

OGGETTO: Impegno di spesa per ore di didattica aggiuntiva vari insegnamenti a docenti esterni per i Bienni di II livello e Trienni di I livello a. a. 2017/2018.

DETERMINA DIRETTORIALE N. 3 DEL 16/01/2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione del C.d.A. n.10/2017 approvazione del Piano Didattico punto 2, a. a. 2017/2018.

Vista la Circolare ministeriale prot. 4800 del 20/04/2015;

Viste le deliberazioni del C.A. n. 20/2017;

Vista la nota direttoriale prot. N. 5001/2017;

Accertato che le predette deliberazioni del C. di A. rinviavano al provvedimento del Direttore amministrativo per l'impegno della spesa e la predisposizione dei contratti a firma del Direttore;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per i motivi sopra esposti:

Dare atto che le ore n. 1.630 corrispondono alle deliberazioni di cui in premessa che qui si intendono ripetute e confermate;

Impegnare la complessiva spesa di € 106.000,00 come segue:

- € 31.500,00 per compensi, cap. 401 del bilancio 2018;
- € 17.500,00 per Oneri previdenziali INPS, cap. 401/1 del bilancio 2018;
- € 7.000,00 per IRAP, cap. 401/4 del bilancio 2018;

Il Direttore Amministrativo

Prof.ssa Clara Leonardi



Clara Leonardi



ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data/16/01/2018

PROVVEDIMENTO N. 3

Oggetto: Impegno di spesa per ore di didattica aggiuntiva vari insegnamenti a docenti esterni per i Bienni di II livello e Trienni di I livello a. a. 2017/2018.

Dimostrazione
Della disponibilità dei fondi

Bilancio _____ Competenze _____

SETTORE Personale
Sig.ra Zagarella Antonietta

Somma Stanzziata _____ Residui _____
Aggiunta per storni _____
Dedotta per storni _____
Impegni Assunti _____
Fondo disponibile _____

£ _____

£ _____

£ _____

£ _____

£ _____

Visto ed iscritto a _____ n. _____

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____

partitativo uscita di competenza l'impegno di _____

Addi 16/01/2018



Parere di regolarità tecnica favorevole _____

Catania, li _____
UFFICIO PERSONALE

Parere di regolarità contabile favorevole _____

Catania li, _____

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Clara Leonardi

Istituto Superiore di Studi Musicali
"V. Bellini"
Catania

Rip. _____ Sez. _____

Ufficio: Ragioneria Generale

Prot. n. _____ del _____
Cod. _____

Oggetto: _____

Il Capo Servizio riferisce e propone: _____