



ISTITUTO MUSICALE "V. BELLINI" CATANIA
Istituto Superiore di Studi Musicali

Originale

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 13/01/2016

PROVVEDIMENTO N. 01

OGGETTO: Liquidazione buono pasto personale amministrativo- conguaglio dicembre 2015.

**Dimostrazione
Della disponibilità dei fondi**

Bilancio 2016 _____ Competenze

RESIDUI-----

CAP. art _____ Spese per _____

**Somma
Stanziata €**

**Aggiunta
Per storni €**

**Dedotta
Per storni €**

**Impegni
Assunti €**

**Fondo
Disponibile €**

Visto ed iscritto a _____ n.

Addi 13 GEN. 2016



**Il Ragioniere
Sig.ra C. Carruba**

SETTORE Personale
Responsabile sig.ra Marino Lea
n. 01 del 13.01.2016

OGGETTO: liquidazione buono pasto personale amministrativo – congruaggio dicembre 2015

DETERMINA DIRETTORIALE N. 01 DEL 13/01 /2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dato atto che il personale amministrativo ha effettuato dal 13 al 31 Dicembre 2015 rientri pomeridiani, così come previsto dall' orario prot. 3319/06 giusto CCNL/AFAM;

Vista la risultanza riepilogativa elaborata e controllata dal responsabile dell'ufficio personale;

Considerato che bisogna procedere alla liquidazione dei buoni pasto nei limiti del fondo per il personale di area amministrativa;

Dato atto dall'attestazione prot. n.103/2016 allegata alla presente ne fa parte integrante;

Tutto ciò premesso

Dispone

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti e confermati;

1. Liquidare e pagare al personale amministrativo, il compenso relativo ai buoni pasto dal 13 al 31 Dicembre/15, nella misura di € 7,00 c.d., così come da attestazione allegata.
2. Dare atto che la differenza eccedente sino al raggiungimento della quota di €7,00 per ciascun pasto soggiace alle ritenute di legge ed è pari al totale di €23,94
3. Gravare la complessiva somma di €. 98,00 cap. 200 RR.PP
4. Autorizzare il responsabile dell'ufficio personale alla liquidazione dei buoni pasto, sul cedolino paga del mese di Gennaio 2016 così come regolamentato dal punto 15* Servizio mensa (Buono Pasto) dell' orario di lavoro prot. n. 3319/06



IL Direttore Amministrativo
Dott. ssa Clara Leonardi

Clara Leonardi

Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini"

Catania

Rip. _____ Sez. _____

Parere di regolarità tecnica
favorevole _____

Ufficio: Ragioneria Generale

Prot. n. _____ del _____

Cod. _____

Catania, li 13 GEN. 2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
SIG.RA LEA MARINO

Oggetto:

Parere di regolarità contabile
favorevole _____

Il Capo Servizio riferisce e propone:

Catania, li 13 GEN. 2016
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
SIG.RA CARROZZA GIUSEPPA

Si attesta la relativa copertura finanziaria ai
sensi della Legge Regionale 48/91

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA