



**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI  
CATANIA**

*Istituto Superiore di Studi Musicali*

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 14/2021 DEL 31 MARZO 2021**

**Oggetto: Approvazione verbale della seduta del:**

01 DICEMBRE 2020

Il Consiglio di amministrazione si è riunito da remoto il mercoledì 31 MARZO 2021 alle ore 19:05.

**Il Presidente**, Prof.ssa Graziella Seminara, collegata dalla piattaforma digitale istituzionale TEAMS della Microsoft presiede la seduta.

**Sono presenti i Consiglieri:** collegati dalla piattaforma digitale istituzionale TEAMS della Microsoft: Prof. Epifanio Domenico Comis, Prof. Carmelo Giudice, Studente Alfio Adamo Pio Tomasello.

**Il Direttore amministrativo f.f.**, Dott. Omar Moricca, collegato dalla piattaforma digitale istituzionale TEAMS della Microsoft, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet [www.istitutobellini.it](http://www.istitutobellini.it) all'Albo dell'Istituto in data 07.04.2021.

**Il Direttore Amministrativo f.f.**

Dr. Omar Moricca

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. 14/2021 DEL 31 MARZO 2021**

**Oggetto: Approvazione verbale della seduta del:**

01 DICEMBRE 2020

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Visto** l'art. 33 della Costituzione italiana;

**Vista** la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508;

**Visto** il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

**Visto** lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. – A.F.A.M. n. 114 del 4 Giugno 2004;

**Letti** i verbali delle seduta dell'1 dicembre 2020;

**A voti unanimi;**

### **DELIBERA**

**Approvare** il verbale della seduta del:

1. 1 dicembre 2020;

**Allegare** il verbale alla presente Deliberazione, perché ne costituisca parte integrante.

**Il Direttore Amministrativo f.f.**  
Dr. Omar Moricca

**Il Presidente**  
Prof.ssa Graziella Seminara





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI  
CATANIA**

*Istituto Superiore di Studi Musicali*

**CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**VERBALE 01 DICEMBREBRE 2020 ORE 16:30**

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) *Acquisto di tre pianoforti per le aule di lezione dell'Istituto.*
- 2) *Adeguamento dell'Istituto alle norme antincendio per gli edifici pubblici.*
- 3) *Interventi di manutenzione straordinaria sui due pianoforti grancoda Steinway & Sons di proprietà dell'Istituto.*
- 4) *Messa a norma dell'impianto elettrico dell'Istituto.*
- 5) *Rifacimento dei servizi igienico-sanitari dell'Istituto.*
- 6) *Creazione di uno studio di registrazione professionale di primo livello assoluto;*
- 7) *Rifacimento e messa a norma della Sala Pacini in ossequio alle norme vigenti sui locali destinati a pubblici spettacoli.*
- 8) *Proroga dell'incarico di Responsabile dell'ufficio di Ragioneria al dott. Roberto Scornavacca, nelle more dell'espletamento delle pratiche per il conferimento dell'incarico ad interim al Direttore di Ragioneria dell'accademia delle Belle Arti di Catania.*
- 9) *Richiesta del nullaosta al C.d.A. dell'Accademia delle Belle Arti di Catania per il conferimento dell'incarico ad Interim al Direttore di Ragioneria ivi impiegato (art. 7 c.3 del CCNL integrativo AFAM 2011).*
- 10) *Rimborso della tassa di iscrizione agli allievi rinunciatari prima dell'inizio dei corsi dell'a.a. 2020/2021.*
- 11) *Varie ed eventuali.*

Sono presenti:

- Il Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara;
- Il Direttore, Prof. Epifanio Comis;
- Il rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice.

- Il rappresentante della Consulta degli studenti, sig. Tomasello Alfio Adamo Pio;
- Il Direttore amministrativo f.f. Dott. Omar Moricca

Aprè la seduta il Direttore Amministrativo, il quale esplica ai consiglieri che all'ordine del giorno c'è l'acquisto di tre pianoforti per le aule di lezione dell'Istituto, passa la parola al direttore didattico per illustrare la proposta:

Il Direttore Didattico, riferisce che in consiglio accademico, svoltosi nella stessa mattina, si è discusso, chiedendo il parere di tutti gli insegnanti di pianoforte, di acquistare tre nuovi pianoforti, tra le varie marche proposte, più del 90%, ha espresso parere favorevole per la scelta della marca Yamaha C7, modello che corrisponde alle caratteristiche richieste dal corpo docente. Il Direttore didattico presenta una breve e dettagliata relazione sulla scelta d'acquisto del modello selezionato, considerato che in bilancio c'è capienza per sopperire a tale spesa, chiede ai consiglieri di esprimersi in merito alla questione.

Il Presidente, chiede qual è la somma complessiva e se c'è copertura nella voce di bilancio, Il direttore amministrativo risponde che nel 2020 nel capitolo di bilancio, è stata ampiamente prevista tale voce di spesa in merito all'acquisto di nuovi strumenti musicali, frutto del risanamento delle capienze di bilancio dell'Istituzione, l'importo stanziato è di 330.000,00 euro massimo. Per l'acquisto dei tre pianoforti la spesa prevista è di 120.000,00 euro, quindi si avrebbe la capienza di bilancio per un eventuale ulteriore acquisto.

Considerando che anche il consiglio accademico ha approvato la relazione del direttore in merito all' acquisto, con propria delibera, C.d.A approva ad unanimità l'acquisto,

## **2. Punto all'ordine del giorno è l'istanza di adeguamento dell'Istituto alle norme antincendio secondo le normative vigenti per gli Istituti Pubblici.**

Il Direttore amministrativo f.f. riferisce che su questo aspetto è stato richiesto via pec, all'ente proprietario dell'immobile e al settore di riferimento per la manutenzione degli uffici pubblici, nei giorni precedenti, un intervento con urgenza, che segue le relazioni presentate dall'RSPP, ma che ad oggi l'architetto del settore competente il comune di Catania non hanno dato ancora risposta.

Anche il Presidente riferisce di aver avuto un contatto telefonico con la Dott.ssa Leonardi e con il Rag. Denaro, il quale aveva riferito che avremmo avuto una risposta dall'architetto Leonardi.

Il Direttore amministrativo riferisce di aver scritto anche a quest'ultimo senza però aver ricevuto alcuna risposta, riferisce, altresì, che il revisore dei conti sollevava dei dubbi sulla competenza dell'Istituto in merito alle manutenzioni straordinarie dell'immobile.

Il rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice interviene riferendo che ogni struttura pubblica deve avere un piano antincendio che sia approvato dai vigili del fuoco a norma, andando verso il processo di statizzazione bisognerebbe procedere per adeguare l'istituto alla normativa.

Il Direttore didattico interviene riferendo di aver già affrontato la questione in passato con l'RSPP, il quale aveva riferito che esisteva un piano già depositato e presentato ai vigili del fuoco.

Il Rappresentante degli studenti riferisce che già l'anno scorso in assemblea degli studenti si era discusso della mancanza di maniglioni antipánico in sala Pacini e sulla messa in sicurezza dell'Auditorium.

Si delibera di aggiornare e rivedere Il Piano antincendio, senza interventi strutturali all'immobile, per la sicurezza e la messa a norma dell'Istituto riprendendo insieme all' RSPP, ingegnere La Rosa la relazione depositata dai vigili del fuoco, e adattando la stessa alla situazione attuale dell'Istituto.

### **3. Interventi di manutenzione straordinaria su due pianoforti gran coda Steinway dell'Istituto:**

L'intervento riguarderebbe due pianoforti, per quanto riguarda la sostituzione di martelliera e cavalletti, uno acquistato circa un ventennio fa e un altro negli anni 60, la manutenzione servirebbe a riportare in auge e rivalutare due pianoforti che fanno parte del patrimonio strumentale dell'Ente. Le spese rientrerebbero in parte nel capitolo previsto per l'acquisto di nuovi strumenti in parte in un capitolo dedicato alle manutenzioni, quindi esiste la capienza di bilancio.

Il Presidente riferisce la necessità, alla luce di un probabile ritardo nel processo di statizzazione, di utilizzare i fondi disponibili per le spese più urgenti, puntando agli interventi strutturali, garantendo gli emolumenti al personale, la messa in sicurezza del rispetto riguardo la situazione igienico sanitaria dell'Istituto e il rifacimento dell'impianto elettrico nell'utilizzo dei fondi a disposizione dell'Istituzione stessa.

Il rappresentante del corpo docenti, Prof. Carmelo Giudice interviene a tal proposito chiedendo al Presidente se abbia avuto notizia in merito alla terza tranche ministeriale di invio dei fondi pubblici. Il Direttore amministrativo risponde confermando l'arrivo dei fondi che ammontano a tre milioni e trecento mila euro, a tal proposito il Prof. Giudice propone di andare a guardare le voci di bilancio e fare una ricognizione di tutte le voci di uscita e impegnare tutto ciò che si può per evitare che questo avanzo di un milione possa arrivare addirittura a due milioni, impegnando ad esempio trentamila euro per la biblioteca. A tal proposito interviene il Direttore didattico che propone di affrontare la questione relativa alla ricognizione dei nuovi fondi al prossimo C.D.A.

Il Prof. Giudice riferisce che la base di partenza per la manutenzione dei due pianoforti sarà di 15.000,00 euro, poi si andrà al ribasso. Il direttore amministrativo decide di impegnare tale cifra tenendo conto che se l'attività negoziale permetterà un risparmio questo sarà considerato come avanzo in economia.

Il Presidente riferisce in merito alla questione della Statizzazione che è stato presentato un emendamento voluto dalla funzione pubblica che andrà nella legge di bilancio, l'emendamento disciplina l'immissione in ruolo dando priorità ai docenti a tempo indeterminato e mettendo in seconda linea i docenti co.co.co., se questo emendamento passasse, seguirà un D.P.C.M. che ci dirà quali sono i criteri, come ad. es., il punteggio minimo per arrivare alla statizzazione automaticamente entro il 1 novembre 2021, con tanto di pagamento degli stipendi da parte della ragioneria territoriale dello Stato. Se avverrà per tutti gli Istituti insieme od uno per uno non si sa ancora.

Il Prof. Giudice riferisce che per poter confluire gli stipendi del personale tutto alla ragioneria territoriale, i decreti di statizzazione dovrebbero essere emanati a partire da aprile 2021, così come per poter fare tutti i decreti e le convenzioni con gli Enti locali, la data di aprile e funzionale al passaggio di novembre. Ci si dovrà muovere rapidamente per essere pronti a comunicare le corrette posizioni relative all'inquadramento stipendiale riferito alle fasce di anzianità di servizio, e molte posizioni piene di vizi.

Il Presidente aggiunge che, inoltre, è auspicabile, per evitare che il personale docente e non, venga inserito partendo dalla fascia retributiva più bassa, la nostra amministrazione sia pronta a comunicare la corretta anzianità di servizio, partendo con le ricostruzioni di carriera.

Ad oggi non è ancora chiaro chi rientrerà a pieno nella statizzazione passando di ruolo. Resta questo dubbio, inoltre un altro quesito riguarda la parte della legge in cui si recita "Personale in servizio al 1 dicembre 2020", il rappresentante del corpo docenti fa presente di aver segnalato all'ufficio legislativo l'incongruenza relativa a tale punto riportato nella legge, che non coincide né con la fine né con l'inizio dell'anno accademico e dunque appare come un possibile errore o refuso.

Per tornare al punto relativo alle manutenzioni, il direttore amministrativo segnala al Presidente che nel bilancio di previsione approvato è possibile vedere che nel 2021 sono stati ulteriormente abbassati le voci di spesa relative agli acquisti degli strumenti e aumentate le voci relative alle manutenzioni, questo per legittimare il fatto che nel 2020 si spendesse di più per l'acquisto e nel 2021 sulle manutenzioni degli stessi.

Il Presidente concorda, ma ribadisce la necessità di concentrarsi sulla messa in sicurezza dell'Istituto. Il Direttore Amministrativo si occuperà di impegnare le cifre necessarie agli interventi e il Direttore didattico stabilirà il momento più opportuno per chiudere l'Istituto e far partire i lavori. Il Consiglio stima che per l'acquisto dei tre pianoforti e gli interventi di manutenzione dovrebbero essere spesi circa 220.000,00 euro, quindi rimarrebbero in capitolo di bilancio altri 100.000,00 euro da destinare per l'acquisto di altri strumenti per i dipartimenti dei fiati e archi e percussioni (ottoni, tromba naturale, 4 clarinetti bassi, un arpa due flauti etc).

La relazione del Prof. Spaziano, docente di Fagotto insieme al preventivo relativo all'acquisto dei 4 clarinetti da studio viene mostrato al rappresentante degli studenti.

Il direttore, Prof. Comis solleva al rappresentante dei docenti la necessità di far fronte alle esigenze dei dipartimenti tutti e non solo del dipartimento di pianoforte, se per l'acquisto di ulteriori strumenti si ponesse il problema relativo alla variazione di bilancio nel capitolo relativo agli acquisti, tale variazione sarebbe necessaria.

Il direttore amministrativo interviene rassicurando i consiglieri sulla capienza della voce di bilancio prevista per gli acquisti di 330.000,00 euro, togliendo le manutenzioni, che quindi si dovrebbe riuscire ad affrontare tutte le richieste di acquisto. Il C.d.A. approva il punto.

Il direttore amministrativo presenta ai consiglieri il **punto 4: messa a norma dell'impianto elettrico dell'Istituto**, si può ritenere una manutenzione ordinaria o noi siamo dei fruitori? Il nostro Presidente ha la responsabilità della messa in sicurezza dell'Istituto.

Il direttore amministrativo comunica di aver fatto dei passaggi obbligati che sono stati: informare via pec i settori della manutenzione del Comune che in alcuni casi ci hanno risposto, come per esempio per la messa in sicurezza del giardino e di alcuni alberi pericolanti, per quanto riguarda i settori elettrico ed edili non abbiamo avuto alcuna risposta scritta, né in positivo, né in negativo, che quindi ci possa autorizzare ad intervenire in maniera autonoma.

Il Direttore didattico interviene dicendo che senza una risposta formale potrebbe essere un problema fare delle manutenzioni sull'impianto elettrico senza avere l'approvazione dell'ente proprietario dell'immobile e sollecita il Presidente ad avere in tempi brevi una risposta in tal senso.

Il rappresentante dei docenti dice che la messa a norma dell'impianto elettrico può essere considerata manutenzione ordinaria e non straordinaria e strutturale, soggetta ad usura quindi non necessita dell'approvazione del Comune. Anche il direttore didattico è d'accordo, il Presidente comunica che contatterà personalmente l'Architetto Leonardi del comune di Catania per sollecitare comunque una risposta dal Comune, il consiglio decide di deliberare e approvare la manutenzione ordinaria dell'impianto all'unanimità.

Il direttore Amministrativo presenta il **5 punto: rifacimento dei servizi igienico-sanitari dell'Istituto**.

I bagni sono soggetti a usura, il problema riguarda la colonna di scarico considerata manutenzione straordinaria.

Si potrebbero rifare i bagni e chiedere al comune il lavoro sulle colonne di scarico.

Il Direttore didattico richiede al Presidente di richiedere al comune un incontro con il Sindaco di Catania dove venga formalizzato l'autorizzazione all'intervento da parte dell'Istituto sulla manutenzione straordinaria dei servizi igienico sanitari. Finché non sarà possibile agire sulla struttura, si potrebbero cambiare i sanitari e rubinetteria, si rinvia alla prossima seduta l'approvazione di tale punto.

Il Direttore Amministrativo presenta il **6 punto: Creazione di uno studio di registrazione professionale di primo livello assoluto**, la creazione riguarderebbe oltre l'acquisto di strumenti di registrazione, l'up grate del Boston precedentemente acquistato e l'acquisto dello Steinway, nel caso in cui si procedesse alla restituzione del Boston con riconoscimento dell'imponibile. Il Dott. Doria, importatore del marchio per l'Italia, ci ha fornito una lista dei rivenditori ufficiali dell'Italia da interpellare che sono 11 e a questi, attraverso la logica del prezzo migliore, si dovrebbe chiedere un up grate con un nuovo piano Steinway, inoltre, sono previste tutta una serie di migliorie per la creazione di questo studio, che con la supervisione del Prof. Messina in parte, abbiamo preso, vedi

le telecamere della sony che permetterebbero un risparmio alla realizzazione dello stesso, in ogni caso in bilancio sono state ampiamente inseriti i fondi di spesa in tal senso.

Il direttore didattico sottolinea l'importanza della creazione dello studio che permetterebbe agli studenti di registrare in tempo reale le loro produzioni e metterle in linea, registrare concerti in streaming e inoltre la creazione dello studio con l'acquisto dello Steinway aumenterebbe il valore del patrimonio strumentale dell'Istituto. Il consiglio decide di deliberare e approvare il punto all'unanimità.

**Il Direttore Amministrativo presenta il 7 punto: Rifacimento e messa a norma della Sala Pacini in ossequio alle norme vigenti sui locali destinati a pubblici spettacoli.**

Anche per la Sala Pacini in passato era stato affrontato il problema della messa a norma con l'installazione di porte antipanico, insonorizzazione, pavimentazione e climatizzazione, sono previsti dei capitoli di bilancio per 300.000,00 euro. Il rappresentante dei docenti dice che si dovrebbe trovare il prima possibile un ingegnere che possa presentare un progetto esecutivo.

Il direttore amministrativo procederà con la pubblicazione dell'avviso di bando di gara per individuare una ditta che possa presentare il progetto entro i tempi previsti.

Sia il direttore didattico che il Presidente concordano nel ritenere che si debba dare risalto all'avviso pubblicizzandolo anche e soprattutto nei settori specifici affinché sia data la possibilità a quanti più soggetti interessati di partecipare presentando il progetto esecutivo.

L'impegno in bilancio può avvenire solo se in possesso dei titoli idonei per fissare delle cifre in bilancio, da ciò nasce la necessità di avere un progetto esecutivo.

Se non si dovesse riuscire a portare a termine il progetto si dovrebbe riportare nel prossimo bilancio come avanzo. Il consiglio decide di deliberare e approvare il punto all'unanimità.

**Il Direttore Amministrativo presenta il punto 8: Proroga dell'incarico di Responsabile dell'ufficio di Ragioneria al dott. Roberto Scornavacca, nelle more dell'espletamento delle pratiche per il conferimento dell'incarico ad interim al Direttore di Ragioneria dell'accademia delle Belle Arti di Catania.** Si spiega che il dott. Covolan con nota scritta manifesta i suoi dubbi su l'autorizzazione ad un Interim ad un dipendente statale che dovrebbe svolgere il servizio in un ente pareggiato. Si privilegia la soluzione di una collaborazione plurima ai sensi dell'art.41 del CCNL, per specifiche attività per cui non sono presenti professionalità all'interno dell'Istituzione e per un periodo limitato. Il Consiglio valuta quale compenso attribuire al collaboratore e la soluzione potrebbe essere quella che debba essere commisurato in percentuale, alla prestazione effettivamente svolta, calcolata sullo stipendio tabellare del DUR fascia 0-2, non potendo il compenso gravare sul fondo d'Istituto. Il consiglio propone di fare ulteriori approfondimenti sulla forma contrattuale più idonea e nelle more prorogare l'incarico al dott. Scornavacca di responsabile dell'ufficio di Ragioneria, deliberando, altresì, di conferire incarico al Presidente per l'ottenimento, da parte dell'Accademia delle Belle Arti di Catania, dell'autorizzazione alla stipula, con il DUR ivi impiegato, di un contratto per collaborazioni plurime ai sensi dell'art.41 CCNL AFAM.

**Rimborso della tassa di iscrizione agli allievi rinunciatari prima dell'inizio dei corsi dell'a.a. 2020/2021:**

Gli allievi Leone e Leni chiedono la possibilità di avere il rimborso delle tasse pagate a seguito di loro rinuncia agli studi, tale richieste arrivano dopo l'inizio dell'a.a. corrente e il consigliere Prof. Giudice, spiega che negli a.a. scorsi non si è mai concessa tale possibilità ad anno iniziato ed è prassi consolidata non procedere alla restituzione delle tasse versate.

Si autorizzano, invece, i rimborsi allo studente idoneo di chitarra che ha pagato le tasse, ma poi non è entrato per classe piena e il rimborso allo studente che ha pagato la maggiore tassa rispetto quella dovuta per il suo ISEE.

Il CDA, infine delibera di rinunciare all'anticipazione di cassa per l'esercizio finanziario 2021.  
LA seduta è chiusa alle ore 18:30

**Il Direttore Amministrativo f.f.**

Dr. Omar Moricca

Handwritten signature of Omar Moricca in black ink, enclosed in a thin black rectangular border.

**Il Presidente**

Prof.ssa Graziella Seminara

Handwritten signature of Graziella Seminara in blue ink.