

COPIA



ISTITUTO MUSICALE "VINCENZO BELLINI"
CATANIA
Istituto Superiore di Studi Musicali

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PROVVEDIMENTO N. 41 del 02/04/2016

OGGETTO: Riorganizzazione uffici amministrativi

E' copia fotostatica dell'originale

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, located below the text 'E' copia fotostatica dell'originale'.

Oggetto: Riorganizzazione degli uffici amministrativi

COPIA

Il Direttore Amministrativo

Vista la struttura organizzativa dell'Ente e la necessità di migliorare l'efficienza di alcuni uffici amministrativi;

Considerato che da Gennaio 2016 lo stesso Direttore riveste l'incarico di Responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione;

Visto il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione approvato in C.d.A. con delibera n. 2 01/01/2016 e pubblicato sul sito dell'Ente- sezione "amministrazione trasparente";

Considerato il concreto rischio di corruttibilità cui sono esposti alcuni uffici dell'Ente;

Sentite le richieste del bibliotecario prof. Luciano Buono in merito alla necessità di disporre di un'altra unità per ottimizzare il servizio all'utenza;

Vista altresì la nota del 21/03/2016 – prot. n. 1329 avente per oggetto "Richiesta assegnazione a mansioni diverse per motivi di salute" trasmessa dalla signora Carrubba Giuseppa Agata con la quale la stessa chiede di essere assegnata ad altre mansioni per motivi di salute;

Ritenuto di dover procedere alla rotazione di alcune figure all'interno dell'organico;

Dispone

1. di assegnare:

- la sig.ra Giuseppa Agata Carrubba al IV Ufficio Segreteria Didattica con il ruolo di responsabile dell'Ufficio stesso;
- la sig.ra Lea Marino al I Ufficio Segreteria Generale della Direzione Amministrativa – U.R.P. con il ruolo di responsabile dell'Ufficio stesso;
- la sig.ra Vita Marina Motta al V Ufficio Segreteria per la Produzione Artistica e Relazioni Nazionali ed Internazionali con il ruolo di responsabile dell'Ufficio Erasmus;
- il sig. Roberto Russo al VI Ufficio Biblioteca;

2. di costituire l'ufficio trasparenza in staff al direttore amministrativo -responsabile della trasparenza e dell'anticorruzione – attribuendo allo stesso il Sig. Giovanni Giuffrida;

3. notificare il presente ai destinatari per gli atti consequenziali che si rimandano allo stesso Direttore Amministrativo;

4. dare atto che la presente disposizione ha effetto immediato e costituisce direttiva per tutti gli uffici e viene pubblicato sul sito e all'Albo dell'Istituto;

Copia fotostatica dell'originale



Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.sa Clara Leonardi