



# Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 09/05/2022

### PROVVEDIMENTO N.145

**OGGETTO:** Impegno di spesa e liquidazione rimborso per piccoli acquisti d'ufficio e di ferramenta, anticipati dal Direttore amministrativo f.f., per somma urgenza.

SETTORE: Ragioneria

#### Dimostrazione della disponibilità dei fondi

	Bilancio 2022	Competenze 2022
		Residui _____
	Art. _____	Let. ____ Spese per _____
Somma		
stanziata	€ .....	.....
Aggiunta per storni	€ .....	.....
Dedotta per storni	€ .....	.....
Impegni Assunti	€ .....	.....
Fondo disponibile	€ .....	

Visto ed iscritto al n .....

dell'art. lett. nel partitario uscita di competenza  
l'impegno di €. \_\_\_\_

Catania,

**Il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria**

Dott.ssa Maria Sileci



**OGGETTO:** Impegno di spesa e liquidazione rimborso per piccoli acquisti d'ufficio e di ferramenta, anticipati dal Direttore amministrativo f.f., per somma urgenza.

**Il Direttore Amministrativo f.f.**

Vista la necessità di acquistare, con anticipazione monetaria dello scrivente, le referenze sottostanti:

ferramenta	74,90 €
rinnovo firma digitale per acquisti su MEPA.	25,00 €
<b>totale</b>	<b>99,90 €</b>

Considerato che gli acquisti di cui trattasi erano imprescindibili per il corretto svolgimento delle attività didattiche e d'ufficio dell'Istituto e pertanto si dovevano reperire in urgenza;

**Preso atto** delle spese sostenute per un totale di € 99,90 documentate dalla presentazione delle relative ricevute fiscali, depositate agli atti d'ufficio

**Visto** il regolamento di amministrazione e finanza dell'Ente;

**Vista** la deliberazione n. 59/2021 DEL 30 DICEMBRE 2021 avente ad oggetto: Autorizzazione esercizio provvisorio anno 2022;

**Visto** lo Statuto dell'Ente, approvato con decreto dir. MIUR-AFAM n. 114/2004 in applicazione del D.P.R. n. 132/2003;

Tutto ciò premesso:

**DISPONE**

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati: Impegnare l'importo di € 99,90 per acquisti sostenuti;

Autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo di € 99,90 al cap. 230/5 del bilancio provvisorio 2022, sul c/c intestato al direttore amministrativo f.f..

**Il Direttore Amministrativo f.f**

Dott. Omar Moricca

