

Rob. S



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 10/02/2018

PROVVEDIMENTO N. 5

OGGETTO: Missione a Roma Prof. Stefano Sanfilippo giorno 13-02-2018

SETTORE: Ragioneria

Il compilatore: Anastasi Nunziata

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 2018 Competenze 2018 _____

Residui _____

Art. 106 Lett. _____ Spese per _____

Somma stanziata €

Aggiunta per storni €

Dedotta per storni €

Impegni Assunti €

Fondo disponibile €

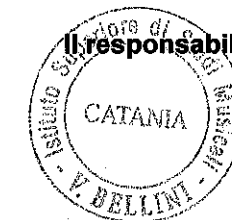
Visto ed iscritto al n. 4.....

de _____ art. 106 lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di €. 260,00

Catania, 10/02/2018

Il responsabile dell'Ufficio ragioneria



Oggetto: Missione a Roma Prof. Stefano Sanfilippo giorno 13-02-2018

Il Direttore Amministrativo

Premesso che il 13 febbraio 2018 alle ore 11.00 a Roma, presso gli uffici ministeriali, si terrà la riunione del coordinamento dei presidenti degli ex IMP;

Considerata l'indisponibilità della prof.ssa Graziella Seminara, Presidente dell'Istituto Vincenzo Bellini e vista l'importanza alla partecipazione alla riunione, il Presidente ha delegato, in sua vece, il Prof. Stefano Sanfilippo, docente di accompagnamento pianistico a recarsi a Roma, presso gli uffici del MIUR di via Carcani 61, per l'assemblea del coordinamento dei Presidenti degli exIMP;

Ritenuto opportuno impegnare una somma forfettaria per provvedere alle spese di volo, trasporto e pasti e quant'altro indispensabile alla partecipazione della stessa;

Preso atto che l'assenza dell'istituto determinerebbe un danno grave e certo;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Tutto ciò premesso

Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

Autorizzare il Prof. Stefano Sanfilippo, docente presso l'Istituto Vincenzo Bellini, a recarsi in missione a Roma il 13 febbraio 2018 alle ore 11.00 presso gli uffici ministeriali di Via Carcani 61:

Impegnare la somma di € 260,00 quale spesa presunta da sostenere per le spese di missione al cap. 106 competenza 2018.

Autorizzare l'ufficio di Ragioneria a liquidare con successivo provvedimento al rientro della missione dietro presentazione di documenti giustificativi di spesa;

Pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente "Sezione Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Clara Leonardi

