



Istituto Superiore di Studi Musicali "V. BELLINI" Catania

Originale

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Emesso in data 29/07/2016

PROVVEDIMENTO N. 105

OGGETTO: Impegno spesa Servizio Assicurativo di Assistenza Halley Consulting anno 2016, fornitura procedure: Atti amministrativi, Inventario. – Addestramento personale all'uso procedure. CIG: Z851AF1922

SETTORE: Ragioneria

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio _____ Competenze _____

Residui _____

Art. _____ Lett. _____ Spese per _____

Somma stanziata €

Aggiunta per storni €

Dedotta per storni €

Impegni Assunti €

Fondo disponibile €

Visto ed iscritto a _____ n.

de _____ art. _____ lett. _____ nel _____

partitario uscita di competenza l'impegno di €. _____

Catania, 29/07/2016

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Oggetto: Impegno spesa Servizio Assicurativo di Assistenza Halley Consulting anno 2016, fornitura procedure: Atti amministrativi, Inventario. – Addestramento personale all'uso procedure. CIG: Z851AF1922

Il Direttore Amministrativo

Premesso che l'Ente per la gestione della contabilità e del personale ha in uso già da diversi anni il sistema informatico fornito dalla ditta Halley.

Considerato che in ossequio alla normativa vigente, occorre dotare gli uffici amministrativi dell'Istituto di nuovi moduli informatici implementando l'attuale dotazione.

Considerato che al fine di controllare il perfezionamento delle procedure e digitalizzare i documenti in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni relative alla trasparenza e all'anticorruzione occorre dotare l'Ente del modulo "Atti Amministrativi"

Considerato che i nuovi principi dettati dal DLGS 118/2011 richiedono che la contabilità finanziaria sia accostata da una contabilità economico-patrimoniale disponendo per il 2016 l'aggiornamento dell'Inventario secondo i nuovi criteri;

Considerato che l'Ente risulta carente di una informatizzazione integrata nonché nelle competenze del personale interno non addestrato all'uso dei software per assicurare il corretto funzionamento degli uffici;

Visto l'impegno 166 con il quale si rinnovava la convenzione annuale per l'assistenza software per le procedure informatiche per gli uffici ragioneria, personale, presenza e si avviava il protocollo paria a € 2.750,00 oltre IVA, con la ditta in questione;

Vista la rimodulazione della convenzione di assistenza anno 2016/2017 che la ditta Halley Consulting, ha fatto pervenire via mail in data 22/07/2016 a questa amministrazione dopo una negoziazione volta a contemperare le esigenze dell'Istituto e personalizzare gli interventi, nonché a contenere i costi;

Ritenuto che l'importo complessivo di € 10.793,50 esclusa Iva di cui alla convenzione sia in linea con i prezzi del mercato;

Considerato che il mancato rinnovo del Servizio di Assistenza Halley Consulting per l'anno 2016, nonché il mancato acquisto delle procedure: "Atti amministrativi" e "Inventario" nonché la mancata implementazione del protocollo informatico, e il mancato Addestramento del personale all'uso delle procedure si configurano come danno grave e certo per l'Istituto;

Sentito il C.d.A.;

Visto il regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso

Determina

Per i motivi di cui alle premesse che si intendono ripetuti e confermati:

1. Confermare l'attribuzione del Servizio di Assistenza per l'anno 2016;
2. Attribuire l'Addestramento del personale all'uso delle procedure e l'acquisto delle procedure: Atti amministrativi, Inventario, alla Halley Consulting;
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria a:
 - Confermare il rinnovo per il Servizio di Assistenza Halley Consulting per le procedure informatiche per gli uffici ragioneria, personale e protocollo per l'anno 2016;
 - Acquistare le procedure: Atti amministrativi, e Inventario;
 - Acquistare il servizio di Addestramento del personale all'uso delle procedure che la Halley terrà presso questo Istituto
4. Integrare l'importo di cui all'impegno 166 con un nuovo impegno da imputare al capitolo 230/6 del Bilancio 2015/2017, al fine di raggiungere la complessiva somma di € 13.168,07 compresa IVA;
5. Notificare copia del presente provvedimento alla Halley Consulting S.p.A. per i provvedimenti consequenziali;

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa Clara Leonardi

Consorzio Istituto Musicale "V. Bellini"

Catania

Rip. _____ Sez. _____

Prot. n. _____ del _____

Cod. _____

Oggetto: Impegno spesa Servizio Assicurativo di Assistenza Halley Consulting anno 2016, fornitura procedure: Atti amministrativi, Inventario. – Addestramento personale all'uso procedure. CIG: Z851AF1922

Il Capo Servizio riferisce e propone:

Si attesta la relativa copertura finanziaria ai sensi della Legge Regionale 48/91

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Parere di regolarità tecnica favorevole _____

Catania, 29/07/2016

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Parere di regolarità contabile

favorevole _____

Catania, 29/07/2016

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria