



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 16/02/2022

PROVVEDIMENTO N. 44

OGGETTO: Impegno spesa e liquidazione per spese sostenute nella trasferta a Roma, presso il MUR, dal Presidente, Direttore e Direttore amministrativo in data 03 febbraio 2022, presso l'ufficio del dirigente Generale, Dott.ssa Melina e presso l'ufficio del Dirigente dell'ex Uff. VI , Dott. Covolan in Via dei Carcani n. 61 – Roma

SETTORE: Ragioneria

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio _____ 2022_ Competenze _____ 2022_

Residui _____

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

Somma stanziata €

Aggiunta per storni €

Dedotta per storni €

Impegni Assunti €

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di €. _____

Catania,



Il Direttore dell'Ufficio ragioneria
Dott.ssa Maria Sileci

Oggetto: Impegno spesa e liquidazione per le spese sostenute nella trasferta a Roma, presso il MUR, dal Presidente, Direttore e Direttore amministrativo in data 03 febbraio 2022, presso l'ufficio del dirigente Generale, Dott.ssa Melina e presso l'ufficio del Dirigente dell'ex Uff. VI , Dott. Covolan.

Il Direttore Amministrativo

Vista le mail, depositate agli atti d'ufficio, pervenute alla Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, e al Direttore Amministrativo f.f., Dott. Omar Moricca, per un appuntamento, in data 03 febbraio 2022 presso il MUR – Roma, alla luce della conclusione dei lavori della commissione sulla Statizzazione, notificati all'Ente con nota ministeriale, prot. 872/2022 del 19/01/22 a firma della Direttrice Generale, dott.ssa Marcella Gargano;

Considerato che il C.d.A. ha riconosciuto l'importanza della partecipazione di suoi rappresentanti a riunioni di questo tipo, nell'ottica dell'imminente completamento della statizzazione, al fine di chiarire alcuni aspetti riguardanti l'assegnazione dell'organico da parte della Commissione;

Vista la necessità di acquistare, con anticipazione monetaria dello scrivente, le spese necessarie per la trasferta di tre persone:

Preso atto delle spese sostenute di cui alla nota dello scrivente, prot. n. 1125 del 16/02/2022, per un totale di € 240,97 documentate dalla presentazione delle relative ricevute fiscali, depositate agli atti d'ufficio, come di seguito in elenco:

trasporti per 3 pers.	€ 99,00
aereo per 3 pers.	€ 83,97
parcheggio per 3 pers.	€ 2,50
vitto per tre persone	€ 54,90
Totale	€ 240,97

Visto il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. –A.F.A.M. n. 114 del 4 Giugno 2004, in applicazione del D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

Tutto ciò premesso

Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

Impegnare e liquidare l'importo documentato con ricevute fiscali per le spese sostenute nella trasferta a Roma, presso il MUR, dal Presidente, Direttore e Direttore amministrativo in data 03 febbraio 2022, presso l'ufficio del dirigente Generale, Dott.ssa Melina e presso l'ufficio del Dirigente dell'ex Uff. VI , Dott. Covolan, in data 03/02/2022 di € 240,97 (duecentoquaranta/97) al cap. 106 del bilancio 2022;

Rimborsare la missione, autorizzando l'ufficio ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo di € 240,97 al cap. 106 del bilancio 2022.



Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Omar Moricca

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Omar Moricca', written over the printed name.