



**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI  
CATANIA**

**Istituto Superiore di Studi Musicali**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 16 DEL 31 AGOSTO 2015**

**Oggetto: Conferimento incarico di Direttore Amministrativo.**

**Il Consiglio di amministrazione** si è riunito presso la Sala Sangiorgi dell'Istituto il lunedì 31 agosto 2015 alle ore 16.00.

**Il Presidente**, Prof. Guido Ziccone, presiede la seduta.

**Sono presenti i Consiglieri:** Prof. Carmelo Giudice, Prof.ssa Graziella Seminara, Prof. Antonio Torrisi, Prof. Salvatore Torrisi.

**E' assente** il consigliere sig.na Roberta Ventrice.

**Il Direttore amministrativo**, Dott. Francesco Bruno, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it)

all'Albo dell'Istituto in data 1 Settembre 2015.

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Francesco Bruno

# DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 16 DEL 31 AGOSTO 2015

**Oggetto: Conferimento incarico di Direttore Amministrativo.**

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Vista** la propria deliberazione n. 11 del 20 luglio 2015, con la quale è stato prorogato l'incarico di Direttore Amministrativo al Dott. Francesco Bruno fino al 31 agosto 2015;

**Visto** il verbale della riunione 20 luglio 2015 nella quale il C.d.A., nell'adottare il provvedimento di proroga al Dott. Bruno, ha espresso l'orientamento di copertura dell'incarico attraverso la mobilità e, nelle more, per assicurare tempestivamente la non vacanza, di richiedere uno scavalco o comando agli Enti consortili con funzionario avente esperienza professionale in materia di Ragioneria;

**Viste** le note 30 luglio 2015, prot. 3880 e 3881 con le quali è stato richiesto, rispettivamente, al Comune di Catania e alla Provincia Regionale di Catania, la segnalazione di un quadro direttivo, con esperienza amministrativo-contabile, per la copertura dell'incarico di Direttore Amministrativo;

**Vista** la nota 21 agosto 2015, prot. 54449 della Città metropolitana di Catania – ex Provincia Regionale – che segnala la disponibilità al conferimento incarico a scavalco e per un periodo temporaneo della dipendente dell'Ente Dott.ssa Clara Leonardi, in possesso dei requisiti richiesti;

**Dato atto** che non è pervenuta segnalazione da parte del Comune di Catania;

**Visto** l'art. 23 dello Statuto dell'Istituto che dispone che l'incarico di direttore Amministrativo è attribuito, con delibera del C.d.A., su proposta del Direttore, ed un dipendente dell'Istituto, ovvero di altre pubbliche amministrazioni in posizione di comando, in possesso di laurea e appartenente all'area direttiva.

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 522 del 31 agosto 2015 del Dirigente del servizio AA.GG. e Risorse Umane della Città Metropolitana di Catania, con la quale la Dott.ssa Clara Leonardi, facente parte dei quadri direttivi dell'Ente, assegnata al

Servizio “Bilancio e partecipate” del Dipartimento, è stata autorizzata a svolgere l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Istituto;

**Preso atto** che la predetta autorizzazione è stata formulata su richiesta della stessa Dott.ssa Clara Leonardi, della quale, pertanto, può considerarsi acquisita la disponibilità;

**Su proposta** del Direttore dell’Istituto con il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**A voti unanimi**;

## **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, nelle more dell’espletamento di procedura di mobilità, attribuire l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Istituto alla Dott.ssa Clara Leonardi, con la responsabilità della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile di cui all’art. 23 dello Statuto e all’art. 3 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità.

Determinare il periodo dell’incarico dall’1 settembre al 31 dicembre 2015, con svolgimento dell’attività in relazione alle concrete esigenze operative, senza vincolo giornaliero o settimanale di lavoro, assicurando la presenza in almeno due giorni settimanali ed alle riunioni del C.d.A. e dell’Assemblea consortile ed organizzando il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura, all’espletamento dell’incarico ed ai programmi da realizzare.

Confermare il compenso lordo da attribuire nella medesima misura di cui alla deliberazione n. 23 del 27 novembre 2008.

La spesa sarà tratta dagli stanziamenti previsti in bilancio per retribuzioni, oneri riflessi e Irap del personale amministrativo.

Acquisire l’accettazione della Dott.ssa Clara Leonardi in calce a copia del presente provvedimento.

Dare alla deliberazione l’immediata esecutività.

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Francesco Bruno**

**Il Presidente  
Prof. Guido Ziccone**