



# Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 23/10/2020

### PROVVEDIMENTO N. 127

**OGGETTO:** Liquidazione fatture n. 5/PA del 20/10/2020 e 6/PA del 21/10/2020 Ditta Prink di Girone Francesco Giovambattista CIG: Z732ED6405

#### Dimostrazione della disponibilità dei fondi

SETTORE: Ragioneria

Bilancio \_\_\_\_ 2020 \_ Competenze \_\_\_\_ 2019 -2021\_\_

Residui \_\_\_\_\_

Art. \_\_\_\_ Lett. \_\_\_\_ Spese per \_\_\_\_\_

**Somma stanziata** € .....

**Aggiunta per storni** € .....

**Dedotta per storni** € .....

**Impegni Assunti** € .....

**Fondo disponibile** € .....

Visto ed iscritto a \_\_\_\_\_ n. ....

de \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_ lett. \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_

partitario uscita di competenza l'impegno di €.

Catania, li

**Il responsabile dell'Ufficio ragioneria**

Dott. Roberto Scornavacca



*Roberto Scornavacca*

**OGGETTO:** Liquidazione fatture n. 5/PA del 20/10/2020 e 6/PA del 21/10/2020 Ditta Prink di Girone Francesco Giovambattista CIG:Z732ED6405

**Il Direttore Amministrativo**

Premesso che, con richiesta assunta con prot. 2718 del 20/10/2020 l'Assistente amministrativa Licia Capizzi, ha richiesto l'acquisto delle cartucce della stampante Hp Officejet pro 8620 per il regolare svolgimento dell'attività lavorativa degli uffici amministrativi dell'Istituto "V. Bellini" di Catania.

Viste le fatture n. 5/PA del 20/10/2020 e 6/PA del 21/10/2020 Ditta Prink di Girone Francesco Giovambattista

Dato atto che le presatazioni in questione sono avvenute regolarmente, per cui appare opportuno procedere alla liquidazione in questione, al fine del successivo pagamento;

Tutto ciò premesso

Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

procedere alla liquidazione delle fatture n. 5/PA del 20/10/2020 e 6/PA del 21/10/2020 Ditta Prink di Girone Francesco Giovambattista;

autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo di € 336,90 al cap. 230/6 bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio 2020.

**Il Direttore Amministrativo f.f.**

Dr. Omar Moricca

