



**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI  
CATANIA**

**Istituto Superiore di Studi Musicali**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 31 DEL 04/08/2022**

**Oggetto:** Approvazione della Convenzione con l'ISSM V. Bellini di Caltanissetta per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di posti del profilo professionale di direttore amministrativo, cat. EP 2.

**Il Consiglio di amministrazione si è riunito presso la Sala Sangiorgi dell'Istituto il giorno 04.08.2022, alle ore 10.30**

**Il Presidente, Avvocato Carmelo Galati, presiede la seduta.**

**Sono presenti i Consiglieri:** Prof. Epifanio Comis, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio.

**Assente:** Prof. Carmelo Giudice.

**Il Direttore Amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.**

**La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it) all'Albo dell'Istituto in data 08/08/2022**

**Il Direttore Amministrativo f.f.  
Dr. Omar Moricca**



**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**N. 31/2022 DEL 04/08/2022**

**Premesso che:**

- In data 19.01.2022, perveniva da parte del MUR con nota ufficiale DGFIS 000872, che unitamente alla comunicazione della valutazione positiva da parte del MUR dell'Istanza di Statizzazione, comunicava la proposta di dotazione organica, ai sensi dell'art. 2. Comma 3 lettera b) del D.M. MIUR MEF 121/2019;

la predetta dotazione organica prevede per Il personale Amministrativo la seguente composizione:

Direttore Amministrativo (EP2) 1

Direttore di Ragioneria o di Biblioteca (EP1) 1

Assistente 5

Coadiutore 4

Collaboratore 2

**CONSIDERATO** che dalla predetta Dotazione Organica occorre procedere al reclutamento tramite procedura concorsuale delle seguenti figure professionali .

N. 2 Assistenti

N. 1 Direttore Amministrativo

N. 4 Coadiutori

**DATO ATTO** che in data 21.07.2022 l'istituzione ha trasmesso al MUR convenzione di cui al Decreto Interministeriale del Miur Mef n. 21/2019, firmata dal legale Rappresentante dell'Istituto e dai Rappresentanti legali pro-tempore degli Enti Locali, avente così completato ogni adempimento a proprio onere, prodromico al Decreto di Statizzazione dell'Istituzione.

**CONSIDERATO** che utilizzando l'accordo federativo stipulato con l'ISSM Bellini di Caltanissetta, al fine di ottimizzare le risorse ed i tempi, è possibile implementare procedura di concorso in maniera congiunta.

**ACQUISITO**, per le vie brevi, parere consultivo dell'UFFICIO VI, "Coordinamento dello stato giuridico ed economico del personale universitario" della Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione

superiore, che di seguito si riporta :*"è anche possibile effettuare, sui posti scoperti, uno più bandi o tempo Indeterminato (con pubblicazione in gazzetta ufficiale) subordinando l'assunzione alla statizzazione (e al fatto che con lo statizzazione il posto rimanga vacante) e dicendo altresì che ci si riserva di utilizzare la stessa graduatoria per assunzioni o tempo determinato fino o statizzazione. Nulla osta o che le procedure siano svolte congiuntamente con L'ISSM di Caltanissetta, ,previa convenzione".*

**RITENUTO** di dover dare avvio alle procedure di reclutamento del personale, indicando nel bando (laddove medio tempore non Intervenga decreto di statizzazione) subordinando l'assunzione alla statizzazione (e al fatto che con la statizzazione il posto rimanga vacante) e statuendo altresì che ci si riserva di utilizzare la stessa graduatoria per assunzioni a tempo determinato fino a statizzazione.

**RITENUTO** di dover proporre all'ISSM Bellini di Caltanissetta, sulla scorta dell'accordo federativo, di procedere con procedura congiunta, previa stipula di una convenzione il cui testo si riporta qui integralmente;

**RITENUTO** sulla scorta dell'urgenza paventata di dover provvedere rapidamente al reclutamento a tempo determinato della risorsa di Direttore Amministrativo, il cui profilo è attualmente ricoperto, in qualità Direttore Amministrativo f.f., dal Direttore di Ragioneria, Dott. Omar Moricca.

#### **RICHIAMATE:**

- la nota del Dirigente Michele Covolan Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM" prot. 11656 del 15/10/2020, avente ad oggetto: **Profilo professionale Direttore Amministrativo EP/2 - Bandi per incarichi a tempo determinato:** *"Fino a quando non entreranno in vigore le norme previste dal regolamento in materia di reclutamento, vige il comma 3-bis dell'art. 19 del D.L. 104/2013, convertito con Legge 128/2013, il quale prevede che il personale che abbia superato un concorso pubblico per l'accesso all'area "Elevata professionalità" possa essere assunto con contratto a tempo indeterminato al maturare di tre anni di servizio a tempo determinato".*

- la nota del Dirigente Michele Covolan Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM", prot. n. 12480 del 15/09/2021 avente ad oggetto: **Profili di Direttore amministrativo e Direttore di ragioneria. Reclutamento e attribuzioni di mansioni superiori di cui si riporta qui estratto:...** *È possibile per più Istituzioni stipulare apposite convenzioni, sotto*

*forma di accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per la gestione in forma associata della procedura concorsuale, mettendo a bando l'insieme dei rispettivi posti vacanti.*

*In tali casi è possibile destinare al personale interno delle Istituzioni coinvolte, in possesso dei titoli di studio previsti dal bando di concorso, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso, in base all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

*- la nota del Dirigente Michele Covolan Ufficio VI "Stato giuridico ed economico del personale AFAM", prot. n. 9817 del 29.07.22. di cui si riporta qui estratto:..." Infine si rappresenta l'opportunità, per i posti relativi ai profili di Collaboratore e di Elevata Professionalità previsti nell'organico proposto e su cui non vi sia personale con i requisiti per l'immissione in ruolo, di avviare il reclutamento nel seguente modo:*

*- Emanazione di un bando di concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con relativo invio per la pubblicazione alla Gazzetta;*

*- Esplicita previsione nel bando che l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'effettiva statizzazione e alla vacanza del posto in seguito alle procedure di cui al d.P.C.M. 9 settembre 2021, con stipula del contratto tra il vincitore e l'Istituzione una volta che la stessa sarà statale;*

*- Esplicita previsione nel bando che fino a statizzazione l'Istituzione si riserva di utilizzare la graduatoria per conferire un incarico a tempo determinato con termine coincidente con la statizzazione stessa.*

**CONSIDERATO** che nota del 29.07.2022 assunta con prot. 3681 del 29/07/2022, il Presidente dell'ISSM "V. Bellini" di Caltanissetta, Arch. Andrea Milazzo, informa che l'Istituzione che rappresenta ha avviato il procedimento per il reclutamento a mezzo concorso pubblico del Personale Amministrativo (n° 1 Direttore Amministrativo, n° 1 Direttore Finanziario, n° 3 Assistenti amministrativi) e nell'ambito del provvedimento il CDA che presiede, ha statuito di proporre, in forza dell'accordo federativo con l'ISSM di Catania, di condurre congiuntamente la su citata procedura che permetterebbe di ottimizzare costi e tempi per le Istituzioni, stante la situazione di palese sotto dimensionamento della struttura amministrativa.

**Tutto ciò premesso**

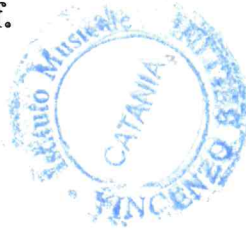
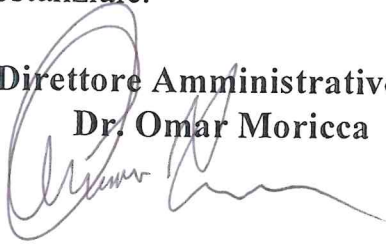
**A voti unanimi;**

## DELIBERA

Approvare la convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di Direttore amministrativo – Cat. EP 2 da sottoporre a sottoscrizione dell'ISSM V. Bellini di Catania e Caltanissetta.

Allegare copia dello schema di Convenzione alla presente, affinché ne costituisca parte integrante e sostanziale.

**Il Direttore Amministrativo f.f.  
Dr. Omar Moricca**



**Il Presidente  
Avv. Carmelo Galati**





ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA



## CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO, CAT. EP 2.

L'anno duemilaventidue, il giorno ..... del mese di ..... nella sede ....., con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge tra le Istituzioni AFAM pareggiate, già federate con Federazione approvata con delibera del C.d.A. n. 14 del 03.05.2022:

1. Istituto Superiore di Studi Musicali "Vincenzo Bellini" Catania, Istituto Superiore di Studi Musicali del comparto AFAM (Alta Formazione Artistico Musicale) ed ente pubblico non economico con sede a Catania, Cod. Fisc. 80008870877, in persona dell'Avv. Carmelo Galati, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Via Istituto Sacro Cuore 3- Catania, di seguito denominato ISSM Bellini di Catania -, il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente e rappresentante legale dell'Ente;
2. Istituto Superiore di Studi Musicali "Vincenzo Bellini" di Caltanissetta del comparto AFAM (Alta Formazione Artistico Musicale) ed ente pubblico non economico, con sede a Caltanissetta, Cod. Fisc. 92047490856 in persona dell'Arch. Andrea Cristiano Maria Milazzo, di seguito denominato ISSM Bellini di Caltanissetta domiciliato per la sua carica presso l'Istituto posto in Corso Umberto I, n. 84- Caltanissetta, il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente e rappresentante legale dell'Ente;

### PREMESSO

Che con la presente convenzione gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:

1. procedere alla gestione associata della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo determinato/indeterminato di posti vacanti nel profilo professionale di "Direttore Amministrativo", categoria EP2, nel rispetto della vigente normativa;
2. rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
3. realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
4. valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di

ciascuno.

Tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

## **ARTICOLO 1-OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

Le Istituzioni AFAM pareggiate, convengono e stabiliscono di gestire in forma associata e coordinata la procedura concorsuale per la copertura di posti a tempo determinato/indeterminato nel profilo professionale di "Direttore Amministrativo", categoria EP2, nel rispetto della vigente normativa e della Nota n. 11656 del 15 ottobre 2020 del Ministero dell'Università e della Ricerca.

I fini che si intendono raggiungere sono:

- a) realizzare economia di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuale con la ripartizione degli oneri;
- b) offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- c) copertura dei posti vacanti, a tempo determinato fino alla statizzazione dei due Enti e successivamente indeterminato, nel profilo professionale di "Direttore Amministrativo", categoria EP2;
- d) utilizzo della graduatoria nei limiti della sua validità per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti nello stesso profilo e categoria;

## **ARTICOLO 2 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI**

Di comune accordo con le due Istituzioni, l'ISSM Bellini di Catania" è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale.

A tal fine le Istituzioni concorderanno il contenuto del bando di concorso e la composizione della commissione esaminatrice.

All'ISSM Bellini di Catania " compete:

- a) la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione e alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo alla procedura concorsuale;
- b) la costituzione della Commissione esaminatrice;
- c) l'approvazione del bando di concorso, la sua pubblicazione e diffusione;
- d) gli atti di motivata ammissione od esclusione dal concorso;
- e) l'approvazione e la successiva gestione della graduatoria finale di merito.

La procedura concorsuale sarà effettuata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nonché nel rispetto delle norme di cui all'art. 35 del D.lgs. 165/2001.

### **ARTICOLO 3-BANDO DI CONCORSO**

Il bando di concorso dovrà, in particolare, specificare:

- a) in relazione ad ogni singolo Ente interessato, il numero dei posti messi a concorso, le eventuali percentuali di posti riservate al personale interno;
- b) le modalità di scelta della sede da parte degli aspiranti che risulteranno vincitori;
- c) le modalità di costituzione del rapporto di lavoro;
- d) la possibilità di utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- e) la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

### **ARTICOLO 4 - UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

### **ARTICOLO 5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RIPARTIZIONE DEGLI ONERI**

La procedura concorsuale verrà gestita di comune accordo dall'ente delegato che ne darà opportuna informazione all'altro Ente.

Per la gestione della procedura concorsuale si potrà ricorrere, qualora ne sussistano i presupposti, e previo accordo tra le parti, anche a società esterne e/o a personale messo a disposizione da parte delle Amministrazioni aderenti alla presente convenzione.

Tutte le spese vive relative alla procedura concorsuale saranno a carico degli Enti interessati.

Il piano di riparto delle spese sarà approvato dall'ISSM Bellini di Catania "entro trenta giorni dall'approvazione della graduatoria finale di merito.

I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta.

### **ARTICOLO 6 - DURATA**

La presente convenzione ha validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione da parte del soggetto competente ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

**Per l'ISSM V. Bellini di Catania**

**Il Presidente**

Avv. Camelo Galati

**Per l'ISSM V. Bellini di Caltanissetta**

**Il Presidente**

Arch. Andrea Cristiano Maria Milazzo