



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" DI CATANIA

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data: 2 dicembre 2015

PROVVEDIMENTO N. 141

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario all'Azienda Multi Professional Service s.r.l

Dimostrazione
della disponibilità dei fondi

BILANCIO 2015 COMPETENZE
RESIDUI _____

SETTORE

Economico Finanziario

CAP. art. _____ Spese per _____

Somma

Stanziata €

Aggiunta

per storni €

Dedotta

per storni €

Impegni

Assunti €

Fondo

Disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.
de _____ art. _____ lett. _____ nel _____
partitario uscita di competenza l'impegno di
€ _____

Il Responsabile

rag. Carrubba Giuseppa Agata

Addi **2 DIC. 2015**
IL RAGIONIERE
Sig.ra Carrubba

Oggetto: Autorizzazione lavoro straordinario all'azienda Multi Professional Service s.r.l.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che la ditta Multi Professional Service s.r.l. con sede a Caltanissetta in via Leone XIII, n. 22, per effetto del contratto stipulato in data 3 ottobre 2015 repertorio n. 33243 raccolta 14121 notaio Lombardo Concetto in Catania, svolge il servizio di accoglienza e centralino presso il nostro Istituto;

Ritenuto che a seguito delle nuove iscrizioni per l'anno accademico 2015/2016, l'attività didattica ha subito un notevole incremento e che gli uffici interessati non riescono a dare il giusto apporto nelle comunicazioni alle utenze telefoniche, né alle lunghe file allo sportello;

Viste le numerose richieste da parte degli studenti, di poter usufruire della aule, al fine delle esercitazioni su pianoforti a coda e integrare le prove canore e orchestrali;

Ritenuto di potere aprire le aule nelle ore serali con chiusura alle ore 22,00, visto che all'interno dell'edificio vi sono allievi minori, non accompagnati dalla famiglie, e che è esteso in vari piani e per svariati metri quadri e quindi necessita di sorveglianza;

Ritenuto che la Direzione dell'Istituto e l'ufficio didattica hanno fatto esplicita richiesta a questa Direzione amm.va, di incremento di ore straordinarie per il personale della suddetta ditta Multi Professional service s.r.l per il mese di Dicembre;

Che a seguito di segnalazione verbale al responsabile dell'azienda in parola, in data 2 dicembre 2015, lo stesso ha fatto pervenire relazione dettagliata circa le ore, i costi e il personale da impiegare per il servizio di che trattasi;

Considerato inoltre, che nel mese di novembre, l'azienda ha impegnato il proprio personale per un corso di perfezionamento di ricevimento pubblico e di centralino;

Considerato che si rende necessario potenziare il normale lavoro ordinario con delle attività straordinarie da effettuarsi nel solo mese di dicembre 2015, al fine di garantire il regolare andamento delle attività didattiche e di segreteria per un monte ore complessivo di 1.274 ore da suddividere in n° 15 dipendenti da assegnare alle seguenti attività:

- servizio di apertura ore 7,00 chiusura ore 22,00 di tutti i giorni, esclusi i festivi ;***
- servizio di centralino ore 7,00 ore 22,00 escluso i festivi;***
- servizio di assistenza utenza sportello didattica escluso i festivi;***
- servizio di assistenza alla segreteria escluso i festivi;***
- servizio di assistenza a n° 7 concerti in Catania e provincia;***

Tutto ciò premesso

DETERMINA

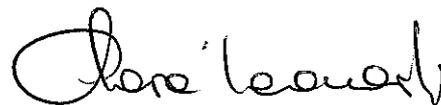
Per i motivi di cui in premessa, che si intendono ripetuti e confermati:

Autorizzare la ditta Multi Professional Service s.r.l. allo svolgimento di attività straordinarie, in aggiunta alle normali ore di cui al contratto stipulato, da effettuarsi nel solo mese di dicembre esclusi i festivi e di cui in narrativa;

Impegnare la spesa occorrente e pari a €. 29.147,35 oltre iva come per legge per complessive €. 35.559,77 al capitolo 190 della competenza;

Alla liquidazione della spesa si provvederà dietro presentazione di fogli di firma di straordinario effettuato da parte dell'azienda e previa attestazione di lavoro eseguito dalla direzione amministrativa.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Clara Leonardi



Istituto Musicale "V. Bellini" di Catania

Rip. _____ Sez. _____

Prot. n. _____ del _____

Cod. _____

Oggetto:

Il Capo Servizio riferisce e propone:

Si attesta la relativa copertura
finanziaria ai sensi della Legge
Regionale 48/91

Il responsabile dell'ufficio di ragioneria

Parere di regolarità tecnica

favorevole _____

Catania, li - 2 DIC. 2015

Il responsabile



Parere di regolarità contabile

favorevole _____

Catania, li - 2 DIC. 2015

Il responsabile dell'ufficio di ragioneria

