



# Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 30/05/2017

### PROVVEDIMENTO N. 59

OGGETTO: Ordine di Servizio per assegnazione degli obiettivi al personale amministrativo.

SETTORE: Ragioneria

#### Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio \_\_\_\_\_ Competenze \_\_\_\_\_

Residui \_\_\_\_\_

Art. \_\_\_\_\_ Lett. \_\_\_\_\_ Spese per \_\_\_\_\_

**Somma stanziata** € ..... ..

**Aggiunta per storni** € ..... ..

**Dedotta per storni** € ..... ..

**Impegni Assunti** € ..... ..

**Fondo disponibile** € ..... ..

Visto ed iscritto a \_\_\_\_\_ n. ....

de \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_

partitario uscita di competenza l'impegno di €. \_\_\_\_\_

Catania, 30/05/2017

**Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
F.to Rag. Giovanni Giuffrida

Oggetto: Ordine di Servizio per assegnazione degli obiettivi al personale amministrativo.

## Il Direttore Amministrativo

Premesso che con provvedimento del Direttore Amministrativo n. 55 del 30/05/2017, avente a oggetto “Rideterminazione del Fondo d’Istituto 2016 e Determinazione Fondo d’Istituto 2017” veniva individuato l’importo del fondo di istituto 2017;

Esaminato il Contratto Integrativo d’Istituto relativo al personale dell’I.S.S.M. “V. Bellini” per l’anno accademico 2016-2017, in specie:

- Titolo IV “Impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo d’Istituto e a ogni altra risorsa per corrispondere compensi, indennità al personale in servizio presso l’I.S.S.M. “V. Bellini” di Catania”;
- Titolo VIII “Criteri generali per la ripartizione d’Istituto e per l’attribuzione dei compensi accessori al personale docente, amministrativo e tecnico per l’anno accademico 2016/2017”, artt. 35 (criteri generali di suddivisione del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa) e 36 (Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa. Personale tecnico-amministrativo: criteri di attribuzione, indennità, retribuzioni);

Visto il provvedimento del Direttore Amministrativo n. 57 del 30/05/2017, avente a oggetto “Criteri di ripartizione Fondo d’Istituto 2017 – Determinazione obiettivi”, con il quale sono stati individuati i Criteri generali per la distribuzione del fondo di Istituto al Personale amministrativo per l’anno 2017, secondo il criterio meritocratico basato sulle valutazioni delle performances;

## Dispone

Assegnare per ogni area amministrativa gli obiettivi declinati nel prospetto seguente, al raggiungimento dei quali sarà possibile attribuire una quota del fondo:

### 1) AREA DIDATTICA (Capizzi- Labbate)

<b>obiettivo</b>	<b>Indicatori di valutazione</b>
Monitoraggio pagamenti studenti e riscossione crediti	Report trimestrale (prima scadenza 30 giugno)
Gestione digitale iscrizioni e esami	Report trimestrale (prima scadenza 30 giugno)
Attivazione modalità pagamento on line	Entro ottobre 2017
Canalizzazione conto postale su conto banca	Entro dicembre 2017

### 2) AREA CONTABILE / PROVVEDITORATO e ECONOMATO (Giuffrida)

<b>obiettivo</b>	<b>Indicatori di valutazione</b>
Piattaforma crediti su MEF	Giugno 2017
Attivazione Mandato Digitale	Settembre 2017
Aggiornamento inventario per Economica patrimoniale	Settembre 2017

Albo Fornitori	Dicembre 2017
Completamento Moduli Halley - Attivazione atti digitali – Inventario e Protocollo	Luglio 2017

### 3) AREA AFFARI GENERALI (Pappalardo – Vinciguerra – Fusari)

Obiettivi	Indicatori di valutazione
Ricognizione interventi di Manutenzione ordinaria e straordinaria - Note al Comune	Report trimestrale (a partire da giugno)
Gestione beni patrimoniali	Implementazione inventario entro settembre 2017
Contatti con RSPP	Gestione time sheet interventi annuali
Sorveglianza medico sanitaria (organizzazione visite mediche) Organizzazione formazione	Entro ottobre 2017
Monitoraggio Contratti e scadenze	Report
Pubblicazione atti in amministrazione trasparente	Entro 5 gg dalla redazione degli atti
Biblioteca - ISBN	

### 4) AREA PERSONALE (Zagarella)

Obiettivi	Indicatori di valutazione
Conto annuale	Entro i termini di legge
Gestione INAIL e INPS	Report luglio –dicembre
Adeguamento emolumenti	Relazione luglio
Allineamento modulo del personale con il sistema contabilità	

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott.ssa Clara Leonardi