



PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 30/05/2017

PROVVEDIMENTO N. 56

OGGETTO: Criteri di ripartizione Fondo d'Istituto 2016 – Obiettivi.

SETTORE: Ragioneria

**Dimostrazione
della disponibilità dei fondi**

Bilancio _____ Competenze _____
Residui _____
Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

Somma stanziata €
Aggiunta per storni €
Dedotta per storni €
Impegni Assunti €
Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.
de _____ art. _____ lett. _____ nel _____
partitario uscita di competenza l'impegno di €. _____

Catania, 30/05/2017

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
Rag. Giovanni Giuffrida

Oggetto: Criteri di ripartizione Fondo d'Istituto 2016 - Obiettivi.

Il Direttore Amministrativo

Premesso che con provvedimento del Direttore Amministrativo n. 8 del 19/01/2016, avente a oggetto "Fondo d'Istituto anno 2016 – Personale docente e amministrativo dell'Istituto", veniva individuato l'importo cui ammontava il fondo di istituto, suddividendolo in percentuale pari al 72,50% per il personale docente e al 27,50% per il personale amministrativo;

Atteso che in data 20 maggio 2017, in virtù della riduzione del personale amministrativo a seguito dei provvedimenti di licenziamento per giusta causa effettuati nei confronti di sette dipendenti amministrativi, la delegazione trattante ha ritenuto di ridurre la percentuale da riconoscere al personale amministrativo al 25% del fondo, portandolo a € 22.130,71;

Visto il provvedimento del Direttore Amministrativo n. 55 del 30/05/2017, avente a oggetto "Rideterminazione del Fondo d'Istituto 2016 e Determinazione Fondo d'Istituto 2017";

Esaminato il Contratto Integrativo d'Istituto relativo al personale dell'I.S.S.M. "V. Bellini" per l'anno accademico 2015-2016, in specie:

- Titolo IV "Impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa per corrispondere compensi, indennità al personale in servizio presso l'I.S.S.M. "V. Bellini" di Catania";
- Titolo VIII "Criteri generali per la ripartizione d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, amministrativo e tecnico per l'anno accademico 2016/2017", artt. 35 (criteri generali di suddivisione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) e 36 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. Personale tecnico-amministrativo: criteri di attribuzione, indennità, retribuzioni);

Considerato che i licenziamenti hanno coinvolto i responsabili delle aree personale, ragioneria, didattica e affari generali e che il personale in servizio ha dovuto sopperire a tali mancanze in termini di responsabilità, competenze e orari di lavoro e che, pertanto, rispetto al 2015 il carico di lavoro per i dipendenti in servizio si è duplicato al fine di garantire, nonostante il livello contrattuale inadeguato di alcuni, la funzionalità dei servizi;

Tutto ciò premesso

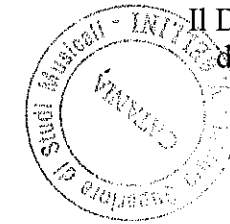
Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

Riconoscere:

- alla dipendente Sig.ra Antonella Zagarella, che ha sostituito la Sig.ra Marino nell'attività di direzione dell'ufficio personale, una indennità di € _____ per le responsabilità assunte che la vedono referente per l'Istituto V. Bellini nei confronti degli enti previdenziali, dell'Agenzia delle Entrate e del Ministero;
- al dipendente Sig. Giovanni Giuffrida, che ha sostituito la Sig.ra Carrubba nella qualità di responsabile finanziario, per le responsabilità assunte una indennità di _____
- alle dipendenti Signore Claudia Labbate e Licia Capizzi, che hanno sostituito tre unità dell'ufficio didattica tra cui la responsabile sig.ra Motta, rispettivamente una indennità di € _____; 0 alla prima, cui va riconosciuta l'esperienza maturata negli anni e la capacità di coordinamento delle attività, e € _____ alla seconda per la competenza e professionalità dimostrate;

- ai dipendenti Vinciguerra (_____), Pappalardo e Fusari _____ per l'aggravio del lavoro svolto in condizioni di emergenza;
- al Direttore Amministrativo è attribuito il compenso riconosciuto dai revisori e stabilito dall'art.7 del CCNI del 12/07/2011 comma 1, ammontante a _____



Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Clara Leonardi