



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" DI CATANIA

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data: 14 dicembre 2015

PROVVEDIMENTO N. 153

OGGETTO: Autorizzazione acquisto in somma urgenza e impegno di spesa offerta cumulativa per servizio di redazione del manuale di gestione informatica di documenti – servizio opzionale di formazione in teleassistenza su procedura protocollo informatico- servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013.

Dimostrazione
della disponibilità dei fondi

BILANCIO 2015 COMPETENZE RESIDUI _____

SETTORE

Economico Finanziario

CAP. art. _____ Spese per _____

Somma
Stanziata €

Aggiunta
per storni €

Il Responsabile
rag. Carrubba Giuseppa Agata

Dedotta
per storni €

Impegni
Assunti €

Fondo
Disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.
de _____ art. _____ lett. _____ nel _____
partitario uscita di competenza l'impegno di
€ _____

Addi 14 DIC. 2015

IL RAGIONIERE
Sig.ra Carrubba

Oggetto: Autorizzazione acquisto in somma urgenza e impegno di spesa offerta cumulativa per servizio di redazione del manuale di gestione informatica di documenti – servizio opzionale di formazione in teleassistenza su procedura protocollo informatico- servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Considerato che dal 12 ottobre 2015, tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo, e a trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto, come sancito dal D.P.C.M. del 03/12/2013;

Accertato che, con provvedimento del Direttore Amministrativo n. 27, del 23 febbraio 2015, si è provveduto all'acquisto del pacchetto di protocollo informatico e service di armonizzazione contabile - Halley Consulting s.p.a., di cui in nostro Ente è cliente già da ben oltre 20 anni;

Sentiti i tecnici dell'Halley Consulting;

Ravvisata l'urgenza di procedere all'acquisto del pacchetto di offerta cumulativa che la Halley Consulting s.p.a., con sede a Catania, in Viale Lainò, n. 6, offre ai propri clienti, e che comprende: servizio di redazione manuale di gestione informatica di documenti – servizio opzionale di formazione in teleassistenza su procedura protocollo informatico avente ad oggetto la gestione delle comunicazioni interne, carteggi e fascicolazione – servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo;

Visto lo schema di fornitura, introitato al protocollo dell'Ente, in data 24 novembre 2015, al n. prot. 6442, fornito dall'azienda Halley Consulting, con sede amm.va e operativa in Catania Viale Lainò, n. 6, fornitore ufficiale del server e dei programmi Personale-trattamento economico – finanziaria e rilevazione presenze già da ben 20 anni, nonché del servizio di protocollo informatico e che si alliga al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che è necessario procedere all'acquisto dell'offerta cumulativa di cui sopra, che la ditta Halley Consulting s.p.a., con sede amm.va e operativa in Catania Viale Lainò, n. 6, ha offerto ad un costo di € 2.110,00 oltre IVA 22%, con durata del servizio di conservazione digitale fino al 31/12/2016 e con possibilità di rinnovo;

Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

Vista l'urgenza;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti e confermati:

Autorizzare l'acquisto dell'offerta cumulativa - Halley Consulting, come da prospetto analitico allegato al presente atto, presso la ditta Halley Consulting con sede a Catania in Viale Lainò, n° 6;

Impegnare la complessiva spesa di € 2.574,20 IVA compresa al capitolo 230/2 del bilancio di competenza imp. 113/2015;

Al pagamento della spesa si provvederà ad acquisizione fattura.

Il Direttore Amministrativo
dot.ssa Clara Leonardi



Istituto Musicale "V. Bellini" di Catania

Rip. _____ Sez. _____

Prot. n. _____ del _____

Cod. _____

Oggetto:

Il Capo Servizio riferisce e propone:

Si attesta la relativa copertura
finanziaria ai sensi della Legge
Regionale 48/91

Il responsabile dell'ufficio di ragioneria



Parere di regolarità tecnica

favorevole _____

Catania, li 14 DIC. 2015

Il responsabile



Parere di regolarità contabile

favorevole _____

Catania, li 14 DIC. 2015

Il responsabile dell'ufficio di ragioneria

