pensare che una pubblica amministrazione che non è riuscita a spendere per intero i circa **11.750.000,00** euro introitati effettivamente nel corso dell'anno solare 2021, generando un avanzo di oltre 6 milioni di euro, possa essere in grado di spendere nel 2022 la somma indicata nella bozza del Bilancio di previsione proposta al CDA, ammontante ad un totale netto di euro **13.438.411,31** (escludendo le partite di giro). In realtà, l'analisi storica delle dinamiche amministrative degli ultimi 3 anni induce a pensare che, senza interventi correttivi sulla gestione amministrativa dell'Istituto, l'avanzo di amministrazione, anziché diminuire nel tempo, come dichiarato programmaticamente dal Presidente nelle conclusioni della sua relazione al Bilancio, sia destinato ad aumentare ulteriormente nel corso del 2022.

3. In conclusione, si fa presente che le osservazioni espresse generano seri dubbi sull'attendibilità della bozza di Bilancio di previsione 2022 proposta in discussione in CDA.

Interviene lo studente sig. Tomasello, il quale risponde all'osservazione del Prof. Giudice che sottolineava come nella relazione della Presidente sia riportato solo l'ammontare dell'avanzo di bilancio e non sia invece spiegato il perché di tale avanzo. Lo studente spiega che, a suo vedere, tale avanzo sia stato determinato dall'agire prudenziale attuato e condiviso da tutto il consiglio negli anni precedenti, determinato soprattutto dalla non prevedibilità dell'assegnazione delle risorse statali.

La Presidente prende la parola ed esprime la sua tranquillità determinata dalla certezza che tale straordinarietà di finanziamenti statali ricevuti, vedrà presto un ridimensionamento.

Il Direttore Comis, prima di votare chiede se questi dubbi sollevati dal Prof. Giudice sono confutati dal Direttore amministrativo f.f. e questi espone al direttore che i cantieri in itinere determineranno quest'anno molti impegni che gli anni passati hanno visto l'elaborazione dei progetti esecutivi, inoltre, la sottostima di oltre tre milioni di euro imputata l'anno scorso sul Bilancio di Previsione alle entrate per l'incertezza dei tempi sul completamento del processo di statizzazione ha determinato un avanzo fisiologico che con il presente bilancio di previsione che si sta approvando si cercherà di riassorbire.

Il punto è votato con tre voti favorevoli e il voto contrario del Rappresentante dei docenti, Prof. Carmelo Giudice.

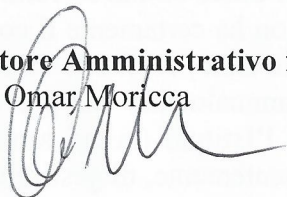
La Presidente introduce il punto sull'approvazione ore aggiuntive deliberate dal C.A., da assegnare ai laboratori di secondo semestre per l'a.a. 21/22 e passa la parola al Direttore il quale spiega che tali laboratori già approvati dal C.A. e riportati nella delibera di approvazione delle ore aggiuntive precedentemente deliberati, erano stati rimandati per il necessario monitoraggio dell'andamento pandemico che permette adesso il loro svolgimento in presenza.

Il punto è approvato a voti unanimi.

Si passa all'approvazione del verbale della seduta del 20.05.21. Letto il verbale i consiglieri approvano a voti unanimi.

La seduta è chiusa alle ore 13.05

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricca



Il Presidente
Prof.ssa Graziella Seminara

