



**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 22/2020 DEL 27 OTTOBRE 2020

Oggetto: Approvazione del Regolamento per il conferimento di incarico a Consulenti esterni.

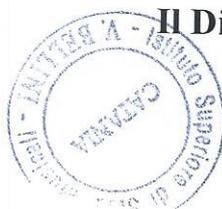
Il Consiglio di Amministrazione si riunisce presso la Sala Sangiorgi dell'Istituto il martedì 27 ottobre 2020, alle ore 16.00.

La Presidente, Prof.ssa Graziella Seminara, presiede la seduta.

Sono presenti i Consiglieri: Prof. Epifanio Domenico Comis, Prof. Carmelo Giudice, lo Studente sig. Adamo Pio Tomasello, collegato in remoto attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Il Direttore amministrativo, dott. Omar Moricca, partecipa alla seduta con voto consultivo e assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

La presente deliberazione viene pubblicata sul sito Internet www.istitutobellini.it all'Albo dell'Istituto in data 5/11/2020.



Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 22/2020 DEL 27 OTTOBRE 2020

Oggetto: Approvazione del Regolamento per il conferimento di incarico a Consulenti esterni.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Stante la necessità di disciplinarsi, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Conservatorio Bellini di Catania degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale;

Visto l'art. 33 della Costituzione italiana;

Vista la Legge 21 Dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 28 Febbraio 2003, n. 132;

Visto lo Statuto dell'Istituto, approvato con Decreto dirigenziale M.I.U.R. – A.F.A.M. n. 114 del 4 Giugno 2004;

Su proposta del Presidente;

A voti unanimi;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono ripetuti:

Approvazione del Regolamento per il conferimento di incarico a Consulenti esterni.

Allegare il regolamento alla presente Deliberazione, perché ne costituisca parte integrante.

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dr. Omar Moricca



Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminara



CONSERVATORIO "VINCENZO BELLINI" DI CATANIA

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONI ESTERNI ALL'ENTE

Approvato con deliberazione del C.d.A n. 20 del 27/10/20

INDICE

ART. 1 Oggetto e ambito di applicazione

ART. 2 Istituzione dell'elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Conservatorio

ART. 3 Requisiti per l'inserimento nell'elenco

ART. 4 Iscrizione nell'Elenco

ART. 5 Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

ART. 6 Disciplinare d'incarico

ART. 7 Condizioni

ART. 8 Corrispettivo. Attività di domiciliazione.

ART.9 Cancellazione dall'elenco

ART.10 Pubblicità

ART.11 Norme di rinvio

ART. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Conservatorio Bellini di Catania degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Conservatorio in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Sono esclusi dalla presente disciplina, gli incarichi che hanno ad oggetto l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato II B) al D. Lgs n.163/2006, "Codice dei contratti pubblici" relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/117/CE e 2004/118/CE, per il conferimento dei quali dovranno essere applicate le disposizioni di cui all'art.20 del medesimo Codice.

ART. 2 - Istituzione dell'elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Conservatorio

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa. La cui tenuta è demandata alla Direzione amministrativa.

L'iscrizione nell' Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. L'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura della Direzione amministrativa, di un avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale del Conservatorio. L'elenco così formato sarà soggetto a aggiornamento annuale entro il 31 gennaio di ogni anno, previa acquisizione delle nuove istanze all'uopo pervenute.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'elenco in ordine cronologico d'arrivo delle domande. In via del tutto eccezionale, dandone adeguata motivazione, Il Conservatorio ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

ART. 3 - Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'elenco possono essere inseriti i professionisti avvocati, singoli o associati, in possesso

dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque anni per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori
- Comprovata esperienza professionale maturata per attività di difesa o di consulenza in materia amministrativa, civile, penale e diritto del lavoro da dimostrarsi nel Curriculum Vitae e professionale;

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Conservatorio Bellini di Catania;

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, sono tenuti a chiedere la cancellazione dall'elenco e, in mancanza, saranno dichiarati decaduti d'ufficio dallo stesso.

ART. 4 - Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio Curriculum Vitae.

L'istanza sottoscritta dal professionista dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;

b) Curriculum vitae e professionale comprovante l'esperienza e/o specializzazione nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa da parte di soggetti pubblici o privati contro il Conservatorio di Bellini o in conflitto con gli interessi del Conservatorio per la durata del rapporto instaurato;

d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

f) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Il Conservatorio si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

ART. 5 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione del CdA anche su indicazione del Responsabile dell'Ufficio cui afferisce la controversia, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente. Il CdA, individua, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal Curriculum Vitae;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione degli incarichi attraverso lo scorrimento della lista in caso di attribuzione di un precedente incarico;

- Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- Valutazione parcella preventiva redatta dal professionista al di sotto dei minimi tariffari;

Il professionista che accetta l'incarico, dovrà sottoscrivere il relativo disciplinare di incarico che andrà a regolamentare l'incarico stesso e che dovrà contenere, oltre all'accettazione del presente Regolamento le prescrizioni di cui al successivo art. 6.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

ART. 6 - Disciplinare d'incarico

Gli incarichi dovranno essere regolati da apposito disciplinare di patrocinio redatto nel rispetto del contenuto del presente Regolamento che deve contenere le seguenti prescrizioni:

- L'impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Conservatorio, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione.

- La determinazione degli onorari e diritti del professionista.

- L'obbligo per il legale incaricato a:

- 1) aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, allegando la relativa documentazione e relazionando brevemente nel merito;

- 2) di predisporre eventuale atto di transazione, se ritenuto utile e vantaggioso per il Conservatorio senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;

- 3) di proporre eventuali azioni nei confronti di terzi contro interessati o comunque coinvolti nel procedimento giudiziario;

- 4) rendere pareri, qualora richiesti dal Conservatorio, su questioni attinenti al contenzioso di cui è incaricato, o sulla necessità e/o opportunità di proseguire il contenzioso in essere nei successivi gradi di giudizio;

ART. 7 - Condizioni

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- a) l'indicazione del valore della causa;

- b) il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello scaglione di riferimento, di cui alle tabelle sui parametri forensi vigenti al momento dell'incarico;

- c) obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui al successivo articolo 8;

- d) obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico;

- e) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi

congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.

f) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.

g) Obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

ART. 8 - Corrispettivo

Il corrispettivo (onorari) al professionista esterno viene fissato, in relazione al valore della controversia, nella misura corrispondente ai minimi tariffari vigenti al momento del conferimento dell'incarico, abbattuto del 25%, oltre IVA, se dovuta, e CPA; prevedendo un aumento fino al doppio dei minimi così ridotti per le cause di particolare pregio o difficoltà.

Resta fermo, in ogni caso, l'importo massimo liquidabile di euro 10.000,00, oltre IVA e CPA. Eventuali spese sostenute verranno rimborsate previa documentazione dei costi sostenuti. E' escluso, in ogni caso, il rimborso di spese di trasferta con l'unica eccezione dei giudizi innanzi alla Corte di Cassazione.

Gli importi così determinati si riferiscono ad ogni singolo grado di giudizio cui si riferisce l'incarico, sino all'emanazione di sentenza definitiva o analogo provvedimento giurisdizionale definitivo, ovvero atto di transazione espressamente approvato e sottoscritto dall'Ente.

ART.9 - Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;

ART. 10 - Pubblicità

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del Conservatorio è reso pubblico nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione. Per l'iscrizione nell'elenco, il Conservatorio, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso sul portale Web dell'Ente. L'elenco dei professionisti è pubblico. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

ART. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle norme dettate dal Codice civile in materia di prestazione d'opera intellettuale e al Codice deontologico forense.

Il Presidente





**ISTITUTO MUSICALE VINCENZO BELLINI
CATANIA**

Istituto Superiore di Studi Musicali

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN
ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DELL'ISTITUTO
"V. BELLINI" DI CATANIA**

Visto il regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente (di seguito indicato, per brevità, con il termine "regolamento"), approvato con deliberazione di CdA n. 22 del 27.10.2020, con il quale è stato approvato lo schema di avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia dell'Ente e lo schema della domanda di iscrizione;

RENDE NOTO

che l'Istituto Bellini di Catania, al fine di garantire la massima trasparenza, ha stabilito con il richiamato regolamento che gli incarichi esterni di patrocinio legale, nonché quelli di consulenza ed assistenza stragiudiziale siano conferiti previa costituzione di un elenco aperto di professionisti e di studi associati, disponibili ad accettare incarichi professionali, cui attingere per procedere all'affidamento degli incarichi sopra richiamati.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e domiciliazione, conferiti in occasione di ogni singola controversia innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio successivi, anche esecutivi e di ottemperanza.

AVVISA

Gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto Elenco secondo le modalità di seguito indicate

Oggetto e finalità

L'Istituto V. Bellini di Catania intende istituire un Elenco di Avvocati di fiducia dell'Ente (d'ora in avanti, indicato, per brevità, con il termine "Elenco") mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio. In merito alla descrizione del servizio da svolgere a cura degli avvocati che verranno incaricati del servizio oggetto del presente avviso, si rinvia al regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente.

Soggetti ammessi all'Elenco

Possono presentare domanda di inserimento ad una o più sezioni dell'Elenco, per un massimo di tre sezioni dello stesso, gli avvocati singoli o associati, ovvero le società di professionisti.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera, secondo il modello allegato. Ogni rischio legato alla presentazione dell'istanza è a carico del professionista che intenda aderire al presente Avviso.

Le domande potranno pervenire:

- a) a mezzo PEC all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.istitutobellini.it

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente oppure sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati; la PEC dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati di fiducia dell'Istituto Bellini di Catania";

- b) a mezzo corriere o servizio postale presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto V. Bellini di Catania, via Istituto Sacro Cuore n. 3 – 95125 Catania, in plico chiuso, riportante la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati di fiducia dell'Istituto V. Bellini di Catania".

Contenuti della domanda

Nella domanda, da predisporre secondo il modello allegato, l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e/o partita I.V.A., recapito telefonico mobile e fisso, indirizzo e-mail, indirizzo PEC;
- b) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Iscrizione all'Elenco professionale degli Avvocati da almeno anni cinque alla data di richiesta di inserimento nell'Elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente), specificando la data di iscrizione ed il relativo numero;
- e) capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) Possesso della particolare e comprovata esperienza professionale (maturata alla data di richiesta di inserimento nell'Elenco degli Avvocati di fiducia dell'Ente) in relazione alle materie pertinenti alle sezioni per le quali si chiede l'iscrizione (sezioni previste: amministrativa, civilistica, lavoristica, penalistica). Detta esperienza professionale andrà specificata mediante la produzione del Curriculum vitae e professionale;
- h) assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- i) eventuale iscrizione all'Elenco speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori;
- l) insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro l'Istituto V. Bellini di Catania;

- m) assenza di conflitti di interesse con l'Istituto consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'Ente per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'Elenco;
- n) di essere disponibile all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Istituto V. Bellini, nonché di assistenza e consulenza stragiudiziale;
- o) di aver preso visione e di accettare, in caso di eventuale incarico, tutte le condizioni di cui al presente Avviso e al relativo regolamento comunale;
- p) autorizzazione all'Istituto V. Bellini al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) copia firmata del curriculum vitae in formato europeo con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e degli allegati richiesti.

Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Elenco:

- La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato; per le società di professionisti, dal legale rappresentante;
- gli allegati di cui sopra devono essere prodotti: nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti; nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci.

Non è previsto un termine entro il quale far pervenire la domanda di che trattasi, in quanto il presente avviso è aperto e valido fino alla sua revoca. Gli interessati potranno, pertanto, far pervenire la domanda di iscrizione senza il rispetto di alcun termine temporale, tenendo conto del fatto che l'Istituto procederà all'aggiornamento dell'elenco entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Le domande che saranno presentate successivamente a tale data saranno inserite nell'Elenco in occasione delle revisioni annuali.

Esame delle richieste di iscrizione all'Elenco

Le domande pervenute verranno esaminate dall'Ufficio direzione amministrativa il quale provvederà a disporre l'iscrizione o meno (specificandone, in tale ipotesi, la motivazione) all'Elenco e ciò in relazione alla rispondenza dei contenuti dell'istanza e della documentazione ivi allegata ai requisiti richiesti dal presente avviso e dal regolamento.

L'Elenco è unico ed articolato nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

A. Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R., Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

B. Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello e Cassazione Civile.

C. Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione Civile.

D. Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Cassazione Penale.

Gli iscritti verranno elencati nelle varie sezioni di competenza dell'Elenco secondo l'ordine alfabetico. Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

L'Elenco sarà tenuto pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Istituto Bellini di Catania anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati. L'Istituto Bellini di Catania si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'Elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Istituto Bellini di Catania o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

Pertanto, l'inserimento nell'Elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La richiesta di inserimento nell'Elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente Avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

Conferimento degli incarichi legali

Compilato l'Elenco e le relative sezioni, l'affidamento degli incarichi avverrà secondo quanto disposto dall'Regolamento. Laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'Ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, si provvederà con affidamento dell'incarico intuitu personae. Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte dell'Istituto Bellini di Catania, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione. Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di patrocinio di volta in volta predisposto.

Onorari

Le prestazioni affidate saranno corrisposte secondo i termini e le modalità indicate in merito dal regolamento. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico per il patrocinio o la consulenza.

Del presente avviso viene data pubblicità tramite:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Istituto Bellini di Catania;
- pubblicazione sull'Elenco pretorio on-line;
- Consiglio degli Ordini degli Avvocati del distretto della Corte di Appello di Catania.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all'ufficio del Direttore Amministrativo al seguente recapito:

- responsabilefinanziario@istitutobellini.it

L'Istituto Bellini di Catania si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Si allegano:

- modello di domanda di iscrizione;
- copia del regolamento.

Catania, 10/05/2021

Il Presidente

Prof.ssa Graziella Seminarà

Firmato digitalmente da: SEMINARA GRAZIELLA
Data: 10/05/2021 14:44:50

ALLEGATO 1

**Al Presidente dell'Istituto
V. Bellini" di Catania**

Oggetto: Domanda per la partecipazione all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia dell'Istituto V. Bellini di Catania. anno 2021.

_ l_ sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ provincia di _____ C.A.P. _____

via/piazza _____ n. ____ cittadinanza _____

domicilio (se diverso dalla residenza) _____

codice fiscale _____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'audizione finalizzata all'eventuale conferimento di contratti di collaborazione per avvocati di fiducia dell'Istituto V. Bellini di Catania per l'anno 2021

A tal fine, dichiara sotto propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non essere portatore di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività e le finalità dell'Istituto;
 - di non trovarsi, nei confronti dell'Istituto, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per la partecipazione alla selezione in oggetto _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del seguente Comune _____;
- di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di non avere condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con prima iscrizione in data _____ e successive variazioni _____;
 - -di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno cinque anni per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;

- di possedere eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori _____ data _____;
- di non avere cause ostantive a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- di possedere il n. di codice fiscale _____ e n. di partita IVA _____;
- di avere comprovata esperienza professionale maturata per attività di difesa o di consulenza in materia amministrativa, civile, penale e diritto del lavoro da dimostrarsi nel Curriculum Vitae e professionale:
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (riservato ai cittadini stranieri);
- di autorizzare l'Istituto V. Bellini al trattamento dei propri dati personali, ai sensi di legge, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco.

L'Istituto si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae e professionale comprovante l'esperienza e/o specializzazione nelle materie per le quali si chiede l'iscrizione;
- Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa da parte di soggetti pubblici o privati contro l'ISSM V. Bellini o in conflitto con gli interessi dell'Istituto per la durata del rapporto instaurato;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostantive al mantenimento dell'iscrizione;
- Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- Copia documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____