ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 11/12/2015

PROVVEDIMENTO N. 149

OGGETTO: Liquidazione buono pasto personale amministrativo – da Giugno 2015 al 11 Dicembre 2015 – 2° Semestre

Dimostrazione Della disponibilità dei fondi

Competenze Bilancio 2015 RESIDUI-----CAP. art_ _Spese per_ Somma Stanziata Aggiunta Per storni € Dedotta Per storni Impegni Assunti €..... Fondo Disponibile € Visto ed iscritto a n. Addi Il Ragioniere Sig.ra G. Carrubba

SETTORE Personale Responsabile sig.ra Marino Jea n. 33 del 11.12.2015 OGGETTO: Liquidazione buono pasto personale amministrativo – da Giugno 2015 a 11 dicembre 2015 – 2° Semestre

DETERMINA DIRETTORIALE N. 149 DEL 11/12 /2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dato atto che il personale amministrativo ha effettuato dal mese Giugno 2015 al 11 Dicembre 2015 rientri pomeridiani, così come previsto dall' orario prot. 3319/06 giusto CCNL/AFAM;

Vista la risultanza riepilogativa elaborata e controllata dal responsabile dell'ufficio personale; Considerato che bisogna procedere alla liquidazione dei buoni pasto nei limiti del fondo per il personale di area amministrativa;

Dato atto dall'attestazione prot. n.6846/2015 allegata alla presente ne fa parte integrante;

Tutto ciò premesso

Dispone

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti e confermati;

- 1. Liquidare e pagare al personale amministrativo, il compenso relativo ai buoni pasto dal mese di Giugno 2015 al 11 dicembre 2015, nella misura di € 7,00 c.d.. così come da attestazione allegata.
- 2. Dare atto che la differenza eccedente sino al raggiungimento della quota di €.7,00 per ciscun pasto soggiace alle ritenute di legge ed è pari al totale di €. 424,18.
- 3. Gravare la complessiva somma di €. 1.806,00 cap. 205 del bilancio 2015.
- 4. Autorizzare il responsabile dell'ufficio personale alla liquidazione dei buoni pasto, sul cedolino paga del mese di Dicembre 2015 così come regolamentato dal punto 15* Servizio mensa (Buono Pasto) dell' orario di lavoro prot. n. 3319/06

IL Direttore Amministrativo Dott. ssa Clara Leonardi

Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" Catania

Rip Sez	Parere di regolarità tecnica
	favorevole
Ufficio: Ragioneria Generale	
Prot. n del	Catania, li
	IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE SIG.RA LEA MABINO
Oggetto:	Parere di regolarità contabile
	favorevole
	Catania, lì 1 1 DIC. 2015
Il Capo Servizio riferisce e pro	TO TONIEDIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIORAGIONERIA

Si attesta la relativa copertura finanziaria ai sensi della Legge Regionale 48/91