

# Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

#### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 01/12/2021

#### **PROVVEDIMENTO N. 212**

OGGETTO: Liquidazione Fattura n. 00020211707 del 26-10-2021 Immedia Spa

SETTORE: Ragioneria

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

|                       | Bilancio Competenze |      |             |  |
|-----------------------|---------------------|------|-------------|--|
|                       | Residui             |      |             |  |
| Art.                  | Lett                |      | Spese per _ |  |
| Somma stanziata       | €                   |      |             |  |
| Aggiunta per storni   | €                   |      |             |  |
| Dedotta per storni    | €                   |      |             |  |
| Impegni Assunti       | €                   |      |             |  |
| Fondo disponibile     | €                   |      |             |  |
|                       |                     |      |             |  |
| Visto ed iscritto a n |                     |      |             |  |
| de                    | art                 | lett | nel _       |  |

Catania, li

Il Direttore dell'Ufficio ragioneria
Dott.ssa Maria Sileci

partitario uscita di competenza l'impegno di €. 341,60

OGGETTO: Liquidazione Fattura n. 00020211707 del 26-10-2021 Immedia Spa

## Il Direttore Amministrativo

Premesso che con provvedimento n. 157 del 01/10/2021 si è provveduto all' impegno di spesa per la fornitura di n. 70 badges per la rilevazione delle presenze del personale docente e amministrativo;

Vista la fattura n. 00020211707 del 26-10-2021, fatta pervenire dalla ditta Immedia Spa;

Dato atto che appare opportuno procedere alla liquidazione in questione, ai fini del successivo pagamento;

Tutto ciò premesso:

### DISPONE

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

Liquidare la fattura n. 00020211707 del 26-10-2021, fatta pervenire dalla ditta Immedia Spa per un importo complessivo di € 341,60 IVA compresa, per la fornitura di n. 70 badges per la rilevazione delle presenze del personale docente e amministrativo, tramite bonifico bancario da accreditare sul c/c bancario posto in fattura.

Autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere mandati di pagamento per l'importo di € 341,60 gravando la spesa al cap.230/6 competenza 2021.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca