



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 32 DEL 02/09/2022

Oggetto: Affidamento della conservazione e la gestione dei beni mobili, su proposta del Direttore amministrativo, ad un dipendente di ruolo dell'istituzione che assume le responsabilità del consegnatario

Il Consiglio di amministrazione si è riunito presso la Sala Sangiorgi dell'Istituto il giorno 02.09.2022, alle ore 10.30

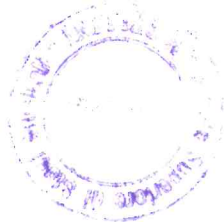
Il Presidente, Avvocato Carmelo Galati, presiede la seduta.

Sono presenti i Consiglieri: Prof. Epifanio Comis, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio.

Assente: Prof. Carmelo Giudice.

Il Direttore Amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet www.istitutobellini.it all'Albo dell'Istituto in data 09/09/2022



**Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricca**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 32 DEL 02/09/2022

Visto l'art. 33 della Costituzione italiana;

Vista la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

Visto lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. –
A.F.A.M. n. 114 del 4 Giugno 2004;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, vigente ai sensi dell'articolo 14,
comma 2, lettera c), del D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

Visto l'articolo 42 (Inventario dei beni mobili) c. 7 del suddetto regolamento. secondo cui la
conservazione e la gestione dei beni mobili sono affidate con delibera del C.D.A., su proposta
del Direttore amministrativo, ad un dipendente di ruolo dell'istituzione che assume le
responsabilità del consegnatario.

Sentito la proposta del Direttore amministrativo f.f. di affidare tale incarico alla dipendente di
ruolo, assistente amministrativo, dott.ssa Felicia Capizzi;

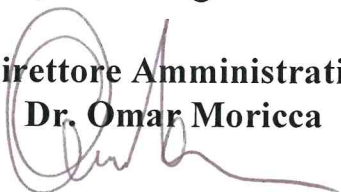
A voti unanimi;

DELIBERA

Affidare la conservazione e la gestione dei beni mobili al dipendente di ruolo, assistente
amministrativo, dott.ssa Felicia Capizzi, con la responsabilità di consegnatario.

Dare mandato al Direttore amministrativo f.f, affinché si proceda al rinnovo degli inventari,
previa ricognizione e rivalutazione dei beni cui si provvede, ai sensi dell'art. 42 c. 9 del
Regolamento, almeno ogni 5 anni.

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricca



Il Presidente
Avv. Carmelo Galati

