



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 06 ottobre 2017

PROVVEDIMENTO N. 108

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di n. 220 registri di classe per l'anno accademico 2017/2018 e di n. 120 pergamene per il rilascio diplomi.

**Dimostrazione
della disponibilità dei fondi**

Bilancio _____ Competenze _____

Residui _____

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

**Somma
stanziata** €

**Aggiunta
per storni** €

**Dedotta
per storni** €

**Impegni
Assunti** €

**Fondo
disponibile** €

Visto ed iscritto a _____ n.

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____

partitativo uscita di competenza l'impegno di €. _____

Catania,

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria
F.to Rag. Giovanni Giuffrida



OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di n. 220 registri di classe per l'anno accademico 2017/2018 e di n. 120 pergamene per il rilascio diplomi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Viste:

- la richiesta predisposta dall'ufficio del personale in data 13/09/2017 prot. n. 3759, con la quale si richiede per l'inizio dell' anno accademico 2017/2018 la fornitura di n. 220 registri di classe,
- la richiesta dell'ufficio didattico per la stampa di n. 120 pergamene per il rilascio dei diplomi;

Considerato che in data 13 settembre 2017 è stata inviata richiesta di preventivo di spesa per la fornitura di n. 220 registri di classe e la stampa di n. 120 pergamene per il rilascio diplomi alle tipografie di seguito indicate:

- LA PROVVIDENZA,
- COPY and SERVICE,
- tipografia URZI';

Rilevato che l'unico preventivo pervenuto, depositato agli atti d'ufficio, è quello della Tipografia LA PROVVIDENZA, con sede in Catania - Via F. Confalonieri n.19, che chiede € 1.340,00 per la fornitura di n. 220 registri di classe e € 96.00 per la stampa di n. 120 pergamene per rilascio diplomi, per una spesa complessiva di €.1.436,00, oltre IVA €.315,92, per un totale di € 1752,00;

Considerato che, stante l'imminente inizio dell'anno accademico e degli esami di diploma, si rende necessario con urgenza provvedere all'affidamento per detta fornitura;

Visto il regolamento di contabilità e finanza dell'ente;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti e confermati;

1. Affidare la fornitura di n° 220 registri di classe e la stampa di 120 pergamene per il rilascio diplomi, alla TIPOGRAFIA LA PROVVIDENZA, con sede in Via F. Confalonieri n. 19 a Catania.
2. Impegnare la complessiva spesa di €. 1.752,00 al CAP. 230/5 del bilancio di competenza



**IL Direttore Amministrativo
Dott. ssa Clara Leonardi**