



**ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA**  
Istituto Superiore di Studi Musicali

**Originale**

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Emesso in data 24/06/2015**

**PROVVEDIMENTO N. 90**

**OGGETTO: Presa d'atto notifica di pignoramento di crediti presso terzi**  
**Riscossione Sicilia s.p.a**

**SETTORE PERSONALE**  
responsabile sig.ra Lea Marino  
n. 19 del 24/06/2015



**Il Responsabile Ufficio Personale**  
**Sig.ra Lea Marino**

Oggetto: Presa d'atto notifica di pignoramento di crediti presso terzi  
Riscossione Sicilia s.p.a. .

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Determina n. 90 del 24/06/2015

Preso atto che in data 23/06/2015 è stato notificato a mani della responsabile dell'ufficio economico/finanziario sig.ra Carrubba A. dipendente dell'Istituto, Atto di pignoramento presso terzi promosso dalla Riscossione Sicilia S.P.A.- nei confronti del ~~DIPENDENTE~~ nato

Atto di pignoramento presso terzi da Riscossione Sicilia S.P.A – Agente della riscossione per la Provincia di Catania creditrice nei confronti del ~~DIPENDENTE~~ della somma di € 18.835,13 oltre spese di procedura ed interessi di mora, maturande e maturate, fino alla data dell'effettivo pagamento.

Tutto ciò premesso e considerato

### DISPONE

**Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:**

1 – Prendere atto della notifica a mani del responsabile dell'ufficio economico/finanziario sig.ra Carrubba A. dipendente dell'Istituto, in data 23/06/2015 dell'Atto di pignoramento di crediti presso terzi promosso dalla Riscossione Sicilia S.P.A – Agente della riscossione per la Provincia di Catania creditrice nei confronti del ~~DIPENDENTE~~ della somma di € 18.835,13 oltre spese di procedura ed interessi di mora, maturande e maturate, fino alla data dell'effettivo pagamento che allegato alla presente ne è parte integrante;

2 – Dare atto che l'intimato è docente di ruolo dell'Ente ed in effettivo servizio;

3 - Dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa nei riguardi dell'Istituto, che è stata data comunicazione al docente de quo tramite il responsabile dell'ufficio personale sig.ra Marino Lea che è responsabile della procedura medesima.



Il Direttore Amministrativo  
dott. Francesco Bruno

**Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini"**

**Catania**

Rip. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

Ufficio: Ragioneria Generale

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Cod. \_\_\_\_\_

Oggetto:

Il Capo Servizio riferisce e propone:

Parere di regolarità tecnica  
favorevole \_\_\_\_\_

Catania, li \_\_\_\_\_

24 GIU. 2015

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE  
SIG.RA LEA MARINO

Parere di regolarità contabile

**Senza impegno di spesa**

Catania, li \_\_\_\_\_

24 GIU. 2015

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE  
SIG.RA MARINO LEA