



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 13/01/2021

PROVVEDIMENTO N. 63

OGGETTO: ripartizione Fondo d'Istituto 2018 – personale amministrativo

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio _____	Competenze _____
	Residui _____
Art. _____	Let. _____
	Spese per _____
	Somma
stanziata €
	Aggiunta
per storni €
	Dedotta
per storni €
	Impegni
Assunti €
	Fondo
disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.
de _____ art. _____ lett. _____ nel _____
partitario uscita di competenza l'impegno di €. _____

Catania _____

Il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria

Oggetto: ripartizione fondo d' Istituto 2018- personale amministrativo.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Visto il provvedimento del Direttore Amministrativo pro-tempore n. 144 del 11/11/2019, avente a oggetto "impegno di spesa per arretrati competenze e progressioni al personale docente e amministrativo" con cui si impegnava al cap.406/0 comp. 2019 la somma di € 95.000,00 per il Fondo d'Istituto a.a. 2017/2018;

Esamina il Contratto Integrativo d'Istituto relativo al personale dell'I.S.S.M. "V. Bellini" per l'anno 2017/2018 siglato in data 28/10/2019, in specie:

- Titolo IV Impiego delle risorse finanziarie riferite al Fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa per corrispondere compensi, indennità al personale in servizio presso l'I.S.S.M. "V. Bellini" di Catania";
- Titolo VI "Criteri generali per la ripartizione d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, amministrativo e tecnico per l'anno accademico 2017/2018", artt. 35 (criteri generali di suddivisione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) e 36 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. Personale tecnico-amministrativo: criteri di attribuzione, indennità, retribuzioni);

Tutto ciò remesso

Dispone

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti e confermati:

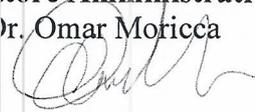
Riconosce:

1. Al dipendente, collaboratore amministrativo, sig. Giuffrida Giovanni, assegnato all'ufficio della didattica e, altresì, all'ufficio Erasmus, visto l'art. 36 c. 3 del Contratto Integrativo vigente tempo per tempo, € ...
2. Al dipendente, collaboratore amministrativo, sig. Fusari Maurizio, assegnato all'ufficio di Biblioteca agli affari generali con aggravio del carico di lavoro per il licenziamento di alcuni dipendenti assegnati a quell'ufficio: € ...
3. Alla dipendente, assistente amministrativo, Sig.ra Zagarella Antonietta assegnata all'ufficio del personale, per l'aggravio del carico di lavoro assunto nelle procedure dell'ufficio in assenza di altro personale assegnato allo stesso ufficio: € ...
4. Alla dipendente, assistente amministrativo, sig.ra L'Abbate Claudia, impiegata temporaneamente in qualità di responsabile dell'Ufficio di Ragioneria oltre a svolgere con efficienza il mansionario dell'ufficio Didattica con aggravio del carico di lavoro per il licenziamento di alcuni dipendenti assegnati a quell'ufficio, € ...
5. Alla dipendente, assistente amministrativo, sig.ra Licia Capizzi assegnata all'ufficio della didattica, € ... per la competenza e professionalità dimostrate e aggravio del carico di lavoro per licenziamento di alcuni dipendenti assegnati a quell'ufficio;

6. Alla dipendente, assistente amministrativo, sig.ra Vinciguerra assegnata all'ufficio della segreteria di direzione, €..... per la competenza e professionalità dimostrate e aggravio del carico di lavoro per il licenziamento di alcuni dipendenti assegnati a quell'ufficio;
7. Al dipendente, assistente amministrativo, sig. Pappalardo €..... per l'aggravio del lavoro svolto in condizioni di emergenza;

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Visto ed iscritto a _____ n.

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____