



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 11/11/2021

PROVVEDIMENTO N. 202

Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisizione del servizio dello studio della dott.ssa Miracola Maria Claudia, in materia stipendiale, fiscale e contributiva nell'esercizio fiscale 2021 (novembre dicembre), volto al supporto delle procedure dell'Ufficio del personale e di ragioneria dell'Istituto e propedeutiche, anche, al processo di Statizzazione dell'Ente.

SETTORE: Ragioneria

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio _____ 2021_ Competenze _____ 2021_

Residui _____

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

Somma stanziata €

Aggiunta per storni €

Dedotta per storni €

Impegni Assunti €

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di €. _____

Catania, li

Il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria
Dott.ssa Maria Sileci



Oggetto: Impegno di spesa per l'acquisizione del servizio dello studio della dott.ssa Miracola Maria Claudia, in materia stipendiale, fiscale e contributiva nell'esercizio fiscale 2021 (novembre dicembre), volto al supporto delle procedure dell'Ufficio del personale e di ragioneria dell'Istituto e propedeutiche, anche, al processo di Statizzazione dell'Ente.

Il Direttore Amministrativo

Premesso che, a seguito dei provvedimenti di licenziamento per giusta causa assunti, nel corso dell'anno 2015, da questo Ente nei confronti di sette dipendenti amministrativi, l'Istituto presentava una grave condizione organizzativa, carente di figure professionali qualificate, soltanto in parte colmata con le nuove assunzioni del 2019 e fino a giugno 2020, per far fronte alle suddette carenze, l'Amministrazione ha intrapreso un rapporto di collaborazione con lo studio Garao, presso cui opera la dott.ssa commercialista Maria Claudia Miracola, specializzata nel campo tributario e previdenziale;

Visto l'esito negativo delle procedure esperite dall'ufficio del Personale per l'individuazione di n. 2 unità di personale T.A. da graduatorie vigenti di altre Istituzioni che potessero distribuire i carichi di lavoro fra gli uffici amministrativi;

Considerato, altresì, che l'Istituto non dispone, di entrambi Profili EP a 36 ore settimanali;

Visti gli adempimenti fiscali e tributari di novembre e dicembre del corrente es. finanziario 2021, per cui è obbligatorio provvedere alle dichiarazioni fiscali 770, IRAP.

Richiamata, altresì, la seduta del C.d.A del 29.10.2021 in cui è stato verbalizzato, con parere favorevole di tutti i componenti presenti, di dare supporto all'ufficio del Personale con l'ausilio di figure esterne affinché questo possa completare le ricostruzioni di carriera dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto, preliminari all'immissione nei ruoli dello Stato degli aventi titolo;

Onde evitare un ulteriore carico di lavoro sul personale T.A. già sotto organico;

Ritenuto che l'Istituto debba avvalersi del servizio in oggetto, fino al 31/12/2021 p.v., onde evitare un danno grave e certo all'Ente, prima della conclusione del processo di Statizzazione, fissato per tale data;

Considerato, infine, che la d.ssa Maria Claudia Miracola è stata impegnata, a seguito dell'incarico affidatogli dal Direttore amministrativo precedente, Rag. Sebastiano Blancato, anche nella determinazione delle somme erroneamente imputate sul cedolino di alcuni dipendenti dell'Istituto e sul conto di alcuni degli ex impiegati licenziati operando la ricostruzione veritiera dei flussi dei contributi previdenziali precedentemente versati da questi all'INPS ai fini pensionistici;

Tutto ciò premesso:

Ai sensi dell'art. Articolo 53.c.2: *Procedure per i lavori e gli acquisti in economia* del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

Si è proceduto ad inviare una richiesta di preventivo allo Studio della Dott.ssa Miracola con prot. 4289/2021 del 09/11/2021, per l'affidamento del servizio di cui trattasi, cui è seguita l'offerta del 11.11.21, assunta con prot. 4409/2021 in pari data, con un importo di €. 2.500,00 oltre oneri, per la fornitura del servizio in materia stipendiale, fiscale e contributiva nell'esercizio fiscale 2021 (novembre dicembre), volto al supporto delle procedure

dell'Ufficio del personale e di ragioneria dell'Istituto e propedeutiche, anche, al processo di Statizzazione dell'Ente;

E per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono ripetuti e confermati:

Dispone

Affidare il servizio di in materia stipendiale, fiscale e contributiva nell'esercizio fiscale 2021 (novembre dicembre), volto al supporto delle procedure dell'Ufficio del personale e di ragioneria dell'Istituto e propedeutiche, anche, al processo di Statizzazione dell'Ente allo Studio della dott.ssa Maria Claudia Miracola con studio in Catania in via A. De Gaspari, 173, per il periodo compreso tra novembre e dicembre 2021;

Impegnare la spesa di € 3.050,00 comprensiva di oneri, al cap. 261, di competenza del bilancio 2021.



Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricea