



**ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA**  
Istituto Superiore di Studi Musicali

**Originale**

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Emesso in data 09/06/2015

**PROVVEDIMENTO N. 78**

**OGGETTO: impegno e liquidazione buono pasto personale amministrativo – da Gennaio 2015 al 31 Maggio 2015.**

**Dimostrazione  
Della disponibilità dei fondi**

**Bilancio 2015 \_\_\_\_\_ Competenze**

Residui \_\_\_\_\_

**CAP. art \_\_\_\_\_ Spese per \_\_\_\_\_**

**Somma  
Stanziata € .....**

**Aggiunta  
Per storni € .....**

**Dedotta  
Per storni € .....**

**Impegni  
Assunti € .....**

**Fondo  
Disponibile € .....**

Visto ed iscritto a \_\_\_\_\_ n. ....

Addi 09 GIU. 2015

**Il Ragioniere**

**Sig. ra G. Carruba**

SETTORE Personale  
Responsabile sig.ra Marino Lea  
n.16 del 09/06/2015



**OGGETTO: Impegno e liquidazione buono pasto personale amministrativo – da Gennaio 2015 al mese di Maggio 2015 -**

**DETERMINA DIRETTORIALE N. 78 DEL 09/06/2015**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il provvedimento direttoriale 45/2006;

Dato atto che il personale amministrativo ha effettuato dal mese Gennaio al mese di Maggio 2015 rientri pomeridiani, così come previsto dall' orario prot. 3319/06 giusto CCNL/AFAM;

Vista la risultanza riepilogativa elaborata e controllata dal responsabile dell'ufficio personale;  
Considerato che bisogna procedere alla liquidazione dei buoni pasto nei limiti del fondo per il personale di area amministrativa;

Dato atto dall'attestazione prot. n.2548/2015 allegata alla presente ne fa parte integrante;

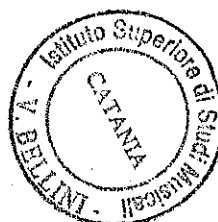
Tutto ciò premesso

**Dispone**

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti e confermati;

1. Liquidare e pagare al personale amministrativo, il compenso relativo ai buoni pasto dal mese di Gennaio al mese di maggio 2015 nella misura di € 7,00 c.d.. così come da attestazione allegata.
2. Dare atto che la differenza eccedente pari €. 414,82 soggiace alle ritenute di legge.
3. Gravare la complessiva somma di €. 1.695,00 al cap. 200 del bilancio 2015.
4. Autorizzare il responsabile dell'ufficio personale alla liquidazione dei buoni pasto, sul cedolino paga del mese di Giugno 2015 così come regolamentato dal punto 15\* Servizio mensa ( Buono Pasto) dell' orario di lavoro prot. n. 3319/06

**IL Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Bruno**



**Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini"**

**Catania**

Rip. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Parere di regolarità tecnica  
favorevole \_\_\_\_\_

Ufficio: Ragioneria Generale

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cod. \_\_\_\_\_

Catania, li 09 GIU. 2015  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE  
SIG.RA LEA MARINO

Oggetto:

Parere di regolarità contabile  
favorevole \_\_\_\_\_

Il Capo Servizio riferisce e propone:

Catania, li 09 GIU. 2015  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
SIG.RA CARRUBBA GIUSEPPA

Si attesta la relativa copertura finanziaria ai  
sensi della Legge Regionale 48/91

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO RAGIONERIA