



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

CONSERVATORIO DI MUSICA

“Vincenzo Bellini” – CATANIA

Via Istituto Sacro Cuore, 3 – Catania Tel. 095 437127

**C.F. 80008870877**

**VERBALE DI CONFRONTO**

**INCONTRO CONSERVATORIO BELLINI- RSU e OO.SS. AFAM del 3/5/2024**

**Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile nonché dei criteri di priorità per l'accesso allo stesso**

articolo 149, comma 8 lett. b2), CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024

L'anno duemilaventiquattro del giorno 03 del mese di maggio, presso la sede del Conservatorio Statale di Musica “Vincenzo Bellini” di Catania, sito in Catania in Via Istituto Sacro Cuore 3, ha avuto luogo, tra la delegazione di Parte Pubblica, nelle persone del Presidente, Avv. Carmelo Galati e del Direttore, Prof. Epifanio Comis, la R.S.U. del Conservatorio e le OO.SS. firmatarie del Contratto Nazionale C.C.N.L. A.F.A.M. del 18 gennaio 2024, previa convocazione inviata con nota prot. n. 2658 del 24/05/2024, l'incontro per sottoscrivere l'accordo sui criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

Il direttore presenta la posizione dell'Amministrazione proponendo il testo dell'Accordo in materia di criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi delle lavoratrici e dei lavoratori AFAM, frutto degli incontri tenutisi con le organizzazioni sindacali.

Il testo, premesse le finalità e le peculiarità dell'alta formazione artistica e musicale, individua le disposizioni in materia di lavoro a distanza che si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al personale tecnico e amministrativo.

Ciò premesso, pertanto, le parti concordano di approvare e sottoscrivere il seguente testo secondo la formulazione di seguito riportata:

ARTICOLO 1

### **Premesse**

1. L'attuazione del lavoro agile è finalizzata a consentire a tutto il personale delle aree Operatori, Assistenti, Funzionari ed Elevate Qualificazioni, se in servizio presso il Conservatorio Bellini di Catania, di poterne usufruire, ove lo richiedano, garantendo pari opportunità e non discriminazione nell'accesso, con la garanzia di non subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Il lavoro agile è implementato al fine di:

- a) introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati tenendo sempre presente gli obiettivi di efficienza e di efficacia cui ogni azione amministrativa deve tendere;
- b) creare le condizioni effettive per una maggiore autonomia e responsabilità dei lavoratori nella gestione dei tempi di lavoro e nel raggiungimento dei risultati;
- c) razionalizzare e adeguare l'organizzazione del lavoro a seguito dell'introduzione delle nuove tecnologie e reti di comunicazione pubblica, realizzando una migliore articolazione delle attività;
- d) rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- e) promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa.

## **ARTICOLO 2**

### **Definizione**

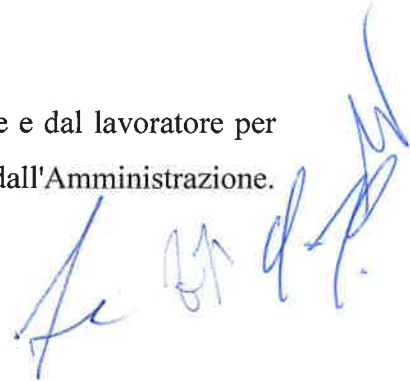
1. Ai fini del presente accordo si intende per:

a) "lavoro agile": una modalità flessibile e semplificata di lavoro finalizzata ad agevolare, al contempo, la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro compatibilmente con le esigenze organizzative dell'ente. Il lavoro agile si svolge con le seguenti modalità:

- ✓ esecuzione della prestazione lavorativa svolta totalmente od in parte all'esterno della sede di lavoro abituale e con i soli vincoli di orario massimo derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- ✓ possibilità di utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa forniti dall'amministrazione;
- ✓ assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori della abituale sede di lavoro;

b) "sede di lavoro": la sede abituale di servizio del dipendente;

c) "strumenti di lavoro agile": strumenti tecnologici utilizzati dalla lavoratrice e dal lavoratore per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile messi a disposizione dall'Amministrazione.



## ARTICOLO 3

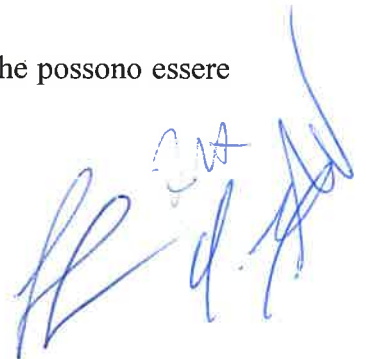
### **Destinatari**

1. La prestazione lavorativa in modalità agile può essere resa da tutti i dipendenti Conservatorio Bellini di Catania con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato appartenenti alle aree Operatori, Assistenti, Funzionari ed Elevate Qualificazioni;
2. Il dipendente può eseguire la prestazione in modalità di lavoro agile quando sussistono i seguenti requisiti:
  - ✓ è possibile delocalizzare, almeno in parte, le attività allo stesso assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
  - ✓ è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
  - ✓ è possibile organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati ed in piena autonomia;
  - ✓ è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate al dipendente, che opera in condizioni di autonomia, rispetto agli obiettivi programmati.
3. Qualora sussistano attività che richiedono una presenza continuativa del dipendente o che prevedono un contatto costante con l'utenza, l'amministrazione, su richiesta e di concerto con il dipendente, si impegnerà a predisporre in ogni caso soluzioni organizzative che mettano nelle condizioni di poter accedere al lavoro agile il personale coinvolto in dette attività.
4. E' prevista la possibilità per il dipendente di interrompere la modalità di lavoro agile in ogni momento e riprendere la modalità ordinaria di servizio dando preventiva comunicazione al Direttore della struttura di appartenenza.
5. Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio comporta il recupero delle giornate di lavoro agile non fruite, secondo una modulazione da concordare con il Direttore.

## ARTICOLO 4

### **Individuazione del personale**

1. L'individuazione delle lavoratrici e dei lavoratori che prestano l'attività in modalità di lavoro agile è effettuata sulla base delle richieste individuali.
2. Ai sensi dell'articolo 12, comma 2, del CCNL Istruzione e Ricerca le attività che possono essere effettuate in lavoro agile sono:
  - le attività della Segreteria Didattica
  - le attività della Segreteria Erasmus/Ersu/Internazionalizzazione



- le attività dell'Ufficio Diplomi e Certificati
- le attività della Segreteria Amministrativa
- le attività dell'Ufficio Personale
- le attività dell'Ufficio Protocollo
- le attività della Segreteria Contabilità e Ufficio Paghe
- le attività dell'Ufficio Patrimonio e Beni Mobili
- le attività della Segreteria di Direzione
- le attività della Segreteria di Presidenza e Direzione Amministrativa
- le attività dell'addetto alle attrezzature informatiche
- le attività di biblioteca.

3. L'Amministrazione acquisisce le domande di lavoro agile avanzate dal personale e nei 30 giorni successivi predisporre gli accordi individuali dandone comunicazione a tutti i dipendenti.

4. L'Amministrazione garantisce almeno 1 giorno di lavoro a settimana da svolgere in modalità di lavoro agile.

5. In casi particolari al personale possono essere concessi fino ad un massimo di giorni 3 di lavoro agile a settimana sulla base dei seguenti criteri di priorità che tengano conto di:

- a) situazioni di disabilità psico-fisiche (certificate in base alla normativa vigente) tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;
- b) esigenze di cura (certificate in base alla normativa vigente) nei confronti di familiari e conviventi (si considerano parenti e affini entro il terzo grado);
- c) distanza tra l'abitazione e la sede di lavoro in cui si presta servizio e/o tempi di raggiungimento;
- d) figli minori fino all'età di 12 anni.

6. L'Amministrazione inoltre garantisce a propria esclusiva discrezione, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza.

## ARTICOLO 5

### Modalità di svolgimento

1. La prestazione lavorativa in lavoro agile si svolge al di fuori delle sedi di lavoro dell'Amministrazione per un massimo di 12 giornate al mese.

2. Ai fini di garantire un'efficace interazione con l'ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il personale deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità, le cui modalità saranno da determinare accordo individuale.

3. Al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto alla disconnessione" come definito dal CCNL.

4. Le giornate nelle quali la prestazione viene resa in modalità agile sono definite nell'accordo individuale di lavoro agile e il giorno di lavoro a settimana reso in modalità a distanza può essere modificato solo su iniziativa dell'Amministrazione.

## ARTICOLO 6

### **Strumentazioni**

1. Al fine di consentire la prestazione lavorativa in modalità agile l'Amministrazione può fornire idonea strumentazione informatica di cui ne garantisce la sicurezza ed il buon funzionamento.

2. Il lavoratore è tenuto a custodire con diligenza la documentazione utilizzata, i dati e gli strumenti tecnologici eventualmente messi a disposizione dal datore di lavoro.

3. Il lavoratore può, comunque, utilizzare strumenti tecnologici propri, la cui configurazione può essere effettuata con il supporto dell'Amministrazione.

## ARTICOLO 7

### **Istituti contrattuali**

1. La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi dell'Amministrazione ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti contrattuali di comparto relativi al trattamento economico accessorio.

2. L'assegnazione del dipendente al lavoro agile non incide sul trattamento economico in godimento, salvo quanto previsto al comma successivo.

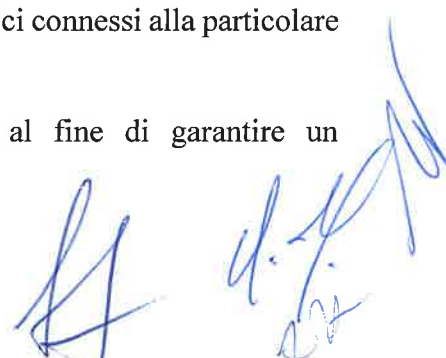
3. Nelle giornate lavorative di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie o prestazioni dell'orario di lavoro aggiuntive.

## ARTICOLO 8

### **Sicurezza sul lavoro**

1. L'Amministrazione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile e consegna al singolo dipendente e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa.

2. Ogni lavoratore collabora diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro, corretto e proficuo della prestazione di lavoro.



## ARTICOLO 9

### Norme Finali

1. Per quanto non previsto nel presente Accordo si applicano le disposizioni degli articoli 10, 11, 12, 13, 14 e 15 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19/01/2024 nonché le indicazioni previste dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – datata 29 dicembre 2023.

Catania, 3/5/2024

Letto, approvato, sottoscritto

**Per la parte pubblica**

Il Presidente

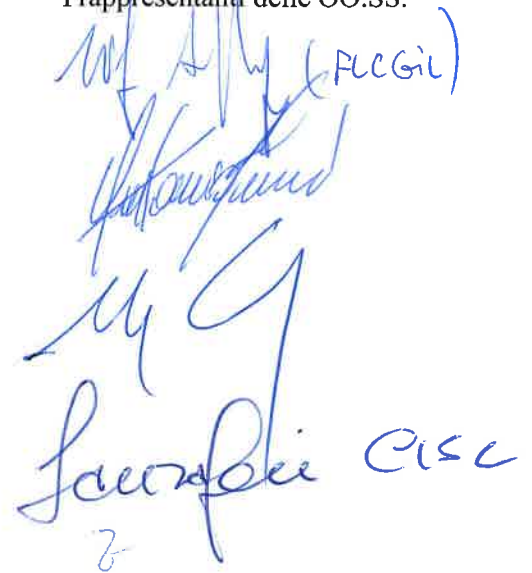
Il Direttore

**Per la parte sindacale**

I componenti della RSU:



I rappresentanti delle OO.SS.



FLCGil  
CISL  
CISL  
CISL  
CISL